

# रोजगार समाचार

## साप्ताहिक



खंड-51 अंक-18 पृष्ठ 56

नई दिल्ली 1 - 7 अगस्त 2026

मूल्य ₹ 12.00 (₹ 530 वार्षिक)

## विक्रम-1

# भारत के अंतरिक्ष भविष्य की नई दिशा

### अंतरिक्ष में भारत की ऐतिहासिक छलांग

#### मिशन आगमन: विक्रम-1

स्काईरूट एयरोस्पेस द्वारा विकसित 'विक्रम-1', भारत का पहला निजी रूप से विकसित कक्षीय प्रक्षेपण यान है। यह 350 किलोग्राम भार को पृथ्वी की निचली कक्षा (एलईओ) में स्थापित करने में सक्षम है। कक्षीय प्रक्षेपण यान उपग्रहों को पृथ्वी की स्थिर कक्षाओं में स्थापित करते हैं। ये उपग्रह संचार, नौवहन, पृथ्वी अवलोकन और वैज्ञानिक अनुसंधान में सहायक होते हैं।

विक्रम-1 का निर्माण पूरी तरह कार्बन मिश्रित संरचना, विश्वसनीय ठोस ईंधन बूस्टर और श्री-डी प्रिंटेड तरल इंजन से किया गया है।

18 जुलाई, 2026 को विक्रम-1 के सफल प्रक्षेपण ने भारत की स्वदेशी वाणिज्यिक प्रक्षेपण क्षमता और भारत सरकार द्वारा अंतरिक्ष क्षेत्र में किए गए सुधारों की सफलता को प्रमाणित किया।

विक्रम-1 के पेलोड में स्काईरूट का 'स्कोप' उपग्रह, डी-क्यूबड का प्रौद्योगिकी प्रदर्शन पेलोड, ग्रहा स्पेस का 'सोलारस एस3' उपग्रह और कॉस्मोसर्व स्पेस का 'एम्ब्रेस' शामिल हैं। 'एम्ब्रेस' एक रोबोटिक भुजा है, जिसे कक्षा में मौजूद अंतरिक्ष मलबे को पकड़ने के लिए तैयार किया गया है।

विक्रम-1 की पहली उड़ान में दो प्रतीकात्मक पेलोड- फूल के आकार की कलाकृति 'कॉस्मोसर्व' और 18 वैलेंट सोने का एक सूक्ष्म रॉकेट- भी भेजे गए।

इस सूक्ष्म रॉकेट पर डॉ. सी. वी. रामन, डॉ. विक्रम साराभाई और डॉ. ए. पी. जे. अब्दुल कलाम की सूक्ष्म प्रतिमाएं बनाई गई हैं। इनमें से प्रत्येक प्रतिमा चावल के एक दाने से भी छोटी है। इनके माध्यम से भारत के अग्रणी वैज्ञानिकों को श्रद्धांजलि दी गई है।

भारत का अंतरिक्ष क्षेत्र व्यापक बदलाव के दौर से गुजर रहा है। भारत सरकार के साहसिक और भविष्य की जरूरतों को ध्यान में रखकर किए गए सुधारों ने निजी क्षेत्र के नवाचार और उद्यमों के लिए नए अवसर खोले हैं। इन सुधारों की सफलता 18 जुलाई, 2026 को प्रभावशाली ढंग से सामने आई, जब इसरो के दो पूर्व वैज्ञानिकों और हैदराबाद के इंजीनियरों की एक टीम द्वारा विकसित रॉकेट विक्रम-1 ने 450 किलोमीटर की कक्षा में पेलोड सफलतापूर्वक स्थापित किये। इस ऐतिहासिक उपलब्धि के साथ भारत दुनिया का तीसरा ऐसा देश बन गया, जहां किसी निजी कंपनी ने स्वतंत्र रूप से पृथ्वी की कक्षा तक पहुंच बनाई है। यह उपलब्धि देश में एक जीवंत वाणिज्यिक अंतरिक्ष पारिस्थितिकी तंत्र के उदय का संकेत देती है। साथ ही, यह वैश्विक अंतरिक्ष महाशक्ति बनने की भारत की यात्रा में एक निर्णायक क्षण है।

भारतीय अंतरिक्ष नीति, 2023 ने उपग्रह निर्माण, प्रक्षेपण सेवाओं, अंतरिक्ष अनुप्रयोगों और इनसे जुड़ी सेवाओं सहित संपूर्ण अंतरिक्ष मूल्य शृंखला को निजी क्षेत्र की भागीदारी के लिए खोल दिया है। इससे नवाचार, निवेश और उद्यमिता को बढ़ावा मिला है। इसके परिणाम अब दिखाई देने लगे हैं। भारत में अंतरिक्ष क्षेत्र के स्टार्टअप की संख्या वर्ष 2014 में केवल एक थी, जो वर्ष 2026 में बढ़कर 400 से अधिक हो गई है। यह जीवंत निजी अंतरिक्ष उद्योग के तीव्र विकास को दर्शाता है।

ये सुधार भारत की अंतरिक्ष अर्थव्यवस्था के विस्तार को भी गति दे रहे हैं। वर्तमान में इस क्षेत्र का मूल्य लगभग 8.4 अरब अमरीकी डॉलर है। इसके वर्ष 2030 तक लगभग पांच गुना बढ़कर 40 से 45 अरब अमरीकी डॉलर तक पहुंचने का अनुमान है, जबकि वर्ष 2040 तक इसके लिए 100 अरब अमरीकी डॉलर का दीर्घकालिक लक्ष्य निर्धारित किया गया है। अनुकूल नीतियों, सरकार के निरंतर सहयोग और मजबूत सार्वजनिक-निजी भागीदारी के बल पर भारत अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी, उन्नत विनिर्माण और वाणिज्यिक अंतरिक्ष सेवाओं के वैश्विक केंद्र के रूप में निरंतर उभर रहा है।

#### भारतीय अंतरिक्ष नीति, 2023

भारतीय अंतरिक्ष नीति, 2023 गैर-सरकारी संस्थाओं (एनजीई)/निजी कंपनियों को संपूर्ण अंतरिक्ष मूल्य शृंखला में भाग लेने की अनुमति देती है। इस नीति का उद्देश्य प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में नवाचार को गति देना तथा अंतरिक्ष क्षेत्र में नए विचारों और प्रगति को प्रोत्साहित करना है। इसके साथ ही, यह नीति अंतरराष्ट्रीय सहयोग को भी बढ़ावा देती है और अंतरिक्ष के शांतिपूर्ण अन्वेषण में सहायक साझेदारियों को प्रोत्साहित करती है। ये सभी कदम भारत में अधिक खुले और समावेशी अंतरिक्ष पारिस्थितिकी तंत्र की दिशा में एक महत्वपूर्ण बदलाव को दर्शाते हैं।

#### इन-स्पेस: एकल-खिड़की अंतरिक्ष नियामक

भारतीय राष्ट्रीय अंतरिक्ष संवर्धन और प्राधिकरण

केंद्र (इन-स्पेस) एक स्वायत्त एकल-खिड़की एजेंसी के रूप में कार्य कर रहा है। यह सरकारी संस्थाओं और गैर-सरकारी संस्थाओं की अंतरिक्ष गतिविधियों को अधिकृत करने के साथ उन्हें प्रोत्साहित भी करता है। भारतीय अंतरिक्ष नीति, 2023 से सशक्त इन-स्पेस एक स्थिर और पूर्वानुमान योग्य नियामक ढांचा भी उपलब्ध कराता है तथा अंतरिक्ष उद्योग को शुरू से अंत तक भागीदारी की सुविधा प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, यह इसरो की सुविधाओं, प्रौद्योगिकियों और तकनीकी विशेषज्ञता तक पहुंच उपलब्ध कराता है तथा पारदर्शी दिशा-निर्देशों के माध्यम से मंजूरी प्रक्रिया को सरल बनाता है। जून 2026 तक, इन-स्पेस ने 4,500 से अधिक संगठनों का पंजीकरण किया, 133 प्राधिकरण जारी किए और 106 समझौता ज्ञापनों पर हस्ताक्षर किए।

फरवरी 2026 तक, इन-स्पेस ने कैलेंडर वर्ष 2025 के दौरान भारतीय अंतरिक्ष स्टार्टअप में 15 करोड़ अमरीकी डॉलर के निवेश की सुविधा प्रदान की थी। इसी अवधि में देश के शीर्ष 10 अंतरिक्ष स्टार्टअप ने ग्राहकों से 15 करोड़ अमरीकी डॉलर के सुनिश्चित ऑर्डर प्राप्त किए। यह भारत के निजी अंतरिक्ष क्षेत्र में बढ़ती वाणिज्यिक मांग और बाजार के विश्वास को दर्शाता है। इस पारिस्थितिकी तंत्र को और मजबूत करते हुए इन-स्पेस ने जून 2026 तक, 118 प्रौद्योगिकी हस्तांतरण समझौतों तथा 189 संयुक्त परियोजना कार्यान्वयन योजनाओं (जेपीआईपी), प्रौद्योगिकी साझेदारी समझौतों (टीपीए) और व्यावसायिक

साझेदारी समझौतों (बीपीए) को पूरा करने में सहायता की। इससे प्रौद्योगिकी के व्यावसायीकरण में तेजी आई और उद्योग तथा अंतरिक्ष क्षेत्र के बीच सहयोग मजबूत हुआ।

#### निजी निवेश को प्रोत्साहन

- इन-स्पेस प्रारंभिक निधि योजना:** यह योजना अंतरिक्ष स्टार्टअप तथा सूक्ष्म और लघु उद्यमों को शुरुआती चरण में वित्तीय सहायता प्रदान करती है। यह विभिन्न उपयोगों के लिए नवीन अंतरिक्ष प्रौद्योगिकियों और व्यावहारिक अनुप्रयोगों के विकास में उनकी सहायता करती है। इसके अंतर्गत अंतरिक्ष क्षेत्र में काम करने वाले पात्र आवेदकों को एक करोड़ रुपये तक का अनुदान दिया जाता है। वित्तीय सहायता के साथ ही स्टार्टअप के विकास के लिए मार्गदर्शन, प्रशिक्षण और संपर्क स्थापित करने में भी सहयोग दिया जाता है। इसके अतिरिक्त, योजना कृषि से संबंधित प्रौद्योगिकियों पर काम करने वाले भारतीय अंतरिक्ष स्टार्टअप को भी धनराशि प्रदान करती है। यह अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी पर आधारित आपदा प्रबंधन और शहरी विकास से जुड़े समाधानों को भी सहायता देती है।
- 1,000 करोड़ रुपये का उद्यम पूंजी कोष:** इन-स्पेस के अंतर्गत गठित इस उद्यम पूंजी कोष का उद्देश्य अंतरिक्ष क्षेत्र में निजी भागीदारी को गति



देना है। यह कोष अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी और संबंधित क्षेत्रों में काम करने वाले संभावनाशील स्टार्टअप को शुरुआती चरण में पूंजी उपलब्ध कराता है। यह घरेलू अंतरिक्ष स्टार्टअप के विकास में सहायता करने के साथ इस क्षेत्र में निजी निवेश को भी आकर्षित करता है। इस पहल का उद्देश्य आगामी दशक में भारत की अंतरिक्ष अर्थव्यवस्था को पांच गुना बढ़ाना है। यह कोष वित्त वर्ष 2025-26 से वित्त वर्ष 2029-30 तक पांच वर्षों में उपयोग किया जाएगा। इसके अंतर्गत प्रति वर्ष 100 करोड़ रुपये से 250 करोड़ रुपये तक का निवेश किया जाएगा।

शेष पृष्ठ 2 पर

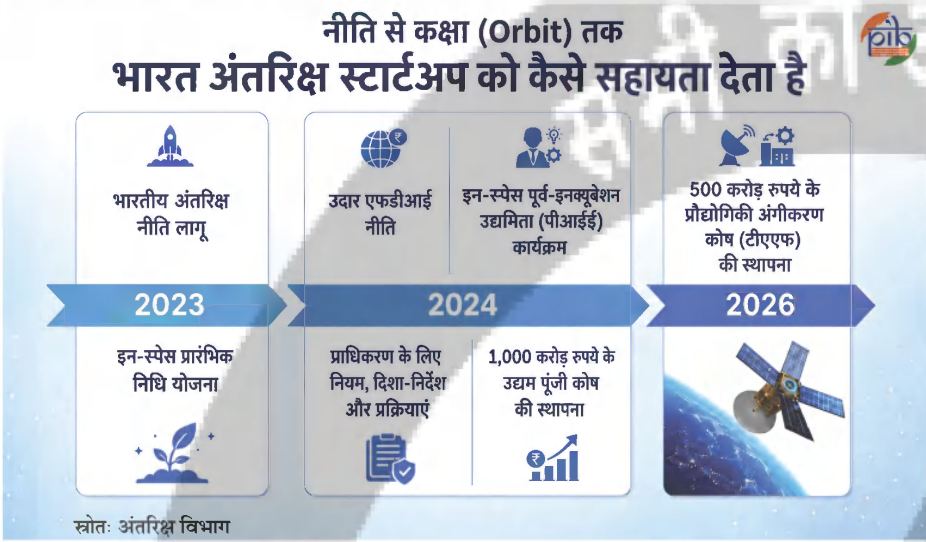
Follow us @Employ\_News

Follow us @EmploymentNews



पृष्ठ 1 का शेष

विक्रम-1: भारत के अंतरिक्ष भविष्य की नई दिशा



3. 500 करोड़ रुपये का प्रौद्योगिकी अंगीकरण कोष: इन-स्पेस ने प्रौद्योगिकी अंगीकरण कोष (टीएफ) की शुरुआत की। इसका उद्देश्य गैर-सरकारी संस्थाओं द्वारा विकसित स्वदेशी अंतरिक्ष प्रौद्योगिकियों के उपयोग में तेजी लाना है। यह शुरुआती चरण की प्रौद्योगिकियों को बाजार के लिए व्यावसायिक रूप से उपयोगी उत्पादों में बदलने में भी सहायता करता है। योजना के अंतर्गत स्टार्टअप और सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यमों को परियोजना लागत का 60 प्रतिशत तक वित्तीय सहयोग दिया जाता है। बड़े उद्योगों को परियोजना लागत का 40 प्रतिशत तक वित्तीय सहयोग मिल सकता है। प्रत्येक परियोजना के लिए इस वित्तीय सहायता की अधिकतम सीमा 25 करोड़ रुपये है।

भारत के अंतरिक्ष कार्यक्रम का वाणिज्यीकरण

भारतीय अंतरिक्ष नीति, 2023 ने न्यूस्पेस इंडिया लिमिटेड (एनसिल) की भूमिका इसरो की

वाणिज्यिक शाखा के रूप में निर्धारित की है। एनसिल वाणिज्यिक सिद्धांतों के आधार पर अंतरिक्ष प्रणालियों का निर्माण और खरीद करता है। यह सरकारी और गैर-सरकारी संस्थाओं को शुरू से अंत तक अंतरिक्ष समाधान भी उपलब्ध कराता है। एनसिल पीएसएलवी के व्यावसायिक उत्पादन और लघु उपग्रह प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण के माध्यम से निजी भागीदारी का विस्तार भी करता है। इसके साथ ही, यह अंतरिक्ष उत्पादों और उनसे विकसित प्रौद्योगिकियों का विपणन करते हुए उपग्रह सेवाओं को भी बढ़ावा देता है।

पिछले कुछ वर्षों में एनसिल के राजस्व में दस गुना वृद्धि हुई है। यह वैश्विक अंतरिक्ष क्षेत्र में उसकी बढ़ती वाणिज्यिक मौजूदगी को दर्शाता है। दिसंबर 2025 तक 70 से अधिक प्रौद्योगिकी हस्तांतरण समझौतों के माध्यम से इसरो द्वारा विकसित प्रौद्योगिकियां उद्योगों को हस्तांतरित की गईं, जिससे उनके व्यावसायीकरण में तेजी आई। जुलाई 2026 तक एनसिल ने कुल 141 उपग्रहों का प्रक्षेपण किया। इनमें 138 अंतरराष्ट्रीय

अथवा ग्राहकों के उपग्रह और तीन भारतीय उपग्रह शामिल थे। इससे एक विश्वसनीय वैश्विक प्रक्षेपण सेवा प्रदाता के रूप में भारत की स्थिति और मजबूत हुई।

अंतरिक्ष क्षेत्र के लिए उदार प्रत्यक्ष विदेशी निवेश नीति

अंतरिक्ष क्षेत्र की प्रत्यक्ष विदेशी निवेश (एफडीआई) नीति को निवेशकों के लिए अधिक अनुकूल बनाने के उद्देश्य से उदार बनाया गया। संशोधित नीति के अंतर्गत उपग्रह निर्माण और संचालन में स्वचालित मार्ग से 74 प्रतिशत तक, प्रक्षेपण यानों और अंतरिक्ष प्रक्षेपण केंद्रों में 49 प्रतिशत तक तथा उपग्रह के कलपुर्जों और उप-प्रणालियों के निर्माण में 100 प्रतिशत तक एफडीआई की अनुमति दी गई है। इस सुधार से निवेश में तेजी आने, प्रौद्योगिकी हस्तांतरण और सहयोगात्मक अनुसंधान को बढ़ावा मिलने तथा भारत के अंतरिक्ष क्षेत्र में कारोबार करने की सुगमता में और सुधार होने की उम्मीद है। ये सुधार ऐसे मजबूत और गतिशील अंतरिक्ष पारिस्थितिकी तंत्र के निर्माण के प्रति सरकार की प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं, जो उद्यमिता को प्रोत्साहित करने, विकास को गति देने और वैश्विक स्तर पर भारत की स्थिति मजबूत करने में सहायक हो।

नीति से प्रगति तक

सरकार के सुधारों ने भारत के अंतरिक्ष पारिस्थितिकी तंत्र में नवाचार, निजी भागीदारी और वाणिज्यिक अवसरों के नए द्वार खोले हैं। इन सुधारों के ठोस परिणाम प्रक्षेपण सेवाओं, स्वदेशी प्रौद्योगिकी के विकास, सार्वजनिक-निजी भागीदारी और प्रौद्योगिकी हस्तांतरण के रूप में सामने आए हैं।

- एनसिल ने अक्टूबर 2022 में भारत के पहले पूर्णतः समर्पित वाणिज्यिक एलवीएम3 मिशन को पूरा करके देश की वाणिज्यिक प्रक्षेपण क्षमताओं को मजबूत किया। इस मिशन के अंतर्गत 36 वनवेब उपग्रहों को पृथ्वी की निचली कक्षा में स्थापित किया गया। इससे वैश्विक प्रक्षेपण सेवा बाजार में भारत की स्थिति मजबूत हुई।
- विक्रम-एस को नवंबर 2022 में मिशन प्रारंभ के अंतर्गत प्रक्षेपित किया गया। विक्रम-एस भारत का पहला निजी रूप से विकसित रॉकेट और इन-स्पेस द्वारा अधिकृत देश का पहला निजी प्रक्षेपण था। इस प्रौद्योगिकी प्रदर्शन मिशन में ग्राहकों के तीन पेलोड भेजे गए थे। इनमें लगे सेंसरों के माध्यम से भविष्य के कक्षीय मिशनों के लिए महत्वपूर्ण प्रक्षेपण प्रौद्योगिकियों की जांच की गई।
- अग्निकुल कॉसमॉस मई 2024 में श्रीहरिकोटा स्थित भारत के पहले निजी प्रक्षेपण मंच 'धनुष' से रॉकेट का प्रक्षेपण करने वाली पहली गैर-सरकारी संस्था बनी। इस मिशन में दुनिया के पहले एकल

इकाई के रूप में श्री-डी प्रिंटेड सेमी-क्रायोजेनिक रॉकेट इंजन का भी प्रदर्शन किया गया।

- इन-स्पेस ने पृथ्वी अवलोकन उपग्रह समूह के लिए सार्वजनिक-निजी भागीदारी को मंजूरी दी। पिक्सेल के नेतृत्व वाली इस भागीदारी में ध्रुव स्पेस, सैटशोर एनालिटिक्स इंडिया और पियरसाइट स्पेस शामिल हैं। इसका उद्देश्य कृषि, आपदा प्रबंधन, जलवायु निगरानी और शहरी नियोजन जैसे अनुप्रयोगों को मजबूत करना है।
- प्रौद्योगिकी के व्यावसायीकरण में भी तेजी आई है। फरवरी 2026 में इन-स्पेस ने लघु उपग्रह प्रक्षेपण यान (एसएसएलवी) की प्रौद्योगिकी 511 करोड़ रुपये में 10 वर्षों के लिए हिंदुस्तान एयरोनॉटिक्स लिमिटेड (एचएएल) को हस्तांतरित करने में सहायता की। इससे उद्योग के नेतृत्व में उत्पादन और प्रक्षेपण सेवाएं उपलब्ध कराने का मार्ग प्रशस्त हुआ। बेलेट्रिक्स एयरोस्पेस ने भी रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन के प्रौद्योगिकी विकास कोष के अंतर्गत स्वदेशीहरित प्रणोदन प्रणाली का सफल प्रदर्शन किया। इससे स्वच्छ प्रणोदन प्रौद्योगिकियों के माध्यम से स्वदेशी क्षमताओं को मजबूती मिली।

आगे की राह

भारत का अंतरिक्ष क्षेत्र सरकार के नेतृत्व वाले सुधारों और जीवंत निजी पारिस्थितिकी तंत्र के बल पर एक नए युग की दहलीज पर खड़ा है। भारतीय अंतरिक्ष नीति, 2023, उदार एफडीआई नियमों और समर्पित वित्तीय पहलों ने संपूर्ण अंतरिक्ष मूल्य श्रृंखला को सभी संभावित भागीदारों के लिए खोल दिया है। इन सुधारों से एक गतिशील पारिस्थितिकी तंत्र विकसित हुआ है, जिसमें स्टार्टअप की बढ़ती संख्या, स्वदेशी नवाचार और वाणिज्यिक गतिविधियों का विस्तार प्रमुख रूप से दिखाई देता है।

इसके अलावा, मिशन आगमन के अंतर्गत विक्रम-1 का सफल प्रक्षेपण केवल एक तकनीकी उपलब्धि नहीं है। यह भारत के निजी अंतरिक्ष उद्योग के बढ़ते आत्मविश्वास और क्षमताओं को भी दर्शाता है। इसरो के नेतृत्व वाले मिशनों से एक समृद्ध अंतरिक्ष पारिस्थितिकी तंत्र तक की यात्रा सरकार के सुधार कार्यक्रम की सफलता को प्रमाणित करती है। निरंतर नीतिगत सहयोग, सार्वजनिक-निजी भागीदारी और तकनीकी नवाचार के बल पर भारत एक अग्रणी वैश्विक अंतरिक्ष शक्ति तथा भविष्य की अंतरिक्ष अर्थव्यवस्था के प्रमुख संचालक के रूप में उभरने के लिए मजबूत स्थिति में है।

(पीआईबी से प्राप्त इनपुट के साथ ईएन टीम द्वारा संकलित लेख)

**भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण**  
(सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय)

**भर्ती सूचना**

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण (भा.रा.रा.प्रा.) प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पद के लिए भर्ती हेतु आवेदन आमंत्रित करता है:-

| पद का नाम                | पदों की संख्या* | वेतनमान                                     |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| उप महाप्रबंधक (पर्यावरण) | 01              | पे मैट्रिक्स में लेवल-12 (रु. 78800-209200) |

\*पदों की संख्या भा.रा.रा.प्रा. की आवश्यकता के अनुसार बढ़ाई या घटाई जा सकती है।

2. भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण की वेबसाइट (<https://www.nhai.gov.in>) पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन में दी गई प्रक्रिया के अनुसार आवेदक दिनांक **19.08.2026 (सायं 06:00 बजे तक)** ऑनलाइन आवेदन जमा करना सुनिश्चित करें।

3. आयु सीमा, योग्यता मानदंड, अन्य शर्तों आदि से संबंधित विस्तृत विवरण भा.रा.रा.प्रा. की वेबसाइट पर देखे जा सकते हैं।

4. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/अनुशेष/निरस्तीकरण, यदि कोई होगा तो, उसे केवल भा.रा.रा.प्रा. की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भा.रा.रा.प्रा. की वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें।

सड़कें ही नहीं, राष्ट्र का निर्माण भी

**रोजगार समाचार**

अम्बरीष बी. किशोर  
मुख्य संपादक  
रहीसुद्धीन रिहान  
संपादक  
अक्षित मलिक  
उप-संपादक (विज्ञापन)  
मिहिर कुमार बासु  
उत्पादन अधिकारी  
शशि प्रकाश सिंह  
सहायक निदेशक (उत्पादन)  
अभिषेक चतुर्वेदी  
संपादक (प्रसार)

पता : रोजगार समाचार, सातवां तल,  
सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स,  
लोदी रोड, नई दिल्ली-110003  
विज्ञापन :  
sec-advertise-moib@gov.in  
प्रसार और शिकायत  
en-support@gov.in  
संपादकीय : 011-24369426  
विज्ञापन : 011-24369429/30  
प्रसार : 011-24044000/24044001  
लेखा (विज्ञा.) : 011-24369419



**पंजाब नैशनल बैंक**  
...भरोसे का प्रतीक !



**punjab national bank**  
...the name you can BANK upon !

मानव संसाधन प्रभाग, प्रधान कार्यालय  
प्लॉट नंबर 4, सेक्टर 10, द्वारका,  
नई दिल्ली - 110075

पंजाब नैशनल बैंक जेएमजी स्केल-1 में स्थानीय  
बैंक अधिकारी के पद के लिए  
ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

| पद का नाम                    | रिक्तियां | आयु (दिनांक 01.07.2026 तक) | अनिवार्य अर्हता /भाषा प्रवीणता/अनुभव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| स्थानीय बैंक अधिकारी (एलबीओ) | 545       | न्यूनतम: 20<br>अधिकतम: 30  | भारत सरकार या उसकी नियामक निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त / अनुमोदित किसी विश्वविद्यालय/ संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक (09.08.2026 तक)।<br>जिस राज्य के लिए आवेदन किया जा रहा है, वहां की विनिर्दिष्ट स्थानीय भाषा में भाषा प्रवीणता (पढ़ना, लिखना तथा बोलना)।<br>भारतीय रिजर्व बैंक (आरबीआई) अधिनियम, 1934 समय-समय पर परिवर्तित, की द्वितीय अनुसूची में सूचीबद्ध, किसी भी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक अथवा क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक में अर्हता के पश्चात लिपिकीय/अधिकारी संवर्ग में न्यूनतम एक वर्ष के कार्य का अनुभव। |

आवेदन दिनांक 20.07.2026 से 09.08.2026 तक केवल ऑनलाइन माध्यम से ही जमा किए जा सकते हैं। अधिक जानकारी तथा ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए, कृपया बैंक की वेबसाइट पर भर्ती (Recruitment) के अंतर्गत लिंक <https://pnb.bank.in/Recruitments.aspx> पर जाएं।

दिनांक : 20.07.2026

EN 18/96

महाप्रबंधक (मा.सं.वि.)



**नौएडा मेट्रो रेल कॉर्पोरेशन लिमिटेड**  
(भारत सरकार और उत्तर प्रदेश सरकार का संयुक्त उपक्रम)  
खण्ड तृतीय, तृतीय तल, गंगा शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, सेक्टर-29,  
नौएडा 201301, गौतमबुद्ध नगर, यूपी., फोन: 22111111

विज्ञापन सं.: NMRC/HR/Recrt./04/2026

दिनांक: 17.07.2026

## विषय: एनएमआरसी में यंग प्रोफेशनल (लीगल) की आवश्यकता

एनएमआरसी में यंग प्रोफेशनल (लीगल) की आवश्यकता हेतु  
विज्ञापन संख्या एनएमआरसी/एचआर/ रेक्ट/04/2026  
दिनांक 17.07.2026 जारी किया गया है।

विस्तृत पात्रता नियम व शर्तें एनएमआरसी की वेबसाइट  
[www.nmrcnoida.com](http://www.nmrcnoida.com) पर **career tab** के तहत अपलोड  
की गई है और यह विज्ञापन केवल सांकेतिक है।

इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन उचित माध्यम से इस  
प्रकार भेजें कि यह 14.08.2026 सांय 6:00 बजे तक या  
उससे पहले ऊपर दिये गए एनएमआरसी कार्यालय के पते  
पर पहुंच जाएं। एनएमआरसी किसी भी डाक के विलंब के  
लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

महाप्रबंधक, मानव संसाधन  
नौएडा मेट्रो रेल कॉर्पोरेशन लिमिटेड  
ब्लॉक III, तीसरी मंजिल, गंगा शॉपिंग कॉम्प्लेक्स  
सेक्टर-29, नौएडा-201301  
जिला गौतम बुद्ध नगर, उत्तर प्रदेश

उपरोक्त पदों के संबंध में सभी अपडेट केवल एनएमआरसी की  
वेबसाइट [www.nmrcnoida.com/career](http://www.nmrcnoida.com/career) के माध्यम से अपडेट  
किए जाएंगे।

EN 18/94

महाप्रबंधक, मानव संसाधन

EN 18/54



## संघ लोक सेवा आयोग

### नोटिस

सम्मिलित भू-  
वैज्ञानिक (प्रधान)  
परीक्षा, 2026  
आयोग ने सम्मिलित  
भू-वैज्ञानिक (प्रधान)  
परीक्षा, 2026 का  
परिणाम घोषित कर  
दिया है और यह  
आयोग की वेबसाइट  
([https://www.  
upsc.gov.in](https://www.upsc.gov.in)) पर  
उपलब्ध है।

EN 18/54



**PUBLICATIONS DIVISION**  
Ministry of Information & Broadcasting  
Government of India



Available

at

[www.publicationsdivision.nic.in](http://www.publicationsdivision.nic.in)

&amp;

Book Gallery

Publications Division

Ministry of Information & Broadcasting  
Government of India

Soochna Bhawan, Lodhi Road, New Delhi-110003

For business related queries on this book,  
contact: 011-24345609 or [businesswng@gmail.com](mailto:businesswng@gmail.com).

## इरकॉन इंटरनेशनल लिमिटेड

नवरत्न कम्पनी

(रेल मंत्रालय के अंतर्गत एक सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम)

पंजीकृत कार्यालय: सी-4 डिस्ट्रिक्ट सेंटर, साकेत, नई दिल्ली-110017 (भारत)

CIN-L45203DL1976GOI008171, वेबसाइट: [www.ircon.org](http://www.ircon.org)

### अनुबंध के आधार पर प्रबंधक/विधि की भर्ती (विज्ञापन संख्या सी-09/2026)

इरकॉन इंटरनेशनल लिमिटेड, रेल मंत्रालय के तहत सूचीबद्ध नवरत्न सीपीएसई, नीचे सारणीबद्ध पात्रता मानदंड और अन्य विवरणों के अनुसार, एक निश्चित सर्वसमावेशी वेतन पर अनुबंध के आधार पर प्रबंधक/विधि की भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:

| पद, निश्चित वेतन एवं कुल रिक्तियां                                                                                                        | 01.08.2026 तक आवश्यक शैक्षिक योग्यता                                                                                                                                                                                                                  | अधिकतम आयु 01.08.2026 तक | 01.08.2026 तक आवश्यक शैक्षिक योग्यता उपरांत अनुभव                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| प्रबंधक/ विधि अनुबंध के आधार पर निश्चित समेकित वेतन: रु. 75,000/- प्रति माह।<br>कुल रिक्तियां 04 (अनारक्षित-02, अ.पि.व.-01, अनु. जाति-01) | मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से कम से कम 60% अंकों के साथ पूर्णकालिक एलएलबी या<br>मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से कम से कम 60% अंकों के साथ एलएलबी (5 वर्षीय एकीकृत पूर्णकालिक डिग्री)<br>संबंधित विषय में एलएलएम को वरीयता दी जायेगी | 35 वर्ष                  | निर्माण/इंफ्रास्ट्रक्चर से संबंधित विधि मामलों में कम से कम 4-6 वर्षों का अनुभव |

विस्तृत विज्ञापन और रूपरेखा के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.ircon.org](http://www.ircon.org) पर जाएं।

EN 18/95



नैक द्वारा 'ए' ग्रेड प्राप्त

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

(संसाधन द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)

पोस्ट- हिंदी विश्वविद्यालय, गांधी हिल्स, वर्धा (महाराष्ट्र)- 442001

ई-मेल [ddeadmission@hindivishwa.ac.in](mailto:ddeadmission@hindivishwa.ac.in), वेबसाइट [www.hindivishwa.org/distance](http://www.hindivishwa.org/distance) टोल फ्री क्र. 18002331575/8275221619

दूर शिक्षा निदेशालय

प्रवेश सूचना: अकादमिक सत्र अगस्त, 2026

हिंदी माध्यम के निम्नांकित कार्यक्रमों में प्रवेश हेतु ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित हैं:

| स्नातकोत्तर कार्यक्रम:                                       |                                                                                         | 01. व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर (MBA)**             |                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| स्नातकोत्तर डिप्लोमा एवं डिप्लोमा कार्यक्रम:                 |                                                                                         |                                                         |                                                     |
| 01. पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDJMC) | 02. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया प्रबंधन एवं फिल्म प्रोडक्शन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDEM&FP) | 03. कंप्यूटर एप्लिकेशन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDCA) | 04. सृजनात्मक लेखन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDCW) |
| 05. अनुवाद में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDT)                   | 06. नाटक और रंगमंच में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDD&T)                                    | 07. मीडिया लेखन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDMW)        | 08. कंप्यूटर एप्लिकेशन में डिप्लोमा (DCA)           |

प्रणाम पत्र (6/3 माह): \*

|                                                        |                                       |                                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 01. सामाजिक नेतृत्व एवं प्रशासन में प्रमाणपत्र (CSL&G) | 02. चीनी भाषा में प्रमाणपत्र (CCL)    | 03. फ्रेंच भाषा में प्रमाणपत्र (CFL)                                          |
| 04. जापानी भाषा में प्रमाणपत्र (CJL)                   | 05. स्पेनिश भाषा में प्रमाणपत्र (CSL) | 06. गैर-सरकारी संस्थाओं के निर्माण एवं प्रबंधन में प्रमाणपत्र (CNGOM) (3 माह) |

नोट: \*केवल मुख्यालय में संचालित किए जाएंगे। \*\*परीक्षाएं केवल मुख्यालय, वर्धा तथा क्षेत्रीय केंद्र- प्रयागराज एवं कोलकाता में आयोजित होंगी। ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि: 31/08/2026 (सोमवार)

■ शिक्षार्थी सहायता केंद्रों की सूची एवं स्व-अध्ययन सामग्री विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध अधिक जानकारी हेतु टोल फ्री क्रमांक पर संपर्क किया जा सकता है।

प्रवेश पोर्टल लिंक: <https://mgahvdc.samarth.edu.in/>

EN 18/97

(कुलसचिव)





# टाटा मेमोरियल सेंटर

होमी भाभा कैंसर अस्पताल एवं अनुसंधान केंद्र, पंजाब  
(परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन एक स्वायत्त निकाय, भारत सरकार)  
पूर्णकालिक पद उपलब्ध है

<https://t.me/MagazineEpaper>



विज्ञापन संख्या -टीएमसी/पंजाब/एडी/04/2026

10/07/2026

| क्र. सं | पद                                                           | पदों की संख्या और आरक्षण | पे लेवल  | शैक्षणिक योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | अनुभव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | आयु सीमा |
|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 01      | चिकित्सा अधिकारी 'जी'<br>(एनेस्थीसियोलॉजी)                   | 01-अना                   | लेवल 13ए | शैक्षिक योग्यता:<br>एमडी/ डीएनबी. (एनेस्थीसिया) या नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यताप्राप्त एनेस्थीसियोलॉजी में समकक्ष पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री.                                                                                                                                                                                                                                                         | अनिवार्य अनुभव: इस क्षेत्र में एम.डी./डी.एन. के बाद 13 साल का अनुभव.<br>अनुभव: : और दर्द उपचार में अनुभव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 55 वर्ष  |
| 02      | चिकित्सा अधिकारी 'एफ'<br>(इंटरवेंशनल रेडियोलॉजी)             | 01-अना                   | लेवल 13  | शैक्षिक योग्यता:<br>डीएम. (इंटरवेंशनल रेडियोलॉजी) या नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यताप्राप्त समकक्ष पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री<br>या<br>एमडी/ डीएनबी. (रेडियो-डायग्नोसिस) या नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यताप्राप्त समकक्ष पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री.                                                                                                                                                       | अनिवार्य अनुभव:<br>डी.एम. (इंटरवेंशनल रेडियोलॉजी) के लिए - डी.एम. के बाद कम से कम 05 साल का अनुभव.<br>एम.डी/डी.एन.बी. के लिए - पोस्ट-ग्रेजुएशन के बाद एम.डी/डी.एन.बी. के बाद कम से कम 08 साल का अनुभव.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50 वर्ष  |
| 03      | चिकित्सा अधिकारी 'ई'<br>[इंटेंसिविस्ट]<br>(गहन चिकित्सा)]    | 01-अना                   | लेवल 12  | शैक्षिक योग्यता:<br>डीएम (गहन चिकित्सा)) या इसके बराबर, या एमडी/ डीएनबी. (एनेस्थीसिया/ जनरल मेडिसिन/पल्मोनरी मेडिसिन/पीडियाट्रिक्स) या नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यताप्राप्त इसके बराबर की पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री.                                                                                                                                                                                  | अनिवार्य अनुभव:<br>डीएम के लिए - अनुभव की आवश्यकता नहीं है.<br>एमडी / डीएनबी के लिए - गहन चिकित्सा/ में एमडी / डीएनबी के बाद 3 साल का अनुभव.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 45 वर्ष  |
| 04      | चिकित्सा अधिकारी 'ई'<br>(मेडिकल ऑन्कोलॉजी)<br>(सॉलिड ट्यूमर) | 01-अना                   | लेवल 12  | शैक्षिक योग्यता:<br>डीएम (मेडिकल ऑन्कोलॉजी) या नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यताप्राप्त समकक्ष पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | वांछनीय अनुभव:<br>इस क्षेत्र में 1 साल का अनुभव बेहतर है.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 45 वर्ष  |
| 05      | चिकित्सा अधिकारी 'ई'<br>(नाभिकीय औषधि)                       | 01-अना                   | लेवल 12  | शैक्षिक योग्यता:<br>नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यताप्राप्त नाभिकीय औषधि में एम.डी. / डीएनबी. (नाभिकीय औषधि) या इसके समकक्ष डिग्री.                                                                                                                                                                                                                                                                  | अनिवार्य अनुभव<br>इस क्षेत्र में एमडी./डी.एन.बी. के बाद 3 साल का अनुभव.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 45 वर्ष  |
| 06      | चिकित्सा अधिकारी 'ई'<br>(विकृति विज्ञान)                     | 01-अना                   | लेवल 12  | शैक्षिक योग्यता:<br>डीएम (ऑन्कोपैथोलॉजी) या डीएम (हेमेटोपैथोलॉजी) या एम.डी. / डी.एन.बी. (विकृति विज्ञान) या विकृति विज्ञान में नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यताप्राप्त समकक्ष पोस्टग्रेजुएट डिग्री.                                                                                                                                                                                                  | अनिवार्य अनुभव:<br>इस क्षेत्र में एमडी./डी.एन.बी. के बाद 3 साल का अनुभव.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 45 वर्ष  |
| 07      | चिकित्सा अधिकारी 'ई'<br>(सर्जिकल ऑन्कोलॉजी)                  | 01-अना                   | लेवल 12  | शैक्षिक योग्यता: एम.सीएच. / डी.एन.बी. (सर्जिकल ऑन्कोलॉजी) या नेशनल मेडिकल कमीशन द्वारा मान्यता प्राप्त समकक्ष पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45 वर्ष  |
| 08      | प्रभारी अधिकारी<br>(डिस्पेंसरी)                              | 01-ईडब्ल्यूएस            | लेवल 10  | शैक्षिक योग्यता:<br>क. फ़ार्मसी में बैचलर डिग्री, साथ ही स्टेट फ़ार्मसी काउंसिल में रजिस्ट्रेशन और किसी नामी संस्थान से मटीरियल मैनेजमेंट / बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री / डिप्लोमा.<br>या<br>ख. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से एमबीबीएस, साथ ही एम सीआई रजिस्ट्रेशन और किसी नामी संस्थान से मटीरियल मैनेजमेंट / बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री / डिप्लोमा. | अनिवार्य अनुभव:<br>क. बी. फार्मा + मटीरियल मैनेजमेंट / बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पीजी डिग्री / डिप्लोमा के लिए: उम्मीदवार के पास एमबीए के बाद कम से कम 300 बेड वाले हॉस्पिटल की चालू डिस्पेंसरी में कम से कम 5 साल का अनुभव या एमबीए के बाद कम से कम 100 बेड वाले हॉस्पिटल में 10 साल का अनुभव होना चाहिए. ज़रूरी अनुभव में से कम से कम 2 साल का अनुभव सीनियर पद पर होना चाहिए.<br>ख. एमबीबीएस + मटीरियल मैनेजमेंट / बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पीजी डिग्री / डिप्लोमा के लिए: पीजी डिग्री / डिप्लोमा के बाद कम से कम 4 साल का अनुभव, जिसमें से 2 साल का अनुभव कम से कम 300 बेड वाले हॉस्पिटल में होना चाहिए.<br>उम्मीदवार को कंप्यूटराइज्ड ऑपरेशन और इन्वेंट्री मैनेजमेंट की अच्छी जानकारी होनी चाहिए, साथ ही ड्रग्स एंड कॉस्मेटिक्स एक्ट के तहत एफडीए के नियमों और प्रक्रियाओं की भी अच्छी समझ होनी चाहिए. | 40 वर्ष  |
| 09      | सहायक आहार विशेषज्ञ<br>(खाद्य सेवा)                          | 01-अना                   | लेवल 06  | अनिवार्य योग्यता:<br>एम.एससी. (फूड साइंस और न्यूट्रिशन) या एम.एससी. (क्लिनिकल न्यूट्रिशन और डायटेटिक्स) / एम.एससी. होम साइंस (फूड और न्यूट्रिशन) / एम.ए. होम साइंस (फूड और न्यूट्रिशन) या इसके बराबर की डिग्री.                                                                                                                                                                                       | अनिवार्य अनुभव:<br>संबंधित क्षेत्र में पी. जी डिग्री के बाद कम से कम 01 साल का अनुभव.<br>वांछनीय अनुभव:<br>ऑन्कोलॉजी न्यूट्रिशन में अनुभव रखने वाले रजिस्टर्ड डाइटेशियन (आरडी) को प्राथमिकता दी जाएगी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30 वर्ष  |
| 10      | सहायक आहार विशेषज्ञ<br>(खाद्य सेवा)                          | 01-ईडब्ल्यूएस            | लेवल 06  | अनिवार्य योग्यता:<br>एम.एससी. (फूड साइंस और न्यूट्रिशन) या एम.एससी. (क्लिनिकल न्यूट्रिशन और डायटेटिक्स) / एम.एससी. होम साइंस (फूड और न्यूट्रिशन) / एम.ए. होम साइंस (फूड और न्यूट्रिशन) या इसके बराबर की डिग्री.                                                                                                                                                                                       | अनिवार्य अनुभव:<br>संबंधित क्षेत्र में पी.जी. डिग्री के बाद कम से कम 01 साल का अनुभव.<br>वांछनीय अनुभव:<br>ऑन्कोलॉजी न्यूट्रिशन में अनुभव रखने वाले रजिस्टर्ड डाइटेशियन (आरडी) को प्राथमिकता दी जाएगी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30 वर्ष  |

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की आखिरी तारीख 10/08/2026 शाम 05:30 बजे ( भारतीय मानक समय) तक है.  
अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट <https://tmc.gov.in> पर जाएं.



भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय

बोर्ड ऑफ कंट्रोल कैन्टीन सर्विसेज (बीओसीसीएस)

सी/ओ कैन्टीन सर्विसेज निदेशालय

पश्चिम ब्लॉक-III, विंग-III, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066

कंपोजिट प्रक्रिया { प्रतिनियुक्ति ( अल्पकालिक संविदा सहित) + पदोन्नति} द्वारा रक्षा मंत्रालय के अधीन कैटीन स्टोर्स विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 में महाप्रबंधक/अध्यक्ष, बोर्ड ऑफ एडमिनिस्ट्रेशन, ग्रुप ‘क’ (राजपत्रित) के एक (01) पद को भरना.

1. कंपोजिट प्रक्रिया {प्रतिनियुक्ति ( अल्पकालिक संविदा सहित)+ पदोन्नति} द्वारा भरे जाने वाले रक्षा मंत्रालय के अधीन कैटीन स्टोर्स विभाग में वेतन मैट्रिक्स {रुपये 1,44,200- 2,18,200/-} के लेवल-14 में महाप्रबंधक/अध्यक्ष, बोर्ड ऑफ एडमिनिस्ट्रेशन, ग्रुप ‘क’ (राजपत्रित) के एक (01) पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित हैं. पात्रता मानदंड और आरआर के अनुसार चयन का क्षेत्र निम्नानुसार है:

2. प्रतिनियुक्ति ( अल्पकालिक संविदा सहित):

2.1. केन्द्र या राज्य या केन्द्र प्रशासित प्रशासन या सशस्त्र सेना के अधिकारी जो:

2.1.1. मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हों.

2.1.2. मूल काडर या विभाग में लेवल-13ए ( रुपये 131100-216600) में पदों में नियमित आधार पर उस नियुक्ति के बाद प्रदत्त ग्रेड में दो वर्ष की सेवा या सम्मक्ष या

2.1.3. मूल काडर या विभाग में लेवल-13(रुपये 118500-214100) में पदों में नियमित आधार पर उस नियुक्ति के बाद प्रदत्त ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा या समकक्ष.

2.2. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो:

2.2.1. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक डिग्री या व्यवसाय प्रशासन स्नातकोत्तर या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा.

2.2.2 प्रशासन या ऑपरेशन्स में काम करने का बीस वर्ष का अनुभव.

3. ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ लेवल-13(रुपये 118500-214100) में विभागीय संयुक्त महाप्रबंधक पर भी बाहरी उम्मीदवारों के साथ विचार किया जाएगा और यदि वह पद की नियुक्ति के लिए चयनित होता है तो वह पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा.

फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे. उसी तरह प्रतिनियुक्त, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे.

4. प्रतिनियुक्ति की अवधि: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष होगी जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार चौवन(54 ) वर्ष से अधिक नहीं होगी.

5. प्रतिनियुक्ति के नियम व शर्तें समय- समय पर संशोधित अनुसार डीओपीएंडटी की ओएम सं. 6/8/2009-ईएसटीटी (वेतन II ) तिथि 17.06.2010 द्वारा शासित होंगे.

6. यह अनुरोध किया जाता है कि दिए गए प्रारूप में आवेदन (दूसरी प्रति) के साथ भारत सरकार के अवर सचिव के आह्वे से ऊपर के नियोक्ता या समकक्ष द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित अधिकारियों (जिन्हें चयन की प्रक्रिया में कार्यमुक्त किया जा सकता है) की पिछले पांच वर्षों की पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर को भारत सरकार के अवर सचिव या उनके समकक्ष अधिकारी, बीओसीसीएस के सचिव, एकीकृत एचक्यू ऑफ एमओडी (सेना), क्वार्टरमास्टर जनरल की शाखा, कैटीन सेवाएं निदेशालय, पश्चिम ब्लॉक-III, द्वितीय तल, विंग-III, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066 के पास इस विज्ञापन के जारी होने से 60 दिन के अंदर भेजे जाएं. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर के बिना या अन्य रूप से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा. आवेदन अंग्रेषित करते समय यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है और कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित नहीं है. पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों का विवरण भी प्रस्तुत किया जाए.

7. काडर प्राधिकारी/विभाग में से भेजे जायेंगे कि वे निम्नलिखित दस्तावेजो के साथ निर्धारित प्रारूप में पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों के अंग्रेषित करें:

7.1. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र.

7.2. सतर्कता प्रमाणपत्र.

7.3. काडर अनापत्ति प्रमाणपत्र.

7.4. बड़ा या छोटा दंड प्रमाणपत्र.

7.5. इस प्रभाव का प्रमाणपत्र कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत किया गया सत्यापित किया गया है और रिकॉर्ड के अनुसार सही पाया गया है.

आत्मवृत्त प्रारूप

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |       |       |                                       |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | नाम व पता (बड़े अक्षरों में):                                             |       |       |                                       |                                                                          |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | जन्मतिथि (ईस्वी सन् में)                                                  |       |       |                                       |                                                                          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | सेवा का विवरण:                                                            |       |       |                                       |                                                                          |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | सेवा में प्रवेश की तिथि                                                   |       |       |                                       |                                                                          |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | केन्द्र/राज्य सरकार नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तिथि                   |       |       |                                       |                                                                          |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | शिक्षा व अनुभव                                                            |       |       |                                       |                                                                          |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | शैक्षिक योग्यताएं                                                         |       |       |                                       |                                                                          |
| 4.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | अनुभव: प्रशासन या ऑपरेशन्स में काम करने का बीस वर्ष का अनुभव.             |       |       |                                       |                                                                          |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | कालक्रमानुसार, रोजगार का विवरण. यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग कागज लगाएं. |       |       |                                       |                                                                          |
| कार्यालय/संस्था                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | नियमित आधार पर धारित पद                                                   | कब से | कब तक | *नियमित आधार पर धारित पद का वेतन लेवल | आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को दिखाती कार्यों की प्रकृति (विवरण में) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |       |       |                                       |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |       |       |                                       |                                                                          |
| *महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अधीन दिया जाने वाला वेतन/वृद्धि अधिकारी के निजी हैं और इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए. केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन लेवल का उल्लेख किया जाए. वर्तमान वेतन लेवल के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण, जहां ऐसे लाभों को उम्मीदवार द्वारा आहरित किया जा रहा है, निम्नानुसार अंकित किया जाए: |                                                                           |       |       |                                       |                                                                          |

|                              |                                                                            |                                                        |                                                          |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|
| कार्यालय/संगठन               | एसीपी/एमएसीपी के अधीन आहरित वेतन लेवल                                      |                                                        | कब से                                                    | कब तक |
|                              |                                                                            |                                                        |                                                          |       |
|                              | वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या स्थायी या अर्ध- स्थायी या स्थायी |                                                        |                                                          |       |
| 7.                           | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर धारित है तो कृपया बतायें: |                                                        |                                                          |       |
| 7.1 आरम्भिक नियुक्ति की तिथि | 7.2. प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि                            | 7.3. मूल कार्यालय/ संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है | 7.4 मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का वेतन और नाम |       |
|                              |                                                                            |                                                        |                                                          |       |
|                              |                                                                            |                                                        |                                                          |       |

7.5. नोट: प्रतिनियुक्ति पर पहले से नियुक्त अधिकारी के मामले में, मूल काडर/विभाग द्वारा ऐसे अधिकारी के आवेदन के साथ काडर अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र अंग्रेषित किए जाने चाहिए.

7.6 नोट: उक्त कॉलम 7.3 और 7.4 के अधीन जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए, जहां एक व्यक्ति काडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारित किए हुए है लेकिन अपने मूल काडर/संगठन से अभी भी सम्पर्क में है.

8. यदि पूर्व में आवेदक द्वारा प्रतिनियुक्ति पर कोई भी पद धारण किया हुआ है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण.

9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी: कृपया, बतायें किसके अधीन कार्यरत हैं. (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम अंकित करें.)  
क. केन्द्र सरकार  
ख. राज्य सरकार  
ग. स्वायत्त संगठन  
घ. सरकारी उपक्रम  
ड. विश्वविद्यालय  
च. अन्य

10. कृपया, बतायें क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर ग्रेड के फीडर में हैं.

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तिथि लिखें और पूर्व संशोधित वेतनमान भी.

|                                                |                        |                 |
|------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 12. वर्तमान में प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां |                        |                 |
| वेतन लेवल                                      | वेतन लेवल में मूल वेतन | कुल परिलब्धियां |
|                                                |                        |                 |

13. यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार वेतनमान को नहीं अपनाता है तो आवेदक, संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित विवरण दिखाती अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न करें.

|                                         |                                                                    |                 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| वेतनमान के साथ मूल वेतन और वृद्धि की दर | महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/ अन्य भत्ते इत्यादि (ब्रेकअप विवरण के साथ) | कुल परिलब्धियां |
|                                         |                                                                    |                 |

14. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई है, जो आप अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आवेदित पद के संबंध में देना चाहते हैं.  
(इस कॉलम का निम्न से संबंधित जानकारी प्रदान करने के लिए उपयोग करें:  
14.1. अतिरिक्त अकादमिक योग्यताएं  
14.2. वृत्तिक प्रशिक्षण और  
14.3. रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से ऊपर कार्य अनुभव)  
(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग कागज लगायें.)

15. उपलब्धियां:  
उम्मीदवारों से अनुरोध है कि निम्न से संबंधित जानकारी प्रदान करें:  
15.1. अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं  
15.2. पुरस्कार/छात्रवृत्ति/सरकारी सराहना  
15.3. वृत्तिक निकाय/संस्था/सोसायटी के साथ संबंधन और  
15.4. अपने नाम में पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट  
15.5. सरकारी पहचान सम्मिलित करता अन्य कोई अनुसंधान/नवीनतम प्रयास  
15.6. अन्य कोई जानकारी  
(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग कागज लगायें.)

16. क्या आप अजा/अजजा से संबंधित हैं.

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मैं अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा जमा किए गए अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव के संदर्भ में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित आत्मवृत्त में प्रस्तुत जानकारी को पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा आंकलित भी किया जाएगा. मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी अधिकतम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन संबंधी किसी भी सामग्री तथ्य को छिपाया/दबाया नहीं गया है.

|            |                        |
|------------|------------------------|
| तिथि:..... | उम्मीदवार के हस्ताक्षर |
| पता.....   |                        |
|            |                        |



EN 18/32



**इंस्टीट्यूट ऑफ बैंकिंग पर्सोनेल सिलेक्शन®**

(भारतीय रिज़र्व बैंक, केंद्रीय वित्तीय संस्थाओं व सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों द्वारा स्थापित एक स्वायत्त संस्था)

**INSTITUTE OF BANKING PERSONNEL SELECTION**

(An autonomous body set up by Reserve Bank of India, Central Financial Institutions and Public Sector Banks)

**असेसमेंट में, हम पर भरोसा रखता है भारत****In assessment, India trusts us**वेबसाइट देखने हेतु स्कैन करें  
Scan to visit Website**CRP CSA – XVI****सहभागी सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में कस्टमर सर्विस एसोसिएट्स  
(CSA) की भर्ती के लिए साझा भर्ती प्रक्रिया (CRP)  
(2027-28 की रिक्तियों के लिए)**अधिकृत वेबसाइट : [www.ibps.in](http://www.ibps.in)पूछताछ / शिकायतों के मामले में कृपया <https://cgrs.ibps.in> पर लॉग इन करें

सहभागी सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में कस्टमर सर्विस एसोसिएट (CSA) के पद की भर्ती एवं चयन के लिए आगामी साझा भर्ती प्रक्रिया (CRP CSA-XVI) हेतु ऑनलाइन परीक्षा (प्रारंभिक एवं मुख्य) संभावित रूप से निम्नानुसार निर्धारित की गयी है:

| महत्वपूर्ण तिथियां                                                                                         |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| गतिविधि                                                                                                    | समयावधि                                                                              |
| उम्मीदवारों द्वारा ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन                                                                      | 01.08.2026 से 21.08.2026                                                             |
| आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क का भुगतान                                                                        | 01.08.2026 से 21.08.2026                                                             |
| उम्मीदवारों के लिए एप्लीकेशन फॉर्म में बदलाव/सुधार करने के लिए एडिट विंडो (एडिट के लिए ऑनलाइन भुगतान सहित) | रजिस्ट्रेशन बंद होने के बाद<br>(इसकी जानकारी आईबीपीएस की अधिकृत वेबसाइट पर दी जाएगी) |
| परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण (PET) का आयोजन                                                                     | सितंबर, 2026                                                                         |
| ऑनलाइन परीक्षा - प्रारंभिक                                                                                 | अक्टूबर, 2026                                                                        |
| ऑनलाइन परीक्षा - प्रारंभिक का परिणाम                                                                       | नवंबर, 2026                                                                          |
| ऑनलाइन परीक्षा - मुख्य                                                                                     | दिसंबर, 2026                                                                         |
| अनंतिम आवंटन                                                                                               | मार्च, 2027                                                                          |

**उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि, वे विस्तृत जानकारी एवं अपडेट के लिये आईबीपीएस की अधिकृत वेबसाइट [www.ibps.in](http://www.ibps.in) का नियमित अवलोकन करें।**

CRP CSA XVI के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत नोटिफिकेशन को ध्यान से पढ़ें और यह सुनिश्चित कर लें कि वे ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करने से पहले तय तारीखों तक न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। उम्मीदवारों को विस्तृत नोटिफिकेशन में उल्लिखित निर्देशों का पालन करना चाहिए।

मुंबई

दिनांक : 01.08.2026

<https://t.me/MagazineEpaper>

EN 18/33

निदेशक





राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान अरुणाचल प्रदेश

National Institute of Technology  
Arunachal Pradesh

(An Institute of National Importance under Ministry of Education, Govt. of India)

जोते, अरुणाचल प्रदेश-791113, भारत

विज्ञापन संख्या एनआईटी/एपी/स्था . 186/एनटीआर/विज्ञा-01/2026

विभिन्न गैर-शिक्षण पदों के लिए भर्ती विज्ञापन

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान अरुणाचल प्रदेश, भारत सरकार द्वारा स्थापित 31 एनआईटी संस्थानों में से एक है। इसे संसद के अधिनियम द्वारा 'राष्ट्रीय महत्व का संस्थान' घोषित किया गया है और यह देश का एक प्रमुख तकनीकी संस्थान है, जो कई अंडरग्रेजुएट, पोस्टग्रेजुएट और डॉक्टरल प्रोग्राम चलाता है। संस्थान निम्नलिखित पदों के लिए जरूरी योग्यता और अनुभव रखने वाले भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है:

| पद कोड | पद का नाम                  | वर्गीकरण | वेतनमान (7वें सीपीसी के अनुसार) | भर्ती की पद्धति                    | पदों की कुल संख्या |
|--------|----------------------------|----------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| पी1    | रजिस्ट्रार                 | समूह-क   | पीबी 4; लेवल-14                 | प्रतिनियुक्ति/अल्पावधि अनुबंध सहित | 1- (अना*)          |
| पी2    | अधिशासी अभियंता (सिविल)    | समूह-क   | पीबी 3; लेवल-10                 | प्रतिनियुक्ति/अल्पावधि अनुबंध सहित | 1- (अना*)          |
| पी3    | चिकित्सा अधिकारी (एलोपैथी) | समूह-क   | पीबी3; लेवल-10                  | सीधी भर्ती                         | 1- (अना*)          |
| पी4    | सहायक रजिस्ट्रार           | समूह-क   | पीबी3; लेवल-10                  | सीधी भर्ती                         | 1- (अना*)          |
| कुल    |                            |          |                                 |                                    | 04                 |

\*अनारक्षित

चयन प्रक्रिया, भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय द्वारा समय-समय पर जारी भर्ती नियमों और कार्यालय ज्ञापनों के अनुसार संचालित की जाएगी।

महत्वपूर्ण तारीखें:

ऑनलाइन आवेदन पोर्टल खुलने की तारीख: 01-08-2026, (रात 12:00 बजे)

ऑनलाइन आवेदन पोर्टल बंद होने की तारीख: 31-08-2026, (रात 11:59 बजे)

आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की आखिरी तारीख: 10-09-2026, (शाम 05:00 बजे)।

ज्यादा जानकारी के लिए कृपया संस्थान की वेबसाइट [www.nitap.ac.in](http://www.nitap.ac.in) देखें।

इस रिक्ति सूचना में बाद में होने वाला कोई भी बदलाव या संशोधन सिर्फ संस्थान की वेबसाइट पर ही पोस्ट किया जाएगा।

रजिस्ट्रार (प्रभारी)

EN 18/21



मूर्गांव पोर्ट

SAGARMALA

PM-GatiShakti

An ISPS Code Compliant Port

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

सामान्य प्रशासन विभाग

आईएसपीएस संहिता के अनुरूप पत्तन

भर्ती सूचना-2026

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण, गोवा में निम्नलिखित पदों को सीधी भर्ती के माध्यम से भरने के लिए पात्र अभ्यर्थियों से सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन इस कार्यालय में 19 अगस्त, 2026 तक या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए।

| नियुक्ति का प्रकार: नियमित   |                       |                |           |
|------------------------------|-----------------------|----------------|-----------|
| पद का नाम                    | वेतनमान               | पदों की संख्या | श्रेणी    |
| वरिष्ठ उप यातायात प्रबंधक    | रु. 80,000-2,20,000/- | 01             | अनारक्षित |
| वरिष्ठ उप मुख्य लेखा अधिकारी | रु. 80,000-2,20,000/- | 01             | अनारक्षित |

अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट <https://www.mormugaoport.gov.in> देखें।

(ए. के. नाग)

सचिव

EN 18/22



भारतीय सेना

www.joinindianarmy.nic.in

68वां शॉर्ट सर्विस कमीशन (टेक्निकल) पुरुष (अप्रैल 2027)



मुख्य बातें

(नीचे दी गई जानकारी केवल सामान्य जागरूकता के लिए है और कानूनी रूप से अमान्य है) ([www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in) पर प्रकाशित पाठ्यक्रम अधिसूचना ही उस पाठ्यक्रम के लिए लागू एकमात्र आधिकारिक विज्ञापन है)

| श्रेणी                                                 | विवरण                                                                                                                                         | अधिसूचना का पैरा संख्या |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| प्रवेश का प्रकार                                       | शॉर्ट सर्विस एंट्री (तकनीकी) (SSC(T)-68) (पुरुष)                                                                                              | पैरा 1                  |
| आयु                                                    | 01 अप्रैल 2027 को 20 से 27 वर्ष                                                                                                               | पैरा 2                  |
| आवेदन हेतु पात्र                                       | अविवाहित पुरुष                                                                                                                                | पैरा 1                  |
| शैक्षणिक योग्यता                                       | अधिसूचित शाखाओं में इंजीनियरिंग डिग्री                                                                                                        | पैरा 2                  |
| स्वीकार्य शाखाएं                                       | सूची के अनुसार                                                                                                                                | पैरा 3                  |
| आवेदन कैसे करें                                        | <a href="http://www.joinindianarmy.nic.in">www.joinindianarmy.nic.in</a> पर ऑनलाइन आवेदन करें                                                 | पैरा 11                 |
| आवेदन अवधि                                             | 09 जुलाई 2026 से 07 अगस्त 2026 तक                                                                                                             | पैरा 15                 |
| चिकित्सा मानक/परीक्षा                                  | <a href="http://www.joinindianarmy.nic.in">www.joinindianarmy.nic.in</a> पर दिए अनुसार                                                        | पैरा 5                  |
| चयन प्रक्रिया                                          | आवेदन > शॉर्टलिस्टिंग > एसएसबी > मेडिकल > मेरिट सूची > जॉइनिंग लेटर                                                                           | पैरा 4                  |
| शॉर्टलिस्टिंग हेतु कट-ऑफ प्रतिशत प्रकाशित होने की तिथि | सितंबर 2026 का प्रथम सप्ताह                                                                                                                   | —                       |
| एसएसबी की संभावित अवधि एवं तिथियां                     | अक्टूबर से दिसंबर 2026 के बीच, पांच दिवसीय एसएसबी. (एसएसबी की तिथि एवं केंद्र चुनने का विकल्प सितंबर 2026 में दो सप्ताह के लिए उपलब्ध रहेगा.) | —                       |
| प्री-कमीशन प्रशिक्षण अकादमी                            | ऑफिसर्स ट्रेनिंग अकादमी, गया, बिहार                                                                                                           | पैरा 7                  |
| प्रशिक्षण अवधि                                         | अप्रैल 2027 से मार्च 2028 तक 49 सप्ताह                                                                                                        | पैरा 7                  |
| प्रशिक्षण के दौरान वजीफा                               | रु. 56,100 प्रति माह                                                                                                                          | पैरा 9                  |
| प्रशिक्षण पूर्ण होने पर रैंक                           | लेफ्टिनेंट                                                                                                                                    | पैरा 9                  |
| कमीशन प्राप्त होने पर वेतन                             | लगभग रु. 17-18 लाख वार्षिक सीटीसी (निःशुल्क चिकित्सा सुविधा एवं वर्ष में एक बार गृह-यात्रा को छोड़कर)                                         | —                       |
| कमीशन का प्रकार                                        | शॉर्ट सर्विस कमीशन                                                                                                                            | पैरा 6                  |
| न्यूनतम सेवा अवधि                                      | 10 वर्ष                                                                                                                                       | पैरा 7                  |
| अधिकतम सेवा अवधि                                       | 14 वर्ष                                                                                                                                       | पैरा 7                  |
| सेवा से मुक्त होने का विकल्प                           | प्रथम-5 वर्ष के बाद, द्वितीय-10 वर्ष के बाद, तृतीय-14 वर्ष के बाद                                                                             | पैरा 7                  |
| स्थायी कमीशन का विकल्प                                 | 10 वर्ष के बाद                                                                                                                                | पैरा 7                  |

CBC 10601/11/0015/2627EN 18/1



भांडागारण विकास और विनियामक प्राधिकरण

भारत सरकार

एनसीयूआई भवन, चौथी मंजिल, 3, सीरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, अगस्त क्रान्ति मार्ग  
हौज खास, नई दिल्ली-110016, दूरभाष:- 49536496, 49092978



Warehousing Development and Regulatory Authority

Government of India

NCUI Building, 4th Floor, 3, Siri Institutional Area, August Kranti Marg  
Hauz Khas, New Delhi - 110016, Tel. No. 49536496, 49092978

फाइल संख्या: WDRA-HR0Dep(DDSO)/1/2023-HR/1067दिनांक: 17 जुलाई, 2026

प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर पद हेतु भर्ती

भारत सरकार का भांडागारण विकास और विनियामक प्राधिकरण (डब्ल्यूडीआरए) केंद्र/राज्य सरकारों, केंद्र और राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों तथा स्वायत्त/सांविधिक निकायों में कार्यरत पात्र कार्मिकों से निम्नलिखित पद को प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:

| क्रम संख्या |                                                                                                      | रिक्तियों की संख्या |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.          | उप निदेशक (हितधारक जागरूकता और पहुंच), वेतन स्तर-11, रु. 67,700-2,08,700 (सातवां केंद्रीय वेतन आयोग) | 01                  |

विस्तृत जानकारी प्राधिकरण की वेबसाइट [www.wdra.gov.in](http://www.wdra.gov.in) पर देखी जा सकती है। वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में आवेदन, एम्प्लॉयमेंट न्यूज में रिक्त परिपत्र के प्रकाशन की तिथि से 21 दिनों के भीतर, सहायक निदेशक (मानव संसाधन), भांडागारण विकास और विनियामक प्राधिकरण, नई दिल्ली को भेजा जा सकता है।

यदि कोई शुद्धिपत्र आदि जारी किया जाता है, तो उसे डब्ल्यूडीआरए की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।

EN 18/29

(वेनिता सोलोमन)

सहायक निदेशक (मानव संसाधन)



मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

भोपाल - 462003 (म.प्र.) भारत

संकाय पदों की भर्ती हेतु विज्ञापन

मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान (मैनिट), भोपाल, भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय के अधीन एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। संस्थान विभिन्न विभागों में निम्नलिखित संकाय पदों हेतु भारतीय नागरिकों तथा ओवर्सशीज सिटीजन ऑफ इंडिया (OCI) कार्ड धारक अभ्यर्थियों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। विस्तृत विज्ञापन, रिक्तियों का विवरण, पात्रता मानदंड तथा अन्य आवश्यक निर्देश संस्थान की वेबसाइट <http://www.manit.ac.in> पर उपलब्ध हैं।

| स. क्र. | पद, समूह और पे लेवल                                                                | पदों की संख्या                                                                   | विज्ञापन क्रमांक और दिनांक                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1       | <b>सहायक प्राध्यापक</b> , ग्रेड-II (अनुबंध के आधार पर) समूह-ए, अकादमिक पे लेवल -10 | कुल रिक्त पद बैकलॉग सहित (अना.-21, अ.पि.व (एन.सी.एल.)-03, अ.ज.जा.-03, आ.क.व.-04) | Rectt/FR/2026/01<br>Dated: 14/07/2026                                   |
| 2       | <b>सहायक प्राध्यापक</b> , ग्रेड-I समूह-ए, अकादमिक पे लेवल -12                      | कुल रिक्तियों में से 04 पद (बैकलॉग सहित) दिव्यांगों के लिये आरक्षित है।          | Rectt/FR/2026/02<br>Dated: 14/07/2026                                   |
| 3       | <b>सह प्राध्यापक</b> , समूह-ए, अकादमिक पे लेवल -13ए2                               | कुल रिक्त पद (अना.-06, अ.पि.व (एन.सी.एल.)-01, आ.क.व.-04)                         | Rectt/FR/2026/03<br>Dated: 14/07/2026                                   |
| 3       | <b>प्राध्यापक</b> , समूह-ए, अकादमिक पे लेवल -14ए                                   | कुल रिक्त पद (अना.-06, अ.पि.व (एन.सी.एल.)-06, अ.ज.जा.-01, आ.क.व.-01)             | कुल रिक्तियों में से 01 पद (बैकलॉग सहित) दिव्यांगों के लिये आरक्षित है। |

नोट : रिक्तियों की संख्या संभावित है और इन्हें किसी भी समय बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार दिव्यांगों का कैतिज आरक्षण बनाए रखा जाएगा।

ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि 24/08/2026 05:30 PM है।

EN 18/16

कुलसचिव





**राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत**  
शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार  
5 ईस्टीट्यूशनल एरिया, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070  
फोन : 011-35464688, ई-मेल : recruitment@nbtindia.gov.in

**रिक्ति सूचना**

विज्ञापन संख्या : 113/2026/स्थापना

राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत अपने मुख्यालय, नई दिल्ली और क्षेत्रीय कार्यालयों- कोलकाता, बेंगलुरु और पुणे के लिए प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है, जिनमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल हैं। विवरण इस प्रकार है:

| क्र.सं | पद का नाम                    | पदों की संख्या और आयु-सीमा                                                        | वेतनमान और वेतन-स्तर                |
|--------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.     | संयुक्त निदेशक (उत्पादन)     | 01 पद<br>आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। | वेतनमान 78800-209200 रुपये, स्तर-12 |
| 2.     | उप निदेशक (लागत एवं वित्त)   | 01 पद<br>आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। | वेतनमान 67700-208700 रुपये, स्तर-11 |
| 3.     | उप निदेशक (कल)               | 01 पद<br>आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। | वेतनमान 67700-208700 रुपये, स्तर-11 |
| 4.     | क्षेत्रीय प्रबंधक (कोलकाता)  | 01 पद<br>आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। | वेतनमान 67700-208700 रुपये, स्तर-11 |
| 5.     | क्षेत्रीय प्रबंधक (बेंगलुरु) | 01 पद<br>आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। | वेतनमान 67700-208700 रुपये, स्तर-11 |
| 6.     | क्षेत्रीय प्रबंधक (पुणे)     | 01 पद<br>आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। | वेतनमान 67700-208700 रुपये, स्तर-11 |

‘रोजगार समाचार’ में इस रिक्ति-सूचना के प्रकाशन की तारीख से 21 दिनों के भीतर आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि है।

योग्यता और अनुभव संबंधी विवरण तथा आवेदन पत्र एनबीटी की वेबसाइट [www.nbtindia.gov.in](http://www.nbtindia.gov.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

CBC 21103/11/0014/2627 EN 18/7



**राष्ट्रीय प्रत्यायन बोर्ड**  
चौथी मंजिल, एनबीसीसी प्लेस, ईस्ट टावर, प्रगति विहार  
भोम पितामह मार्ग, नई दिल्ली-110003  
फोन: : 011-24360620-22, वेबसाइट: [www.nbaind.org](http://www.nbaind.org)

(विज्ञापन संख्या 1/एनबीए/भर्ती-2026/27)

वरिष्ठ निदेशक (Accreditation), प्रबंधक, उप प्रबंधक के पद के लिए विज्ञापन

राष्ट्रीय प्रत्यायन बोर्ड (एनबीए), नई दिल्ली, भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन है, अपने मुख्यालय नई दिल्ली में (deputation/fixed tenure) प्रतिनियुक्ति/निश्चित अवधि के कार्यकाल के आधार पर निम्नलिखित पदों को भरने के लिए निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है:

| Sl. No. | Posts                                                | 7th CPC Pay Level | No. of Posts |
|---------|------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| 1.      | वरिष्ठ निदेशक (Senior Director) (Accreditation)      | 13A               | 1            |
| 2.      | प्रबंधक (Manager) (Accreditation) (1)                | 11                | 1            |
|         | प्रबंधक (Manager) (International Cooperation) (1)    |                   | 1            |
| 3.      | उप प्रबंधक (Deputy Manager) (Accreditation) (2)      | 10                | 2            |
|         | उप प्रबंधक (Deputy Manager) (Training) (1)           |                   | 1            |
| 4.      | उप प्रबंधक (Deputy Manager) (Software Developer) (1) | 10                | 1            |

शैक्षिक योग्यता, अनुभव, आयु, आवेदन पत्र आदि जानकारी के लिए कृपया एनबीए की वेबसाइट <https://www.nbaind.org/Posts> पर जाएं. एनबीए बिना कोई कारण बताए विज्ञापन रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 31/08/2026 को शाम 5:00 बजे है.

सदस्य सचिव  
राष्ट्रीय प्रत्यायन बोर्ड

CBC 21316/11/0002/2627 EN 18/3

**महत्वपूर्ण सूचना**

हम सं.लो.से.आ., क.च.आ., रेलवे भर्ती बोर्ड आदि द्वारा आयोजित विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के परिणाम प्रकाशित करते समय पूरी सावधानी रखते हैं. यद्यपि, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आधिकारिक अधिसूचना/गजट की जांच कर लें. अनजाने में हुई मुद्रण त्रुटि के लिए रोजगार समाचार जिम्मेदार नहीं होगा.

**आयुध निर्माणी देहू रोड**



**Ordnance Factory Dehu Road**  
Unit of Munitions India Limited  
Govt. of India Enterprises  
Ministry of Defence  
Pune, Maharashtra-412101

म्यूनिशंस इंडिया लिमिटेड की इकाई  
भारत सरकार का उद्यम  
रक्षा मंत्रालय  
पुणे, महाराष्ट्र-412 101

दूरभाष संख्या /Phone No. : 020-27167246, 98  
फैक्स /Fax : 020-27671616, 3838

ईमेल /E-mail: ofdrestt@ord.gov.in

**विज्ञापन / अधिसूचना**  
(संख्या : 1914/96/ए.ओ.सी.पी. (50)/ चरण-II/एच.आर.एम./2026)

आयुध निर्माणी देहू रोड, पुणे (महाराष्ट्र), म्यूनिशंस इंडिया लिमिटेड की इकाई, भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय द्वारा अनुबंध के आधार पर कार्यकाल आधारित (Tenured Based) डी.बी.डब्ल्यू. (डेंजर बिल्डिंग वर्कर) कर्मिकों के पदों को भरने के लिए ऑफ-लाइन आधार पर आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, जो प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए है जिसे निर्माणी की आवश्यकता और कर्मचारी के प्रदर्शन के आधार पर अधिकतम चार वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है.

1) पद का विवरण, मूल वेतन और रिक्तियां निम्नानुसार हैं:-

| पद का नाम                       | मूल वेतन         | शैक्षणिक योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | कुल रिक्तियां- 14 |         |         |                 |                 |
|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|-----------------|-----------------|
|                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | अन्य पिछड़ा वर्ग  | एस. सी. | एस. टी. | ई. डब्ल्यू. एस. | पूर्व सैनिक (#) |
| कार्यकाल आधारित डी.बी. डब्ल्यू. | रु. 19,900 + डीए | मैट्रिकुलेशन + एन.सी.टी.वी.टी. (अब एन.सी. वी.टी.) से जारी राष्ट्रीय प्रशिक्षता प्रमाणपत्र (एन. ए. सी.) आयुध निर्माणियों और सरकार से मान्यताप्राप्त सरकारी/ निजी संगठनों से ए.ओ.सी.पी. ट्रेड के राष्ट्रीय प्रशिक्षता प्रमाणपत्र (एन. ए.सी.) और अन्य फीडर ट्रेड (आई. एम.सी. पी, एम.एम.सी.पी. एल.ए.सी.पी., पी.पी.ओ, फिटर जनरल, मशीनिस्ट, टर्नर, शीट मेटल वर्कर, इलेक्ट्रिशियन, इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक, बोइलर अटेंडेंट, मैकेनिक इंडस्ट्रियल इलेक्ट्रॉनिक्स, रेफ्रिजरेशन एंड एयर कंडीशनिंग मैकेनिक) आयुध निर्माणियों अथवा सरकार से मान्यताप्राप्त सरकारी/निजी संगठनों से प्राप्त उम्मीदवारों के ही आवेदन स्वीकार किये जाएंगे. | 03                | 05      | 02      | 04              | 05              |

( #- हॉरिजेंटल)

2) आयु सीमा: सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात् रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन से 21 वें दिन को 18 से 40 वर्ष के बीच.

आयु सीमा में छूट :- अनु. जाति/जनजाति-05 वर्ष, अन्य पिछड़ा वर्ग (एन.सी.एल.)-03 वर्ष, पूर्व सैनिक-मिलिट्री सेवा की अवधि + 03 वर्ष

3) डाक द्वारा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि - रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 21 दिन.

4) पूर्ण विवरण और आवेदन करने की प्रक्रिया के लिए योग्य उम्मीदवार म्यूनिशंस इंडिया लिमिटेड वेबसाइट (<https://munitionsindia.in/career>) अथवा आयुध निदेशालय (समन्वय एवं सेवाएं) की वेबसाइट (<https://ddpdoo.gov.in>) पर Career टैब के अंतर्गत “O. F. Dehu Road (OFDR) 2026 : Applications are invited for the post of DBW (AOC trade) Apprentices of AOC and its feeder trades” शीर्षक पर जा सकते हैं.

नोट:- आयुध निर्माणी देहूरोड की आवश्यकता के अनुसार रिक्तियों/आरक्षण की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है.

(अमित कुमार मीणा) अपर महाप्रबंधक / एम.एम. कृते मुख्य महाप्रबंधक

CBC 10201/11/0028/2627 EN 18/4

**भाकृअनुप-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान**  
क्षेत्रीय केंद्र, कालिम्पोंग-734301  
प्रत्यक्ष साक्षात्कार

सीसीएफ-आईसीएआर और एनएसएसएफ द्वारा प्रायोजित अनुसंधान परियोजना के अंतर्गत 2.6 वर्ष की अवधि के लिए पूर्णतः अस्थायी और संविदात्मक आधार पर दो (02) परियोजना पदों हेतु प्रत्यक्ष साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा. पदों का विवरण इस प्रकार है- एक (01) तकनीकी कर्मचारी (अनिवार्य योग्यता: स्नातक) और एक (01) अर्ध-कुशल कामगार (अनिवार्य योग्यता: 10वीं उत्तीर्ण). साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा. पात्रता के विस्तृत मानदंड, नियम एवं शर्तें, साक्षात्कार कार्यक्रम और आवेदन प्रारूप के लिए वेबसाइट [www.iari.res.in](http://www.iari.res.in) देखें.

**भाकृअनुप-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान**  
क्षेत्रीय केंद्र, कालिम्पोंग-734301  
प्रत्यक्ष साक्षात्कार

युवा पेशेवर-I के एक निश्चित अवधि वाले पद के लिए संविदात्मक आधार पर 13 अगस्त, 2026 को भाकृअनुप-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान के क्षेत्रीय केंद्र, कालिम्पोंग, पश्चिम बंगाल में प्रत्यक्ष साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा. यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा. पात्रता के विस्तृत विवरण, नियम एवं शर्तों और आवेदन प्रारूप के लिए वेबसाइट [www.iari.res.in](http://www.iari.res.in) देखें.

EN 18/15



एफ. संख्या II/18(03)/2022/स्था.-(कार्मिक-I)-320

भारत सरकार / Government of India

गृह मंत्रालय/ Ministry of Home Affairs

स्वापक नियंत्रण ब्यूरो/Narcotics Control Bureau

अगस्त क्रांति भवन, द्वितीय तल, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली-110066

खुला रिक्ति परिपत्र

गृह मंत्रालय के स्वापक नियंत्रण ब्यूरो के मुख्यालय और क्षेत्रीय/जोनल कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निजी सचिव का पद भरने के संबंध में।

गृह मंत्रालय के तहत स्वापक नियंत्रण ब्यूरो, प्रतिनियुक्ति के आधार पर निजी सचिव के 08 (आठ) खाली पद भरना चाहता है। खाली पदों की संख्या में बदलाव (बढ़ोत्तरी/कमी) हो सकता है। चुने गए उम्मीदवारों को स्वापक नियंत्रण ब्यूरो के दिल्ली, कोलकाता, गुवाहाटी, अमृतसर, चंडीगढ़, चेन्नई, मुंबई और अहमदाबाद में स्थित किसी भी जोनल/क्षेत्रीय कार्यालय या मुख्यालय में तैनात किया जा सकता है, हालांकि उम्मीदवार की पसंद पर भी उचित विचार किया जाएगा।

2. निजी सचिव के पद के लिए पे मैट्रिक्स के लेवल-7 (रुपये 44,900-1,42,400/-) के अनुसार वेतन मिलता है।

3. इस पद के लिए भारत के राजपत्र में 18.09.2020 को जीएसआर नंबर 614 (ई) के तहत अधिसूचित भर्ती नियमों में यह प्रावधान है कि पद को 100% पदोन्नति से भरा जाए, और ऐसा न हो पाने पर प्रतिनियुक्ति के माध्यम से भरा जाए। स्वापक नियंत्रण ब्यूरो में फीडर ग्रेड में पदोन्नति के लिए आवश्यक संख्या में अधिकारी उपलब्ध या पात्र नहीं हैं। इसलिए, खाली पदों को 'ऐसा न हो पाने पर' वाले प्रावधान के तहत प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाएगा।

4. प्रतिनियुक्ति की शर्तें और नियम, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या- 6/8/2009-स्था. (वेतन II) दिनांक 17.06.2010 के अनुसार तय होंगे।

5. स्वापक नियंत्रण में निजी सचिव के पद के लिए भर्ती नियमों में केंद्र सरकार के तहत स्टेनोग्राफर का पद संभालने वाले अधिकारियों को प्रतिनियुक्ति पर लेने का प्रावधान है।

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हो; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल-6 (रु. 35400-112400) या इसके समकक्ष आशुलिपिक ग्रेड-I पद पर पांच साल की नियमित सेवा पूरी कर ली हो।

6. केंद्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य- पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि 03 (तीन) वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 (छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं होगी।

8. अनुरोध है कि रिक्ति परिपत्र को संवर्ग के पात्र अधिकारियों के ध्यान में लाया जाए। पात्र एवं इच्छुक अधिकारी, जिन्हें चयन होने की स्थिति में अल्प सूचना पर कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन, संशोधित बायोडेटा/सी.वी. प्रपत्र में, मूल रूप में, उप महानिदेशक (कार्मिक एवं प्रशासन), स्वापक नियंत्रण ब्यूरो मुख्यालय, द्वितीय तल, अगस्त क्रांति भवन, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली- 110066 के पते पर, निम्नलिखित अपेक्षित दस्तावेज के साथ अंग्रेषित किए जा सकते हैं:-

i) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्टों (एपीएआर) की फोटो प्रतियां, जिनका प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव या समकक्ष पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित (मुहर सहित) हो, जिनमें जीएपी शीट/एनआईसी/एनआरसी भी शामिल हो।

ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र.

iv) पिछले 10 वर्षों में अधिकारी को दी गई बड़ी/छोटी सजा, यदि कोई हो, का विवरण.

v) प्रारूप के अनुसार सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र और

vi) संवर्ग प्रमाणपत्र, जिसमें यह शामिल हो कि चयन होने की स्थिति में, आवेदक को एनसीबी में निजी सचिव के पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

9. यह एक खुला रिक्ति परिपत्र है, जिसका मतलब है कि सभी रिक्तियां भरने तक लगातार आवेदन लिए जाएंगे। हर महीने की आखिरी तारीख तक मिले पूरे आवेदनों पर उस महीने के आखिर में रिक्ति के लिए चयन के मकसद से विचार किया जाएगा।

10. सभी आवेदन उचित माध्यम से ही भेजे जाने चाहिए। किसी भी अग्रिम आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

11. ध्यान दें कि चुने जाने पर, उम्मीदवार अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं ले सकेंगे। अगर कोई अधिकारी चुने जाने के बाद पद नहीं संभालता है, तो उसे भविष्य में एनसीबी में प्रतिनियुक्ति के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

12. यह आदेश स्वापक नियंत्रण ब्यूरो (एनसीबी) के महानिदेशक की मंजूरी से जारी किया गया है।

13. किसी भी सवाल के लिए, लैंडलाइन नंबर 011-26192577 पर संपर्क करें या ada-ncb@nic.in पर ईमेल करें।

(राहुल माथुर)

उप निदेशक (पी एंड ए)

अनुलग्नक-I

बायो-डेटा/कैरिकुलम वाइटे प्रारूप

[स्वापक नियंत्रण ब्यूरो (एनसीबी) में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर निजी सहायक (पीएस) के पद के लिए आवेदन]

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| 2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में):                                                                                                                                                                                                                |                                      |
| 3. i) सेवा में भर्ती की तारीख                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख:                                                                                                                                                                         |                                      |
| 4. शैक्षिक योग्यताएं                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| 5. क्या पद के लिए निर्धारित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों के अंतर्गत निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हो, तो तत्संबंधी प्राधिकारी का उल्लेख करें)                                                 |                                      |
| विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र के अनुसार अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव                                                                                                                                                                                  | अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यता/अनुभव |
| अनिवार्य                                                                                                                                                                                                                                    | अनिवार्य                             |
| क) योग्यता                                                                                                                                                                                                                                  | क) योग्यता                           |
| ख) अनुभव                                                                                                                                                                                                                                    | ख) अनुभव                             |
| वांछनीय                                                                                                                                                                                                                                     | वांछनीय                              |
| क) योग्यता                                                                                                                                                                                                                                  | क) योग्यता                           |
| ख) अनुभव                                                                                                                                                                                                                                    | ख) अनुभव                             |
| 5.1 नोट: परिपत्र जारी करते समय/रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित करने के समय संचालक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में वर्णित अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं का उल्लेख करने के लिए इस कॉलम का विस्तार किया जा सकता है। |                                      |
| 5.2 उम्मीदवार द्वारा डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में वैकल्पिक/मुख्य विषयों और अनुषंगी विषयों का उल्लेख किया जा सकता है।                                                                                                          |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 6.1 नोट: प्रतिनियुक्ति पर अधिकारी रखने वाले विभागों को उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अनिवार्य योग्यताओं/कार्यानुभव (जिसका उल्लेख बायो-डेटा में किया गया है) के बारे में स्पष्ट टिप्पणी करनी होगी ताकि इस बात की पुष्टि की जा सके कि उम्मीदवार आवेदित पद के संदर्भ में अपेक्षित योग्यताएं रखता/रखती है।                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 7. कालक्रमानुसार पिछले रोजगार का ब्योरा. नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर से अभिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| कार्यालय/संस्थान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | नियमित आधार पर धारित पद                                        | कब से                                                   | कब तक                                                       | * नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान | किए गए कार्यों का स्वरूप (विस्तार से), आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| * महत्वपूर्ण अनुदेश: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया पे बैंड और ग्रेड वेतन उम्मीदवार के निजी होते हैं, अतः उनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए. केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए. जिन उम्मीदवारों को ऐसे लाभ प्राप्त हुए हों, वे वर्तमान पे बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का ब्योरा यहां पर दे सकते हैं:                                                                                                                                                |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| कार्यालय/संस्थान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत आहरित वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे | से                                                      | तक                                                          |                                                            |                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप, यानी तदर्थ या अस्थायी या अर्द्धस्थायी या स्थाई.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 9. अगर वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर आधारित हो, तो कृपया निम्नांकित जानकारी दें:-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि                               | (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबद्ध हैं      | (घ) मूल संगठन में स्थायी आधार पर धारित पद का नाम और वेतनमान |                                                            |                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संगठन/विभाग द्वारा अग्रसारित किए जाने चाहिए और उनके साथ संवर्ग उपयुक्तता प्रमाणपत्र, सतर्कता उपयुक्तता प्रमाणपत्र और निष्ठा प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 9.2 नोट : उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) में दी गई जानकारी ऐसे सभी मामलों में अवश्य दी जानी चाहिए जहां कोई अधिकारी संवर्ग बाह्य पद पर/किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हो और उसने मूल संगठन/विभाग में ग्रहणाधिकार रखा हो.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 10. यदि आवेदक ने अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया हो तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्योरा:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी :<br>कृपया बतायें किस्के अधीन कार्यरत हैं (सम्बद्ध कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम लिखें)<br>(क) केन्द्र सरकार, (ख) राज्य सरकार, (ग) स्वायत्त संगठन, (घ) सार्वजनिक क्षेत्र प्रतिष्ठान, (ङ) विश्वजविद्यालय, (च) अन्य                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 12. कृपया बताएं क्या आप इसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर संवर्ग में हैं.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां तो संशोधन लागू होने की तारीख लिखें और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 14. प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| पीबी में मूल वेतन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                | ग्रेड वेतन                                              |                                                             | कुल परिलब्धियां                                            |                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 15. यदि अधिकारी ऐसे संगठन में कार्यरत है जो केन्द्र सरकार के नियमों का अनुसरण न करता हो, तो वेतनमान लिखें और संबद्ध संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पचीं संलग्न करें, जिसमें निम्नांकित ब्योरा दिया गया हो:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| मूल वेतन तथा वेतनवृद्धि की दर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                | मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (वर्गीकरण सहित) |                                                             | कुल परिलब्धियां                                            |                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 16. (क) अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में देना चाहते हों (इसके अंतर्गत अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताओं का ब्योरा (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक अनुभव का ब्योरा दिया जा सकता है.)<br>(नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें)                                                                                                                                                       |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |
| 16.ख. उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि निम्नांकित के बारे में जानकारी प्रदान करें:<br>(i) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता और<br>(ii) पुरस्कार/स्कॉलरशिप/सरकार से प्राप्त प्रशंसापत्र<br>(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता, और<br>(iv) स्वयं के नाम से पंजीकृत या किसी संगठन के लिए हासिल किये गए पेटेंट.<br>(v) कोई ऐसा अनुसंधान/नवाचार, जिसके लिए सरकार से प्रशंसापत्र मिला हो.<br>(vi) कोई अन्य जानकारी<br>(नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें) |                                                                |                                                         |                                                             |                                                            |                                                                                             |



| अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान / All India Institute of Medical Sciences                                                                                                                 |              |                                                    |      |                                               |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|-----------------|
| ऋषिकेश- 249203 (उत्तराखण्ड) / Rishikesh-249203 (Uttarakhand)                                                                                                                               |              |                                                    |      |                                               |                 |
| अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, ऋषिकेश-249203 में निम्नलिखित समूह 'क' एवं 'ख' के पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों से ऑफलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। |              |                                                    |      |                                               |                 |
| प्रतिनियुक्ति के आधार पर विज्ञापित किए जाने वाले पदों का विवरण:-                                                                                                                           |              |                                                    |      |                                               |                 |
| क्र. सं.                                                                                                                                                                                   | विज्ञापन सं. | पद का नाम                                          | समूह | वेतन स्तर (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार) | पदों की संख्या* |
| 1                                                                                                                                                                                          | 2026/09      | चिकित्सा अधीक्षक                                   | क    | स्तर-14 (रु. 1,44,200-2,18,200) + एनपीए       | 1               |
| 2                                                                                                                                                                                          | 2026/10      | वरिष्ठ विश्लेषक (सिस्टम विश्लेषक)                  | क    | स्तर-12 (रु. 73,800-2,09,200)                 | 1               |
| 3                                                                                                                                                                                          | 2026/11      | वरिष्ठ प्रोग्रामर (विश्लेषक)                       | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 4                                                                                                                                                                                          | 2026/12      | वरिष्ठ खरीद-सह-भंडार अधिकारी                       | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 5                                                                                                                                                                                          | 2026/13      | मुख्य आहार विशेषज्ञ                                | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 6                                                                                                                                                                                          | 2026/14      | मुख्य चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी                   | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 7                                                                                                                                                                                          | 2026/15      | अस्पताल वास्तुकार                                  | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 8                                                                                                                                                                                          | 2026/16      | वरिष्ठ लेखा अधिकारी                                | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 9                                                                                                                                                                                          | 2026/17      | वित्त एवं मुख्य लेखा अधिकारी (वरिष्ठ लेखा अधिकारी) | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 10                                                                                                                                                                                         | 2026/18      | कार्यपालक अभियंता (वातानुकूलन एवं प्रशीतन)         | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 11                                                                                                                                                                                         | 2026/19      | कार्यपालक अभियंता (विद्युत)                        | क    | स्तर-11 (रु. 67,700-2,08,700)                 | 1               |
| 12                                                                                                                                                                                         | 2026/20      | मुख्य चिकित्सा अभिलेख अधिकारी                      | क    | स्तर-10 (रु. 56,100-1,77,500)                 | 1               |
| 13                                                                                                                                                                                         | 2026/21      | पर्यवेक्षक चिकित्सा समाज सेवा अधिकारी              | क    | स्तर-10 (रु. 56,100-1,77,500)                 | 1               |
| 14                                                                                                                                                                                         | 2026/22      | सुरक्षा अधिकारी                                    | क    | स्तर-10 (रु. 56,100-1,77,500)                 | 1               |
| 15                                                                                                                                                                                         | 2026/23      | लेखा अधिकारी                                       | क    | स्तर-10 (रु. 56,100-1,77,500)                 | 1               |
| 16                                                                                                                                                                                         | 2026/24      | भंडार अधिकारी                                      | क    | स्तर-10 (रु. 56,100-1,77,500)                 | 2               |
| 17                                                                                                                                                                                         | 2026/25      | सहायक लेखा अधिकारी                                 | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 2               |
| 18                                                                                                                                                                                         | 2026/26      | वरिष्ठ स्वच्छता अधिकारी                            | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 1               |
| 19                                                                                                                                                                                         | 2026/27      | सहायक भंडार अधिकारी                                | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 3               |
| 20                                                                                                                                                                                         | 2026/28      | निजी सचिव                                          | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 3               |
| 21                                                                                                                                                                                         | 2026/29      | सतर्कता प्रकोष्ठ के लिए सहायक अभियंता (सिविल)      | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 1               |
| 22                                                                                                                                                                                         | 2026/30      | प्रबंधक/पर्यवेक्षक/गैस अधिकारी                     | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 1               |
| 23                                                                                                                                                                                         | 2026/31      | सीएसएसडी पर्यवेक्षक                                | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 1               |
| 24                                                                                                                                                                                         | 2026/32      | मुख्य फार्मासिस्ट                                  | ख    | स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400)                  | 1               |
| 25                                                                                                                                                                                         | 2026/33      | वरिष्ठ फार्मासिस्ट                                 | ख    | स्तर-6 (रु. 35,400-1,12,400)                  | 3               |
| 26                                                                                                                                                                                         | 2026/34      | फार्मासिस्ट ग्रेड-I                                | ख    | स्तर-6 (रु. 35,400-1,12,400)                  | 11              |
| 27                                                                                                                                                                                         | 2026/35      | स्वच्छता अधिकारी                                   | ख    | स्तर-6 (रु. 35,400-1,12,400)                  | 3               |

\* पदों की संख्या अनंतिम है और संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार इसमें परिवर्तन किया जा सकता है।

महत्वपूर्ण तिथियां:

- आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 45 दिन है।
- चिकित्सा अधीक्षक के पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने की अधिकतम आयु सीमा 58 वर्ष है, जबकि शेष पदों के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है।

पात्रता के विस्तृत मानदंड और अन्य नियम एवं शर्तें संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट [www.aiimsrishikesh.edu.in](http://www.aiimsrishikesh.edu.in) पर उपलब्ध हैं।

EN 18/37

(पृष्ठ 10 का शेष)

|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17. कृपया बताएं आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित)/आमेलन/पुनर्रोजगार आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं #(केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन कार्यरत अधिकारी ‘‘आमेलन’ के लिए पात्र हैं. गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार अल्पावधि अनुबंध के लिए पात्र हैं.) |  |
| # ‘अल्पावधि अनुबंध’/आमेलन/पुनर्रोजगार के विकल्प तभी लागू होंगे जबकि रिक्ति परिपत्र में आमेलन/पुनर्रोजगार का विशेष रूप से उल्लेख किया गया हो)                                                                                                                   |  |
| 18. क्या आप अजा/अजजा से संबद्ध हैं                                                                                                                                                                                                                             |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं भली-भांति जानता हूं कि मेरे द्वारा दस्तावेजी प्रमाण के साथ प्रस्तुत किए गए योग्यता-अनुभव संबंधी विवरण की पड़ताल पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा की जायेगी. मेरे द्वारा दी गई जानकारी/ब्यौरा मेरे पूर्ण ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है और इसमें कोई ऐसा तथ्य छिपाया नहीं गया है, जिसका प्रभाव मेरे चयन पर पड़ने की संभावना हो.

दिनांक:..... (उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता : .....  
मोबाइल नंबर .....  
ईमेल आईडी .....  
होम हाटन.....

प्रतिहस्ताक्षरित  
नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित  
अनुलग्नक-II

नियोक्ता /संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा भरा गया ब्योरा उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार सही है और वह परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव की शर्तें पूरी करता/करती है. चयन होने की स्थिति में उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जायेगा.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

(i) श्री/श्रीमती..... के खिलाफ सतर्कता या अनुशासन का कोई मामला बकाया/विचारणीय नहीं है.

(ii) उनकी निष्ठा संदेह से परे है.

(iii) उनके पिछले पांच वर्ष के पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट दस्तावेज/एसीआर की साक्ष्यांकित (प्रत्येक पृष्ठ) प्रतियां संलग्न हैं, जो भारत सरकार के अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित की गयी हैं.

(iv) अधिकारी को पिछले 10 वर्ष के दौरान कोई बड़ी/छोटी सजा नहीं दी गयी या पिछले 10 वर्ष के दौरान दी गयी/ बड़ी/छोटी सजा का ब्योरा संलग्न है (जो भी लागू हो).

प्रतिहस्ताक्षरित  
EN 18/18 (नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित)



## केन्द्रीय चिकित्सा सेवा सोसाइटी

(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय)

द्वितीय तल, विश्व युवक केन्द्र, तीन मूर्ति मार्ग,  
चाणक्यपुरी, नई दिल्ली-110021

फोन: 011-21410905

### रिक्ति घोषणा

केन्द्रीय चिकित्सा सेवा सोसाइटी (सीएमएसएस), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (MoH&FW), भारत सरकार की केंद्रीय अधिप्राप्ति संस्था पात्र भारतीय नागरिकों से प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर निम्नलिखित पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करती है।

| क्र. सं. | पद का नाम                                      | पद संख्या | आवेदन की अंतिम तिथि को आयु | वेतनमान/ मासिक वेतन (रु. में)                                                                | भर्ती का तरीका                   |
|----------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 01       | संयुक्त निदेशक/ महाप्रबंधक (गुणवत्ता आश्वासन)* | 01        | 56 / 55 वर्ष **            | पे लेवल-12 (15600-39100) (प्रतिनियुक्ति के आधार पर) या 2,00,000/- + पीएफ (संविदा के आधार पर) | प्रतिनियुक्ति/ संविदा के आधार पर |
| 02       | प्रबंधक (प्रापण)                               | 01        | 40 वर्ष                    | 50,000/- + पीएफ                                                                              | संविदा के आधार पर                |

\* योग्य उम्मीदवार को प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर भर्ती किया जा सकता है, जो भी कार्य के लिए सबसे उपयुक्त हो। प्रतिनियुक्ति के आधार पर, अधिकारी को 'संयुक्त निदेशक' और संविदा के आधार पर अधिकारी को 'महाप्रबंधक' के रूप में नामित किया जाएगा।

\*\* आयु सीमा: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु 56 वर्ष तथा संविदा के लिए अधिकतम आयु 55 वर्ष है।

इच्छुक आवेदक विस्तृत विज्ञापन, पात्रता मानदंड, वेतनमान / मासिक वेतन, आवेदन पत्र, सामान्य नियम और शर्तों के विवरण हेतु [recruitment@cmss.gov.in](mailto:recruitment@cmss.gov.in) को ई-मेल भेज सकते हैं अथवा इसे स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय ([mohfw.gov.in](http://mohfw.gov.in)) या CMSS वेबसाइट ([cmss.gov.in](http://cmss.gov.in)) से डाउनलोड कर सकते हैं।

सीएमएसएस में 'भारतीय डाक' द्वारा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **02.09.2026** को **(05:30 सांय)** तक है।

**नोट:-** अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। डाक में देरी के लिए सीएमएसएस जिम्मेदार नहीं होगा। हाथ से दिए गए आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

विज्ञापन संख्या: Admn/RECT/3/2026-ADMIN-CMSS /dated 19.07.2026 महाप्रबंधक (प्रशासन)

EN 18/35



एफ. सं. II/4(7)/2025/ईएसटीटी (कार्मिक-I)-319

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

स्वापक नियंत्रण ब्यूरो

द्वितीय मंजिल, अगस्त क्रांति भवन, भीकाजी कामा प्लेस

नई दिल्ली-110066

//खुला रिक्ति परिपत्र//

प्रतिनियुक्ति आधार पर अल्पकालिक संविदा सहित (आईएसटीसी) पर स्वापक नियंत्रण ब्यूरो, गृह मंत्रालय में पब्लिक प्रोसिक्चूटर (पीपी) के पदों को भरना.

- स्वापक नियंत्रण ब्यूरो, गृह मंत्रालय प्रतिनियुक्ति आधार, अल्पकालिक संविदा सहित (एसटीसी) पर पब्लिक प्रोसिक्चूटर (पीपी) के मौजूदा 21 (इक्कीस) रिक्त पदों को भरना चाहता है.
- पब्लिक प्रोसिक्चूटर (पीपी) के पद में वेतनमान पीबी-3 (रुपये 15600-39100) + ग्रेड वेतन रुपये 5400 (पूर्व संशोधित) {7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के अनुसार रुपये 56,100-1,77,500/-, लेवल 10} शामिल है.
  - भर्ती का तरीका 100% प्रतिनियुक्ति, अल्पकालिक संविदा सहित द्वारा है.
  - प्रतिनियुक्ति के नियम व शर्तें, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, समय-समय पर संशोधित अनुसार ओ.एम. सं. 6/8/2009-ईएसटीटी(वेतन II ) तिथि 17.06.2010 द्वारा शासित होगा.
  - अधिकारी प्रमुखता केन्द्र सरकार/केन्द्रीय सरकारी एजेंसियों जैसे एनआईए, सीबीआई, ईडी आदि से विधि अधिकारी या राज्य सरकार या केन्द्रशासित राज्यों या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्था के पब्लिक प्रोसिक्चूटर प्रतिनियुक्ति, अल्पकालिक संविदा सहित के लिए आवेदन करने के पात्र हैं जो:

- क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किया हो; या
- (ii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-9 में पदों में नियमित आधार पर उस नियुक्ति के बाद प्रदत्त ग्रेड में दो वर्ष की नियमित सेवा या समकक्ष; या
- (iii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-8 में पदों में नियमित आधार पर उस नियुक्ति के बाद प्रदत्त ग्रेड में चार वर्ष की सेवा या समकक्ष; और

ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो:

अनिवार्य: (i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातक की डिग्री;

(ii) आपराधिक मामलों में अधिवक्ता के रूप में 07 वर्ष की प्रैक्टिस के साथ.

वांछनीय : (i) एनडीपीएस मामले अधिवक्ता के रूप में 03 वर्ष का अनुभव.

स्टैंडर्ड नोट:

केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 03 (तीन) वर्ष से अधिक नहीं होगी. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 (छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं होगी.

- आपके काडर के पात्र अधिकारियों की जानकारी में यह रिक्ति परिपत्र लाया जाए. पात्र और इच्छुक अधिकारी के अधिकारी, जिन्हें उनके चयन की प्रक्रिया में कम समय में कार्यमुक्त किया जा सकता है उनके मूल में (दिए गए प्रारूप) संशोधित आत्मवृत्त प्रारूप प्राप्त किए जाएं और उप महानिदेशक (पी एंड ए), स्वापक नियंत्रण ब्यूरो मुख्यालय, द्वितीय मंजिल, अगस्त क्रांति मार्ग, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली-110066 के पास निम्नलिखित अपेक्षित दस्तावेजों के साथ ओषेपित किए जाएं:
- विधि में स्नातक डिग्री की अनिवार्य योग्यता सहित दावा की गई शैक्षिक योग्यता के संदर्भ में समर्थित प्रमाणपत्र/दस्तावेज (विधिवत सत्यापित).
- जोएपी शीट/एनआईसी/एनआरसी सहित भारत सरकार के अवर सचिव के ओहदे से ऊपर के अधिकारी या समकक्ष द्वारा प्रत्येक पेज पर विधिवत सत्यापित (मुहर के साथ) पिछले पांच वर्षों के लिए एपीएआर की फोटोप्रतियां.
- सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र.
- प्रारूप के अनुसार सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र.
- पिछले 10 वर्षों के लिए बड़े/छोटे दंड कथन और
- उनके चयन की प्रक्रिया में काडर अनापत्ति यह अंकित करते हुए कि प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर एनसीबी में पब्लिक प्रोसिक्चूटर का पद ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त कर दिया जाएगा.
- यह एक खुला रिक्ति परिपत्र है, जिससे आशय है कि आवेदनों पर निरंतर आधार पर तब तक विचार किया जाएगा जब तक सभी रिक्तियां भर नहीं जाती. प्रत्येक माह की अंतिम तिथि से पहले प्राप्त पूर्ण आवेदनों पर कथित माह के अंत में उपलब्ध रिक्तियों के लिए चयन के लिए विचार किया जाएगा.
- सभी आवेदन उचित माध्यम से भेजे जाएं. किसी भी अग्रिम आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा. किसी भी अग्रिम आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा.
- चयन की प्रक्रिया में यह ध्यान दिया जाए कि उम्मीदवारों को अपनी उम्मीवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी. यदि अधिकारी चयन के बाद पद से जुड़ नहीं पाता है तो उसे एनसीबी में भविष्य प्रतिनियुक्ति से बाहर निकाल दिया जाएगा.
- यह ओएम सं. I.12020/31/2022-एनसीबी-II तिथि 19/07/2025 द्वारा गृह मंत्रालय (आईएस-II प्रभाग) के अनुमोदन से जारी किया गया है.
- किसी भी पूछताछ के मामले में लैंडलाइन सं. 011-20867425 और 011-26761000/ 26761144 (कंट्रोल रूम, एनसीबी एचक्यू) पर संपर्क करें.

(राहुल माथुर)

उप निदेशक (पी एंड ए)

परिशिष्ट-I

आत्मवृत्त प्रारूप

{प्रतिनियुक्ति अल्पकालिक संविदा सहित पर स्वापक नियंत्रण ब्यूरो (एनसीबी) में पब्लिक प्रोसिक्चूटर के पद हेतु आवेदन}

|                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):                                                                                                                                                         |  |
| 2. जन्म तिथि (ईसवी सन में):                                                                                                                                                                 |  |
| 3. i) सेवा में भर्ती की तारीख                                                                                                                                                               |  |
| ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख:                                                                                                                         |  |
| 4. शैक्षिक योग्यताएं                                                                                                                                                                        |  |
| 5. क्या पद के लिए निर्धारित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों के अंतर्गत निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हो, तो तत्संबंधी प्राधिकारी का उल्लेख करें) |  |

| विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र के अनुसार अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव | अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यता/अनुभव |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| अनिवार्य                                                   | अनिवार्य                             |
| क) योग्यता                                                 | क) योग्यता                           |
| ख) अनुभव                                                   | ख) अनुभव                             |
| वांछनीय                                                    |                                      |
| क) योग्यता                                                 | क) योग्यता                           |
| ख) अनुभव                                                   | ख) अनुभव                             |

5.1 नोट: परिपत्र जारी करते समय/रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित करने के समय संचालक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में वर्णित अनुसार अनिवार्य और वांछनीय ताओं का उल्लेख करने के लिए इस कॉलम का विस्तार किया जा सकता है.

5.2 उम्मीदवार द्वारा डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामल में वैकल्पिक/मुख्य विषयों और अनुषंगी विषयों का उल्लेख किया जा सकता है.

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं.

6.1 नोट: प्रतिनियुक्ति पर अधिकारी रखने वाले विभागों को उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अनिवार्य योग्यताओं/कार्यानुभव (जिसका उल्लेख बायो-डाटा में किया गया है) के बारे में स्पष्ट टिप्पणी करनी होगी ताकि इस बात की पुष्टि की जा सके कि उम्मीदवार आवेदित पद के संदर्भ में अपेक्षित योग्याएं रखता/रखती है.

7. कालक्रमानुसार पिछले रोजगार का ब्योरा. नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर से अभिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें.

| कार्यालय/संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद | कब से | कब तक | * नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान | किए गए कार्यों का स्वरूप (विस्तार से), आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए. |
|------------------|-------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                         |       |       |                                                            |                                                                                             |

\* महत्वपूर्ण अनुदेश: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया पे बैंड और ग्रेड वेतन उम्मीदवार के निजी होते हैं, अतः उनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए. केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए. जिन उम्मीदवारों को ऐसे लाभ प्राप्त हुए हों, वे वर्तमान पे बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा यहां पर दे सकते हैं:

| कार्यालय/संस्थान | एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत आहरित वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे | से | तक |
|------------------|----------------------------------------------------------------|----|----|
|                  |                                                                |    |    |

| 8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप, यानी तदर्थ या अस्थाई या अर्द्धस्थाई या स्थाई.                 |                                  |                                                    |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 9. अगर वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर आधारित हो, तो कृपया निम्नांकित जानकारी दें:- |                                  |                                                    |                                                             |
| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                            | (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि | (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबद्ध हैं | (घ) मूल संगठन में स्थायी आधार पर धारित पद का नाम और वेतनमान |
|                                                                                            |                                  |                                                    |                                                             |

9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संगठन/विभाग द्वारा अग्रसारित किए जाने चाहिए और उनके साथ संवर्ग उपयुक्तता प्रमाणपत्र, सतर्कता उपयुक्तता प्रमाणपत्र और निष्ठा प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए.

9.2 नोट : उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) में दी गई जानकारी ऐसे सभी मामलों में अवश्य दी जानी चाहिए जहां कोई अधिकारी संवर्ग बाह्य पद पर/किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हो और उसने मूल संगठन/विभाग में ग्रहणाधिकार रखा हो.

10. यदि आवेदक ने अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया हो तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरा:

11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी :

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| कृपया बतायें किसके अधीन कार्यरत हैं (सम्बद्ध कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम लिखें) |  |
| (क) केन्द्र सरकार                                                                 |  |
| (ख) राज्य सरकार                                                                   |  |
| (ग) स्वायत्त संगठन                                                                |  |
| (घ) सार्वजनिक क्षेत्र प्रतिष्ठान                                                  |  |
| (ङ) विश्वजविद्यालय                                                                |  |
| (च) अन्य                                                                          |  |

|                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12. कृपया बताएं क्या आप इसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर संवर्ग में हैं.                    |  |
| 13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां तो संशोधन लागू होने की तारीख लिखें और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें. |  |



| (पृष्ठ 12 का शेष)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| 14. प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                 |
| पीबी में मूल वेतन                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ग्रेड वेतन                                              | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                 |
| 15. यदि अधिकारी ऐसे संगठन में कार्यरत है जो केन्द्र सरकार के नियमों का अनुसरण न करता हो, तो वेतनमान लिखें और संबद्ध संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पचीं संलग्न करें, जिसमें निम्नांकित ब्योरा दिया गया हो:                                                                                        |                                                         |                 |
| वेतनमान और मूल वेतन तथा वेतनवृद्धि की दर                                                                                                                                                                                                                                                               | मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (वर्गीकरण सहित) | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                 |
| 16. (क) अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में देना चाहते हों ( इसके अंतर्गत अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताओं का ब्योरा (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक अनुभव का ब्योरा दिया जा सकता है. ) |                                                         |                 |
| (नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                 |
| 16.ख. उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि निम्नांकित के बारे में जानकारी प्रदान करें:                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                 |
| (i) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता और                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                 |
| (ii) पुरस्कार/स्कॉलरशिप/सरकार से प्राप्त प्रशंसापत्र                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                 |
| (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता, और                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                 |
| (iv) स्वयं के नाम से पंजीकृत या किसी संगठन के लिए हासिल किये गए पेटेंट                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                 |
| (v) कोई ऐसा अनुसंधान/नवाचार जिसके लिए सरकार से प्रशंसापत्र मिला हो                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                 |
| (vi) कोई अन्य जानकारी                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                 |
| (नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                 |
| 17. कृपया बताएं आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित)/आमेलन/पुनर्रोज़गार आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं# (केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन कार्यरत अधिकारी “आमेलन” के लिए पात्र हैं. गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार अल्पावधि अनुबंध के लिए पात्र हैं. )                                        |                                                         |                 |
| # ‘अल्पावधि अनुबंध’/आमेलन/पुनर्रोज़गार के विकल्प तभी लागू होंगे जबकि रिक्ति परिपत्र में आमेलन/पुनर्रोज़गार का विशेष रूप से उल्लेख किया गया हो )                                                                                                                                                        |                                                         |                 |
| 18. क्या आप अजा/अजजा से संबद्ध हैं                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                 |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मैं अच्छी तरह जानता हूँ कि मेरे द्वारा जमा किए गए अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव के संदर्भ में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित आत्मवृत्त में प्रस्तुत जानकारी को पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा आंकलित भी किया जाएगा. मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी अधिकतम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन संबंधी किसी भी सामग्री तथ्य को छिपाया/दबाया नहीं गया है.

तिथि:.....  
उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
पता.....  
मोबाइल नंबर.....  
ईमेल आईडी .....  
होमटाउन.....

प्रतिहस्ताक्षरित

(मुहर के साथ नियोक्ता/काडर नियंत्रण प्राधिकारी)  
नियोक्ता/काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

आवेदक द्वारा उक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण,रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है. रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताओं और अनुभव का वह धारक है. यदि वह चयनित होता है तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

- i. श्री/श्रीमती..... के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक या सतर्कता मामला लम्बित/अवेक्षित नहीं है.
- ii. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है.
- iii. उसकी मूल सीआर डॉसियर/भारत सरकार के अवर सचिव के ओहदे या ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोप्रतियां संलग्न है.
- iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई भी बड़ा/छोटा दण्ड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाये गये बड़े/छोटे दण्डों की सूची संलग्न है. (जैसा भी मामला हो)

प्रति हस्ताक्षरित

EN 18/17

(नियोक्ता/काडर नियंत्रण प्राधिकारी के साथ मुहर)

## चंडीगढ़ प्रशासन नगर नियोजन विभाग (वास्तुकला शाखा)

पुराना केंद्रशासित प्रदेश, सचिवालय भवन, सेक्टर-9/डी, चंडीगढ़

चंडीगढ़ प्रशासन के नगर नियोजन विभाग (वास्तुकला शाखा) में वरिष्ठ वास्तुकार के एक (01) पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/केंद्रशासित प्रदेश प्रशासनों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं. यह पद सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर-13 (ग्रेड वेतन रु. 8,700) में है. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष होगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के अनुसार समय-समय पर बढ़ाया या कम किया जा सकता है. उपयुक्त और इच्छुक अधिकारी आवश्यक संलग्नकों के साथ उचित माध्यम से आवेदन करें. आवेदन रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 (साठ) दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए. आयु, योग्यता तथा प्रतिनियुक्ति से संबंधित अन्य नियम एवं शर्तों का विवरण निम्नलिखित वेबसाइटों पर अपलोड किए गए विज्ञापन में उपलब्ध है:

<https://urbanplanning.chd.gov.in>, <http://chdpr.gov.in>

मुख्य वास्तुकार, नगर नियोजन विभाग

EN 18/24

चंडीगढ़ प्रशासन

भारत सरकार

ग्रामीण विकास मंत्रालय

## राष्ट्रीय ग्रामीण अवसंरचना विकास एजेंसी

पांचवां तल, 15-एनबीसीसी टावर, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली-110066

विज्ञापन सं. 04/2026

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना (पीएमजीएसवाई) देश के ग्रामीण क्षेत्रों में अच्छी गुणवत्ता वाली सड़क संपर्क सुविधा प्रदान करने के लिए भारत सरकार की केंद्र प्रायोजित योजना है. ग्रामीण विकास मंत्रालय के अंतर्गत राष्ट्रीय ग्रामीण अवसंरचना विकास एजेंसी (एनआरआईडीए), इस कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों को तकनीकी और प्रबंधकीय सहायता प्रदान करती है. एनआरआईडीए निम्नलिखित विवरण के अनुसार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करती है:-

| क्र. सं. | पद का नाम                           | वेतन स्तर ( 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार) | भर्ती का तरीका | पदों की संख्या |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1        | उप निदेशक (वित्त एवं प्रशासन)       | स्तर-12                                        | प्रतिनियुक्ति  | 02             |
| 2        | सहायक निदेशक (संवविदा टीओआर पीएमयू) | टीओआर के अनुसार                                | संविदा         | 01             |
| 3        | उत्पाद प्रबंधक                      | रु. 1,00,000/- प्रतिमाह (समेकित)               | संविदा         | 02             |
| 4        | योजना एवं जीआईएस प्रमुख             | टीओआर के अनुसार                                | संविदा         | 01             |
| 5        | चार्टर्ड अकाउंटेंट                  | रु. 65,000/-                                   | संविदा         | 01             |

रिक्तियों की संख्या वास्तविक आवश्यकता के अनुसार बदल सकती है.

प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद के लिए आवेदन उचित माध्यम से भेजे जाने चाहिए. इनके साथ संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति और पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की प्रमाणित प्रतियां संलग्न होनी चाहिए.

संविदा के आधार पर आवेदन करने वाले उम्मीदवार अपने आवेदन केवल [nrida-vacancies@pmgsy.nic.in](mailto:nrida-vacancies@pmgsy.nic.in) पर ई-मेल के माध्यम से भेजें. संविदा के आधार पर आवेदन करने वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की प्रतियां/उस कार्यालय से सतर्कता अनापत्ति प्रस्तुत कर सकते हैं, जहां से वे सेवानिवृत्त हुए हैं.

एनआरआईडीए में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि रोज़गार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 45 दिन हैं.

पात्रता के विस्तृत मानदंड और आवेदन प्रारूप के लिए <https://nrida.dord.gov.in> पर ‘Advertisement’ आइकन अथवा <https://www.dord.gov.in> पर “offerings” आइकन देखें.

राष्ट्रीय ग्रामीण अवसंरचना विकास एजेंसी (एनआरआईडीए) के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर विज्ञापित किसी अथवा सभी पदों/रिक्तियों को रद्द करने, वापस लेने, उनमें संशोधन करने अथवा उन्हें न भरने का अधिकार सुरक्षित है. उम्मीदवारों को केवल निर्धारित आवेदन प्रारूप में ही आवेदन करना होगा, अन्यथा आवेदन सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा.

सहायक निदेशक (वित्त एवं प्रशासन)

CBC 35104/11/0010/2627

EN 18/45



## राष्ट्रीय उन्नत विनिर्माण प्रौद्योगिकी संस्थान

हटिया, रांची-834003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन मानद विश्वविद्यालय)

संविदा के आधार पर लेखा परीक्षा परामर्शदाता

संख्या: जीए-224/2026

दिनांक: 17 जुलाई, 2026

विज्ञापन संख्या: C/03/2026

केंद्र सरकार, केंद्रीय विश्वविद्यालयों/संस्थानों अथवा केंद्रीय स्वायत्त निकायों से सेवानिवृत्त ऐसे अधिकारियों से सादे कागज पर वायां डाटा सहित आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिनके पास वेतन स्तर-9 (छठे केंद्रीय वेतन आयोग का वेतन बैंड-2 और ग्रेड वेतन रु. 5,400/-) अथवा उससे उच्च स्तर पर लेखा/लेखा परीक्षा का कम-से-कम 10 वर्ष का अनुभव हो. नियुक्ति प्रारंभ में छह महीने की निश्चित अवधि के लिए होगी, जिसे संस्थान के विवेकानुसार बढ़ाया जा सकता है. समेकित पारिश्रमिक अंतिम आहरित वेतन (मूल वेतन + मंहगाई भत्ता) के 50 प्रतिशत के बराबर होगा, जो अधिकतम रु. 50,000/- प्रतिमाह तक सीमित होगा.

विस्तृत विज्ञापन संस्थान की वेबसाइट <https://niamt.ac.in> के “रोजगार के अवसर” अनुभाग में उपलब्ध है.

EN 18/28

प्रभारी कुलसचिव

सं. ए-32015/1/2024-स्था.

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग

## चीनी एवं वनस्पति तेल निदेशालय

रिक्ति परिपत्र

चीनी एवं वनस्पति तेल निदेशालय, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (रु. 44,900-1,42,400) में सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह ‘ख’, राजपत्रित, गैर-अनुसचिवीय वरिष्ठ लेखा एवं सांख्यिकी अधिकारी के एक रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर भरने के लिए पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं. पद, पात्रता संबंधी शर्तों आदि का विवरण विभाग की वेबसाइट [www.dfpd.gov.in](http://www.dfpd.gov.in) पर देखा जा सकता है.

2. केवल उन्हीं अधिकारियों/उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा, जो उचित माध्यम से भेजे गए हों और जिनके साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न हों:-

(i) \* नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित निर्धारित प्रपत्र\* में जीवन-वृत्त.

(ii) पिछले पांच (5) वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतियां, जिनके प्रत्येक पृष्ठ को अवर सचिव के पद से नीचे के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया हो.

\*निर्धारित प्रपत्र वेबसाइट पर उपलब्ध है.

3. उपयुक्त एवं पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के जारी/प्रकाशित होने की तिथि से 60 दिनों के भीतर सीधे अवर सचिव (प्रशासन), चीनी एवं वनस्पति तेल निदेशालय, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण विभाग, उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, कमरा सं. 577-बी, कृषि भवन, नई दिल्ली-110001 को भेजे जा सकते हैं.

(कुमार अभिनव)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-23380552

EN 18/44





# राष्ट्रीय केमिकल्स एण्ड फर्टिलाइजर्स लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)  
प्रशासनिक भवन, चेंबूर, मुंबई 400 074  
सीआईएन - L24110MH1978GOI020185

विज्ञापन संख्या: 16022026

## ड्रॉम्बे/थल/ क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए पूरे भारत में भर्ती

राष्ट्रीय केमिकल्स एण्ड फर्टिलाइजर्स लिमिटेड (आरसीएफ लिमिटेड) उर्वरकों और औद्योगिक रसायनों के निर्माण एवं विपणन के व्यापार में लाभ अर्जित करने वाली अग्रणी "नवरत्न" कंपनी है, जिसका कुल व्यापार लगभग रु. 18690.90 करोड़ है। राष्ट्रीय स्तर के विपणन नेटवर्क के साथ इसकी निर्माण इकाइयां महाराष्ट्र (ड्रॉम्बे चेंबूर, मुंबई तथा थल, जिला-रायगड) में स्थित है। कंपनी उत्कृष्ट करियर विकास के अवसर प्रदान करती है। कंपनी निम्नलिखित पदों की भर्ती करना चाहती है।

| क्र. | पद का विवरण                                                                                                                                                                    | अधिकतम आयु                                                                                                                                                                                                                                                           | योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | प्रतिशत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (रसायन)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTCHEM/022026<br>पदों की संख्या: कुल 32 पद<br>आरक्षण: 12 यूआर, 5 एससी<br>3 एसटी, 9 ओबीसी<br>(एनसीएल), 3 ईडब्ल्यूएस      | यूआर/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए<br>01.02.2026 को ऊपरी आयु<br>सीमा 27 वर्ष है।<br>एससी/एसटी श्रेणी के लिए -<br>32 वर्ष,<br>ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के<br>लिए - 30 वर्ष<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के<br>बच्चों/परिवार के सदस्यों के<br>लिए अतिरिक्त रियायत - 5<br>वर्ष। | योग्यता:<br>ए. नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. रसायन इंजीनियरिंग में<br>इंजीनियरिंग स्नातक/<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. रसायन प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग<br>स्नातक/<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. पेट्रोकेमिकल इंजीनियरिंग में<br>इंजीनियरिंग स्नातक/<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. पेट्रोकेमिकल प्रौद्योगिकी में<br>इंजीनियरिंग स्नातक।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/<br>संस्थान से होनी चाहिए।<br>या<br>बी. नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग रसायन में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई/बी.टेक इंजीनियरिंग रसायन प्रौद्योगिकी में<br>स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग पेट्रोकेमिकल<br>इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग पेट्रोकेमिकल<br>प्रौद्योगिकी में स्नातक।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं इंजीनियरिंग में 3 वर्ष के नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा<br>के बाद प्राप्त की जानी चाहिए।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/<br>संस्थान से होनी चाहिए।<br>या<br>सी. रसायन इंजीनियरिंग/ रसायन टेक्नोलॉजी/पेट्रोकेमिकल इंजीनियरिंग/<br>पेट्रोकेमिकल टेक्नोलॉजी में नियमित और पूर्णकालिक दोहरी/एकीकृत डिग्री<br>यूजीसी/एआईसीटीई अनुमोदित संस्थान से होनी चाहिए।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | न्यूनतम प्रतिशत:<br>उम्मीदवारों को इंजीनियरिंग<br>स्नातक के अंतिम वर्ष में न्यूनतम<br>60% कुल अंक (एससी / एसटी<br>श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%)<br>प्राप्त करने चाहिए।<br>यदि किसी डिग्री में सीजीपीए/<br>ओजीपीए ग्रेड दिया जाता है, तो<br>उम्मीदवार को संबंधित विश्व<br>विद्यालय/संस्थान से समकक्ष<br>प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और<br>आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख<br>करना होगा। |
| 2    | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (बॉयलर)<br>(बैकलॉग सहित)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTBOI/022026<br>पदों की संख्या: कुल 6 पद<br>(4 बैकलॉग सहित)<br>आरक्षण: 2 एससी, 2 एसटी,<br>2 ईडब्ल्यूएस | ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए<br>01.02.2026 को ऊपरी आयु<br>सीमा 27 वर्ष है।<br>एससी/एसटी श्रेणी के लिए -<br>32 वर्ष<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के<br>बच्चों/परिवार के सदस्यों के<br>लिए अतिरिक्त रियायत - 5<br>वर्ष।                                                    | योग्यता:<br>ए. नियमित और पूर्णकालिक 4 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग रसायन में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 साल बीई/बी.टेक इंजीनियरिंग पेट्रोकेमिकल में स्नातक/<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग यांत्रिकी में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग उपकरण में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग विद्युत में स्नातक।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/<br>संस्थान से होनी चाहिए।<br>और<br>उम्मीदवार के पास वैधानिक प्राधिकरण द्वारा जारी वैध बॉयलर ऑपरेशन इंजीनियर<br>प्रमाणपत्र (बीओई) / बॉयलर प्रवीणता प्रमाणपत्र होना चाहिए।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में<br>अन्य संबद्ध विषयों के साथ रसायन/ पेट्रोकेमिकल/यांत्रिकी/ उपकरण/ विद्युत यदि<br>कोई हो, का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>या<br>बी. नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग रसायन में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग पेट्रोकेमिकल में<br>स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग यांत्रिकी में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग उपकरण में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 साल बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग विद्युत में स्नातक।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं इंजीनियरिंग में 3 वर्ष के नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा<br>के बाद हासिल की जानी चाहिए।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/<br>संस्थान से होनी चाहिए।<br>और<br>उम्मीदवार के पास वैधानिक प्राधिकरण द्वारा जारी वैध बॉयलर ऑपरेशन इंजीनियर<br>प्रमाणपत्र (बीओई) / बॉयलर प्रवीणता प्रमाणपत्र होना चाहिए।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में<br>अन्य संबद्ध विषयों के साथ रसायन/ पेट्रोकेमिकल/यांत्रिकी/ उपकरण/ विद्युत यदि<br>कोई हो, का उल्लेख किया जाना चाहिए। | न्यूनतम प्रतिशत:<br>उम्मीदवारों को इंजीनियरिंग<br>स्नातक के अंतिम वर्ष में न्यूनतम<br>60% कुल अंक (एससी / एसटी<br>श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%)<br>प्राप्त करने चाहिए।<br>यदि किसी डिग्री में सीजीपीए/<br>ओजीपीए ग्रेड दिया जाता है, तो<br>उम्मीदवार को संबंधित विश्व<br>विद्यालय/संस्थान से समकक्ष<br>प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और<br>आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख<br>करना होगा। |



(पृष्ठ 14 का शेष)

[illegible]



(पृष्ठ 15 का शेष)

| क्र. | पद का विवरण                                                                                                                 | अधिकतम आयु                                                                                                                                                     | योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | प्रतिशत                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                | नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. यांत्रिकी इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. विद्युत इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बी.ई. / बी.टेक इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल और पावर इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बी.ई. / बी.टेक इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल पावर इंजीनियरिंग में स्नातक।<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. उपकरण इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. उपकरण प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. उपकरण और नियंत्रण इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।<br>या<br>बी. नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. रसायन इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. पेट्रोकेमिकल इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. रसायन प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. यांत्रिकी इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. विद्युत इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बी.ई. / बी.टेक इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल और पावर इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बी.ई. / बी.टेक इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल पावर इंजीनियरिंग में स्नातक।<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. उपकरण इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. उपकरण प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्षीय बी.ई./बी.टेक. उपकरण और नियंत्रण इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग स्नातक।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं इंजीनियरिंग में 3 साल के नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा के बाद हासिल की जानी चाहिए।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए। | विद्यालय/संस्थान से समकक्ष प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख करना होगा।                                                                                                                                                                                                          |
| 7    | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (सिविल)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTCIV/022026<br>पदों की संख्या: कुल 1 पद<br>आरक्षण: 1 ओबीसी (एनसीएल) | ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के लिए 01.02.2026 को ऊपरी आयु सीमा 30 वर्ष है।<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष। | योग्यता:<br>ए. नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल और इंप्रगस्ट्रक्चर इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग (निर्माण प्रौद्योगिकी) में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग और योजना में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई/बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल प्रौद्योगिकी में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण इंजीनियरिंग और प्रबंधन में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण प्रौद्योगिकी में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण प्रौद्योगिकी और प्रबंधन में स्नातक।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।<br>या<br>बी. नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल और इंप्रगस्ट्रक्चर इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग (निर्माण प्रौद्योगिकी) में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग और योजना में स्नातक /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | न्यूनतम प्रतिशत:<br>उम्मीदवारों को इंजीनियरिंग स्नातक के अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% कुल अंक प्राप्त करने चाहिए।<br>यदि किसी डिग्री में सीजीपीए/ओजीपीए ग्रेड दिया जाता है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्व विद्यालय/ संस्थान से समकक्ष प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख करना होगा। |

https://t.me/MagazineEpaper



(पृष्ठ 16 का शेष)

| क्र. | पद का विवरण                                                                                                                                     | अधिकतम आयु                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | प्रतिशत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग सिविल प्रौद्योगिकी में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण इंजीनियरिंग में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण इंजीनियरिंग और प्रबंधन में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण प्रौद्योगिकी में स्नातक /<br>नियमित और पूर्णकालिक 3 वर्ष बीई / बी.टेक इंजीनियरिंग निर्माण प्रौद्योगिकी और प्रबंधन में स्नातक ।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं इंजीनियरिंग में 3 साल के नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा के बाद हासिल की जानी चाहिए।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से होनी चाहिए।<br>या<br>सी. यूजीसी/एआईसीटीई अनुमोदित संस्थानों से सिविल इंजीनियरिंग/सिविल और इंफ्रास्ट्रक्चर इंजीनियरिंग/सिविल इंजीनियरिंग (निर्माण प्रौद्योगिकी)/सिविल इंजीनियरिंग और योजना/सिविल प्रौद्योगिकी/निर्माण इंजीनियरिंग/निर्माण इंजीनियरिंग और प्रबंधन/निर्माण प्रौद्योगिकी/निर्माण प्रौद्योगिकी और प्रबंधन में नियमित और पूर्णकालिक दोहरी/एकीकृत डिग्री ।  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8    | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (अग्निशमन)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTFIRE/022026<br>पद की संख्या : कुल 1 पद<br>आरक्षण: 1 ओबीसी (एनसीएल)                  | ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के लिए 01.02.2026 को ऊपरी आयु सीमा 30 वर्ष है।<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष।                                                                                                                                                                                                                                        | योग्यता:<br>ए. यूजीसी / एआईसीटीई अनुमोदित संस्थानों से नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बी.ई./बी.टेक अग्नि या अग्नि और सुरक्षा अनुशासन में स्नातक।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में अन्य संबद्ध विषयों, यदि कोई हो, के साथ अग्नि का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>या<br>बी. यूजीसी/एआईसीटीई अनुमोदित संस्थानों से तीन वर्षीय नियमित और पूर्णकालिक बी.ई. / बी.टेक अग्नि या अग्नि और सुरक्षा अनुशासन में स्नातक, इंजीनियरिंग में 3 साल के नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा के बाद प्राप्त किया गया।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में अन्य संबद्ध विषयों, यदि कोई हो, के साथ अग्नि का उल्लेख किया जाना चाहिए।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | न्यूनतम प्रतिशत:<br>उम्मीदवारों को इंजीनियरिंग स्नातक के अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने चाहिए।<br>यदि किसी डिग्री में सीजीपीए/ओजीपीए ग्रेड दिया जाता है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्व विद्यालय/संस्थान से समकक्ष प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख करना होगा।                                                                                                                                       |
| 9    | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (सीसी लैब)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTCCLAB/022026<br>पद की संख्या : कुल 1 पद<br>आरक्षण: 1 ईडब्ल्यूएस                     | पीएचडी उम्मीदवारों के मामले में- ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए 01.02.2026 को ऊपरी आयु सीमा 32 वर्ष है।<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष।<br>या<br>इंजीनियरिंग स्नातकों के मामले में-<br>ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए 01.02.2026 को ऊपरी आयु सीमा 27 वर्ष है।<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष। | योग्यता:<br>ए. पीएच.डी. यूजीसी/एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालय/संस्थान से रसायन विज्ञान में।<br>या<br>बी. यूजीसी/एआईसीटीई अनुमोदित संस्थानों से नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्ष बी.ई./बी.टेक केमिकल इंजीनियरिंग/पेट्रोकेमिकल इंजीनियरिंग/केमिकल टेक्नोलॉजी में इंजीनियरिंग स्नातक।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, अन्य संबद्ध विषयों के साथ डिग्री में रसायन / पेट्रोकेमिकल, यदि कोई हो, का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>या<br>सी. तीन साल का नियमित और पूर्णकालिक बीई/बी.टेक इंजीनियरिंग केमिकल इंजीनियरिंग में स्नातक। / पेट्रोकेमिकल इंजीनियरिंग / यूजीसी / एआईसीटीई अनुमोदित संस्थान से केमिकल टेक्नोलॉजी, इंजीनियरिंग में 3 साल के नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा के बाद प्राप्त किया गया।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, अन्य संबद्ध विषयों के साथ डिग्री में रसायन / पेट्रोकेमिकल, यदि कोई हो, का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>यूजीसी/एआईसीटीई अनुमोदित विश्वविद्यालय/संस्थान से रसायन विज्ञान में पीएचडी करने को प्राथमिकता दी जाएगी।               | न्यूनतम प्रतिशत:<br>ए. पीएचडी उम्मीदवारों के लिए कोई प्रतिशत मानदंड नहीं।<br>बी. इंजीनियरिंग स्नातकों के मामले में, उम्मीदवारों को इंजीनियरिंग स्नातक के अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने चाहिए।<br>यदि किसी डिग्री में सीजीपीए/ओजीपीए ग्रेड दिया जाता है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्व विद्यालय/संस्थान से समकक्ष प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख करना होगा।                                       |
| 10   | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (औद्योगिक अभियांत्रिकी)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTIE/022026<br>पदों की संख्या : कुल 2 पद<br>आरक्षण: 1 यूआर, 1 ईडब्ल्यूएस | यूआर/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए 01.02.2026 को ऊपरी आयु सीमा 27 वर्ष है।<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष।                                                                                                                                                                                                                                       | योग्यता:<br>ए. यूजीसी/एआईसीटीई से अनुमोदित संस्थानों से नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक औद्योगिक इंजीनियरिंग अनुशासन में इंजीनियरिंग स्नातक।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी/एकीकृत/संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में औद्योगिक इंजीनियरिंग का उल्लेख होना चाहिए।<br>या<br>3 साल का नियमित और पूर्णकालिक बीई/बी.टेक. इंजीनियरिंग यूजीसी/ एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित संस्थान से औद्योगिक इंजीनियरिंग अनुशासन में स्नातक, 3 साल के नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा के बाद इंजीनियरिंग में प्राप्त किया गया।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी/एकीकृत/संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में औद्योगिक इंजीनियरिंग का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से होनी चाहिए।<br>या<br>बी. यूजीसी/एआईसीटीई से अनुमोदित संस्थानों से किसी भी विषय में नियमित और पूर्णकालिक 4 वर्षीय बी.ई./बी.टेक इंजीनियरिंग स्नातक।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में औद्योगिक इंजीनियरिंग का उल्लेख होना चाहिए ।<br>और | न्यूनतम प्रतिशत:<br>विकल्प ए<br>उम्मीदवारों को इंजीनियरिंग स्नातक के अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% कुल अंक प्राप्त करने चाहिए।<br>विकल्प बी और सी<br>उम्मीदवारों को पीजी डिग्री / डिप्लोमा के अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% कुल अंक प्राप्त करने चाहिए।<br>यदि किसी डिग्री में सीजीपीए/ओजीपीए ग्रेड दिया जाता है, तो उम्मीदवार को संबंधित विश्व विद्यालय/संस्थान से समकक्ष प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख करना होगा। |



(पृष्ठ 17 का शेष)

| क्र. | पद का विवरण                                                                                                                                                                                                                                  | अधिकतम आयु                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | प्रतिशत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | औद्योगिक इंजीनियरिंग में 2 साल की नियमित और पूर्णकालिक पीजी डिग्री/ डिप्लोमा/<br>औद्योगिक इंजीनियरिंग और प्रबंधन में 2 साल की नियमित और पूर्णकालिक पीजी डिग्री/डिप्लोमा/<br>औद्योगिक इंजीनियरिंग और संचालन अनुसंधान में 2 साल की नियमित और पूर्णकालिक पीजी डिग्री/डिप्लोमा।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में औद्योगिक इंजीनियरिंग का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>उपर्युक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से होनी चाहिए।<br>या<br>सी. 3 वर्ष नियमित और पूर्णकालिक बीई/बी.टेक. इंजीनियरिंग में 3 वर्ष नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा के बाद यूजीसी/एआईसीटीई अनुमोदित संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी/एकीकृत/संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में औद्योगिक इंजीनियरिंग का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>और<br>औद्योगिक इंजीनियरिंग में 2 साल की नियमित और पूर्णकालिक पीजी डिग्री/ डिप्लोमा/<br>औद्योगिक इंजीनियरिंग और प्रबंधन में 2 साल की नियमित और पूर्णकालिक पीजी डिग्री/डिप्लोमा/<br>औद्योगिक इंजीनियरिंग और संचालन अनुसंधान में 2 साल की नियमित और पूर्णकालिक पीजी डिग्री/डिप्लोमा।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में औद्योगिक इंजीनियरिंग का उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>उपरोक्त सभी योग्यताएं यूजीसी / एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से होनी चाहिए। |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11   | प्रबंधन प्रशिक्षु<br>(सूचना प्रौद्योगिकी)<br>पद कोड संख्या :<br>MTIT /022026<br>पदों की संख्या : कुल 5 पद<br>आरक्षण: 2 यूआर, 1 एससी,<br>2 ओबीसी (एनसीएल)                                                                                     | यूआर श्रेणी के लिए<br>01.02.2026 को ऊपरी आयु<br>सीमा 27 वर्ष है।<br>एससी श्रेणी के लिए - 32 वर्ष,<br>ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के<br>लिए - 30 वर्ष<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के<br>बच्चों/परिवार के सदस्यों के<br>लिए अतिरिक्त रियायत -<br>5 वर्ष।                                                                                                  | योग्यता:<br>ए. यूजीसी/एआईसाटाइ अनुमोदित संस्थाना से सूचना प्रौद्योगिकी/कंप्यूटर विज्ञान/<br>कंप्यूटर प्रौद्योगिकी/कंप्यूटर इंजीनियरिंग में नियमित पूर्णकालिक 4 वर्ष का<br>बीई/बीटेक।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में<br>सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर इंजीनियरिंग का<br>उल्लेख किया जाना चाहिए।<br>या<br>बी. इंजीनियरिंग में 3 वर्ष का नियमित और पूर्णकालिक डिप्लोमा प्राप्त करने के बाद<br>यूजीसी / एआईसीटीई अनुमोदित संस्थान से सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर विज्ञान /<br>कंप्यूटर प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर इंजीनियरिंग में तीन वर्ष का नियमित और पूर्णकालिक<br>बीई / बीटेक।<br>नियमित और पूर्णकालिक दोहरी / एकीकृत / संबद्ध डिग्री भी पात्र हैं, हालांकि, डिग्री में<br>सूचना प्रौद्योगिकी / कंप्यूटर का उल्लेख होना चाहिए।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | न्यूनतम प्रतिशत:<br>उम्मीदवारों को इंजीनियरिंग<br>स्नातक के अंतिम वर्ष में न्यूनतम<br>60% कुल अंक (एससी श्रेणी के<br>उम्मीदवारों के लिए 55%) प्राप्त<br>करने चाहिए।<br>यदि किसी डिग्री में सीजीपीए/<br>ओजीपीए ग्रेड दिया जाता है, तो<br>उम्मीदवार को संबंधित विश्व<br>विद्यालय/संस्थान से समकक्ष<br>प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और<br>आवेदन में उस प्रतिशत का उल्लेख<br>करना होगा।                                     |
| 12   | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (राजभाषा)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTRAJBH/022026<br>पदों की संख्या : कुल 2 पद<br>आरक्षण: 2 यूआर                                                                                                                       | यूआर श्रेणी के लिए<br>01.02.2026 को ऊपरी आयु<br>सीमा 27 वर्ष है।<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के<br>बच्चों/परिवार के सदस्यों के<br>लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष                                                                                                                                                                                    | योग्यता:<br>ए. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में स्नातकोत्तर डिग्री स्तर पर अंग्रेजी<br>अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा का माध्यम हो; या<br>बी. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ डिग्री<br>स्तर पर हिन्दी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा का माध्यम हो; या<br>सी. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य<br>विषय में हिन्दी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री हो और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य या<br>वैकल्पिक विषय रूप में या परीक्षा का माध्यम हो; अथवा<br>डी. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य<br>विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री हो और डिग्री स्तर पर हिन्दी अनिवार्य या<br>वैकल्पिक विषय रूप में या परीक्षा का माध्यम हो; अथवा<br>ई. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य<br>विषय में स्नातकोत्तर डिग्री स्तर पर हिन्दी एवं अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय<br>रूप में हो या दोनों में से एक परीक्षा का माध्यम हो और दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक<br>विषय हो;                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | न्यूनतम प्रतिशत:<br>उम्मीदवारों को पोस्ट-ग्रेजुएशन के<br>अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% अंक<br>प्राप्त करने चाहिए।<br>जहां भी डिग्री में सीजीपीए/<br>ओजीपीए ग्रेड प्रदान किया जाता है,<br>उम्मीदवार को संबंधित विश्व<br>विद्यालय/संस्थान से समकक्ष<br>प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और<br>आवेदन में प्रतिशत का उल्लेख<br>करना होगा।                                                                                          |
| 13   | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (वित्त)<br>पोस्ट कोड संख्या:<br>MTFIN/022026<br>पदों की संख्या : कुल 10 पद<br>आरक्षण: 5 यूआर, 1 एससी,<br>1 एसटी, 2 ओबीसी (एनसीएल),<br>1 ईडब्ल्यूएस, पीडब्ल्यूबीडी –<br>01 बी) एचएच सी) ओएच<br>(एक निचला अंग प्रभावित) | यूआर/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए<br>01.02.2026 को ऊपरी आयु<br>सीमा 27 वर्ष है।<br>एससी/एसटी श्रेणी के लिए -<br>32 वर्ष,<br>ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के<br>लिए - 30 वर्ष<br>पीडब्ल्यूबीडी यूआर/ईडब्ल्यूएस<br>श्रेणी के लिए – 37 वर्ष, पीडब्ल्यू<br>बीडी एससी/एसटी श्रेणी के लिए<br>- 42 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी ओबीसी<br>(एनसीएल) श्रेणी के लिए -<br>40 वर्ष, | योग्यता:<br>ए. सीए/सीएमए<br>या<br>बी. यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से वाणिज्य,<br>लेखा/वित्त अनुशासन (बी.कॉम, बीएमएस, बीएफ, बीबीए) में नियमित और<br>पूर्णकालिक स्नातक डिग्री।<br>और<br>दो साल की नियमित और पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री (एमबीए) मास्टर ऑफ<br>बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन वित्त में विशेषज्ञता /दो साल की नियमित और पूर्णकालिक<br>(एमएमएस) मास्टर ऑफ मैनेजमेंट स्टडीज वित्त में विशेषज्ञता / दो साल की नियमित<br>और पूर्णकालिक बिजनेस मैनेजमेंट में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा (एमबीए के समकक्ष)<br>वित्त में विशेषज्ञता / दो साल की नियमित और पूर्णकालिक प्रबंधन में पोस्ट ग्रेजुएट<br>डिप्लोमा (एमबीए के समकक्ष) वित्त में विशेषज्ञता / या वित्त में विशेषज्ञता के साथ<br>समकक्ष मास्टर डिग्री।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | न्यूनतम प्रतिशत:<br>ए. सीए/सीएमए के लिए कोई<br>प्रतिशत मानदंड नहीं।<br>बी. उम्मीदवारों को पोस्ट-ग्रेजुएशन<br>डिग्री/डिप्लोमा अर्थात एमबीए/<br>एमएमएस/पीजीडीएम/पीजीडीबी<br>एम के अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60%<br>अंक (एससी/ एसटी श्रेणी के<br>उम्मीदवारों के लिए 55%) प्राप्त<br>करने चाहिए।<br>जहां भी डिग्री में सीजीपीए/<br>ओजीपीए ग्रेड प्रदान किया जाता है,<br>उम्मीदवार को संबंधित विश्व<br>विद्यालय/संस्थान से समकक्ष |



(पृष्ठ 18 का शेष)

| क्र. | पद का विवरण                                                                                                                                                             | अधिकतम आयु                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | प्रतिशत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                         | 1984 के दंगों के पीड़ितों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | उपर्युक्त सभी योग्यताएं यूजीसी/एआईसीटीई से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।<br>एम. कॉम डिग्री मान्य नहीं है।<br>यदि मार्कशीट/डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र में विशेषज्ञता का उल्लेख नहीं है, तो विशेषज्ञता को निर्दिष्ट करने वाला कॉलेज/विश्वविद्यालय से पत्र आवश्यक होगा।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और आवेदन में प्रतिशत का उल्लेख करना होगा।                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14   | प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (विपणन पोस्ट कोड संख्या: MTMKTG/O2202) पदों की संख्या : कुल 01 पदों का आरक्षण: 4 यूआर/ईडब्ल्यूएस, 1 एसटी, 3 ओबीसी (एनसीएल) 1 ईडब्ल्यूएस, 01 एचएच | यूआर/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए 01.02.2026 की ऊपरी आयु सीमा 27 वर्ष है।<br>एससी/एसटी श्रेणी के लिए - 32 वर्ष,<br>ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के लिए - 30 वर्ष<br>पीडब्ल्यूबीडी यूआर/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए - 37 वर्ष, पीडब्ल्यू बीडी एससी/एसटी श्रेणी के लिए - 42 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के लिए - 40 वर्ष,<br>1984 के दंगों के पीड़ितों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए अतिरिक्त रियायत - 5 वर्ष | योग्यता:<br>ए. नियमित और पूर्णकालिक यूजीसी/एआईसीटीई/आईसीएआर से मान्यता प्राप्त विज्ञान/इंजीनियरिंग/कृषि स्नातक और निम्नलिखित में से किसी एक में दो साल की नियमित और पूर्णकालिक यूजीसी / एआईसीटीई / आईसीएआर से मान्यता प्राप्त स्नातकोत्तर डिग्री: एमबीए (विशेषज्ञता या प्रमुख के रूप में विपणन) / एमएमएस (विशेषज्ञता या प्रमुख के रूप में विपणन)/ एमबीए (कृषि व्यवसाय प्रबंधन)/ एमबीए (कृषि व्यवसाय एवं प्रबंधन)/ एमबीए (कृषि)<br>यदि मार्कशीट/डिग्री/डिप्लोमा प्रमाणपत्र में विशेषज्ञता का उल्लेख नहीं है, तो विशेषज्ञता निर्दिष्ट करने वाले कॉलेज/विश्वविद्यालय से पत्र की आवश्यकता होगी।<br>या<br>बी. नियमित और पूर्णकालिक यूजीसी/एआईसीटीई/आईसीएआर से मान्यता प्राप्त विज्ञान/इंजीनियरिंग/कृषि स्नातक और कृषि में विशेषज्ञता के साथ दो साल का पूर्णकालिक और नियमित यूजीसी/एआईसीटीई/आईसीएआर से मान्यता प्राप्त बिजनेस मैनेजमेंट में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा (एमबीए के बराबर)। व्यवसाय प्रबंधन/कृषि, व्यवसाय एवं प्रबंधन/कृषि/विपणन।<br>यदि मार्कशीट/डिग्री/डिप्लोमा प्रमाणपत्र में विशेषज्ञता का उल्लेख नहीं है, तो विशेषज्ञता निर्दिष्ट करने वाले कॉलेज/विश्वविद्यालय से पत्र की आवश्यकता होगी।<br>या<br>सी. नियमित और पूर्णकालिक यूजीसी/एआईसीटीई/आईसीएआर से मान्यता प्राप्त विज्ञान/इंजीनियरिंग/कृषि स्नातक और कृषि में विशेषज्ञता के साथ दो साल का पूर्णकालिक और नियमित यूजीसी/एआईसीटीई/आईसीएआर से मान्यता प्राप्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (एमबीए के बराबर)। व्यवसाय प्रबंधन/कृषि, व्यवसाय एवं प्रबंधन/कृषि/विपणन।<br>यदि मार्कशीट/डिग्री/डिप्लोमा प्रमाणपत्र में विशेषज्ञता का उल्लेख नहीं है, तो विशेषज्ञता निर्दिष्ट करने वाले कॉलेज/विश्वविद्यालय से पत्र की आवश्यकता होगी। | न्यूनतम प्रतिशत :<br>उम्मीदवारों को पोस्ट-ग्रेजुएशन डिग्री/डिप्लोमा के अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% अंक (एसटी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%) प्राप्त करने चाहिए।<br>जहां भी डिग्री में सीजीपीए/ओजीपीए ग्रेड प्रदान किया जाता है, उम्मीदवार को संबंधित विश्व विद्यालय/संस्थान से समकक्ष प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे और आवेदन में प्रतिशत का उल्लेख करना होगा। |

इच्छुक उम्मीदवार अधिक जानकारी के लिए कंपनी की वेबसाइट [www.rcftd.com](http://www.rcftd.com) के 'भर्ती' अनुभाग को देख सकते हैं। कृपया ध्यान दें कि अनुवाद पर विवाद कि स्थिति में, अंग्रेजी अनुवाद अंतिम होगा।

EN 18/55

कार्यपालक निदेशक (मा.सं.)



भारत सरकार



पौधा किस्म और कृषक अधिकार संरक्षण प्राधिकरण

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

वेबसाइट : [www.plantauthority.gov.in](http://www.plantauthority.gov.in)

रिक्ति परिपत्र

पौधा किस्म और कृषक अधिकार संरक्षण प्राधिकरण, नई दिल्ली में अनुबंध आधारित सलाहकार (हिन्दी) की भर्ती के लिए निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं. विस्तृत विज्ञापन, आवेदन प्रारूप एवं योग्यता पात्रता पौधा किस्म और कृषक अधिकार संरक्षण प्राधिकरण की वेबसाइट <https://plantauthority.gov.in/hi> पर उपलब्ध हैं.

अंतिम तिथि : विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 30 दिन.

CBC 01146/11/0004/2627

EN 18/59



नेशनल हेल्थ सिस्टम्स रिसोर्स सेंटर

तकनीकी सहयोग संस्थान राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार



स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएच एंड एफडब्ल्यू) की ओर से नेशनल हेल्थ सिस्टम्स रिसोर्स सेंटर (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, बीओपी डिवीजन के अंतर्गत पूर्णतः संविदा के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

| क्र. सं. | पद                                           | रिक्तियों की संख्या | आयु सीमा   | मुआवजा                               |
|----------|----------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------|
|          | कंसलटेंट (एनआईई, बीओपी), एमओएच एंड एफडब्ल्यू | 01                  | 40 वर्ष तक | रु. 60,000 / – से 1,20,000 / – मासिक |

योग्यता और अनुभव : आवश्यक योग्यता और अनुभव के विवरण के साथ टर्म्स ऑफ रेफरेन्स (टीओआर) [www.nhsrindia.org](http://www.nhsrindia.org), [www.mohfw.gov.in](http://www.mohfw.gov.in) और [www.devnetjobsindia.org](http://www.devnetjobsindia.org) पर उपलब्ध हैं।

आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही जमा किए जाने चाहिए (जैसा कि वेबसाइट पर बताया गया है)। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **11 अगस्त 2026** है।

EN 18/38

कृते प्रधान प्रशासनिक अधिकारी, एनएचएसआरसी



NATIONAL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION AND RESEARCH KOLKATA

राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, कोलकाता

औषध विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार

चुन्नीलाल भवन, 168, मानिकतला मेन रोड, कोलकाता-700054, पश्चिम बंगाल



विज्ञापन संख्या: नाईपर-के / पी-VIII/2026

दिनांक: 14.07.2026

नाईपर कोलकाता एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है, जो अखिल भारतीय स्तर पर खुली प्रतियोगिता के माध्यम से सीधी भर्ती / प्रतिनियुक्ति के आधार पर शिक्षण एवं गैर-शिक्षण पदों हेतु पात्र तथा उपयुक्त भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है।

| पद संहिता | पदनाम                         | विभाग           | पदों की संख्या | वर्ग                      | वेतन स्तर (7वें सीपीसी के अनुसार) |
|-----------|-------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| टी-02     | सह-प्राध्यापक*                | औषधि विश्लेषण   | 01             | अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) | 13                                |
| एनटी-01   | सहायक कुलसचिव                 | प्रशासन         | 01             | अनारक्षित                 | 10                                |
| एनटी-02   | रिसर्शनिस्ट-सह-टेलिफोन ऑपरेटर | प्रशासन         | 01             | अनारक्षित                 | 07                                |
| एनटी-03   | जूनियर टेक्निकल असिस्टेंट     | इंस्ट्रूमेंटेशन | 01             | अनारक्षित                 | 04                                |

\*बैकलॉग रिक्तियाँ

आवश्यक शैक्षणिक एवं वांछनीय योग्यता, अनुभव और सामान्य निर्देशों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया नाईपर कोलकाता की वेबसाइट <https://www.niperkolkata.edu.in/> और इसके सोशल मीडिया प्लेटफार्म जैसे एक्स, फेसबुक और लिंकडइन पर जाएं।

ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि **01.09.2026** शाम 6:00 बजे तक है।

EN 18/31

कुलसचिव (प्रभारी), नाईपर कोलकाता





**एमएसएमई टेक्नोलॉजी सेंटर**  
**रोहतक**  
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय



NATIONAL  
SCST HUB

**प्रवेश अधिसूचना:- 2026-27**  
रोजगारपरक कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम एवं उद्योग आधारित डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु सूचना हेतु सूचना

| क्र. सं. | पाठ्यक्रम का नाम                                                 | अवधि                                    | पात्रता मानदंड                                                                                                                                | शिक्षण शुल्क                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | जूनियर टेक्नीशियन – कंप्यूटर हार्डवेयर एवं नेटवर्क (NSQF स्तर-3) | 390 घंटे / 02 माह                       | <b>योग्यता:</b> 10वीं उत्तीर्ण एवं उससे अधिक<br><b>आयु:</b> 18 वर्ष एवं उससे अधिक<br><b>श्रेणी:</b> केवल SC/ST                                | <b>निःशुल्क (भोजन एवं आवास की सुविधा भी निःशुल्क प्रदान की जाएगी।)</b>                                                        |
| 2        | एडवांस डिप्लोमा इन टूल एवं ड्राई मेकिंग                          | 4 वर्ष अथवा 03 वर्ष (लेटरल एंट्री हेतु) | <b>योग्यता:</b> 10वीं उत्तीर्ण एवं उससे अधिक / लेटरल एंट्री हेतु ITI / 12वीं (PCM)<br><b>आयु:</b> 15 वर्ष एवं उससे अधिक<br><b>श्रेणी:</b> सभी | ₹20,570/- प्रति वर्ष, (त्रैमासिक रूप से भुगतान किया जाना है)<br><b>SC/ST अभ्यर्थियों से कोई शिक्षण शुल्क नहीं लिया जाएगा।</b> |
| 3        | डिप्लोमा इन मेक्ट्रॉनिक्स                                        | 3 वर्ष अथवा 02 वर्ष (लेटरल एंट्री हेतु) |                                                                                                                                               |                                                                                                                               |

- महत्वपूर्ण निर्देश**
- प्रवेश "प्रथम आओ, प्रथम पाओ" (First Come, First Serve) के आधार पर तथा NSSH/AICTE/HSBTE के लागू दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रदान किया जाएगा।
  - पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को 100% प्लेसमेंट सहायता प्रदान की जाएगी।
  - डिप्लोमा पाठ्यक्रमों की समस्त फीस, जिसमें शिक्षण शुल्क (Tuition Fee) भी शामिल है, AICTE/HSBTE के प्रचलित नियमों के अनुसार देय होगी। विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं के अंतर्गत वित्तीय सहायता नियमानुसार उपलब्ध होगी।
  - संस्थान परिसर में छात्रावास (Hostel) एवं भोजनालय (Mess) की सुविधा उपलब्ध है।
- प्रवेश हेतु आवश्यक दस्तावेज**
- शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र (10वीं उत्तीर्ण एवं उससे अधिक) की स्वप्रमाणित (Self-Attested) प्रति, आधार कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति, आयु प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति, वैध जाति प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो) की स्वप्रमाणित प्रति।

**पंजीकरण की अंतिम तिथि : 04 अगस्त 2026**

अधिक जानकारी के लिए संपर्क करें या पधारें:  
एमएसएमई टेक्नोलॉजी सेंटर, रोहतक, प्लॉट नं. 10 एवं 11, सेक्टर 30 बी, आईएमटी रोहतक, हरियाणा – 124021  
वेबसाइट: [www.msmtcrohtak.org](http://www.msmtcrohtak.org), फोन: 01262242551/50/58/99  
मोबाइल: 8950181940 / 7073809811/ 8699476940 / 9911779960

EN 18/91



**मिसिल सं. /No. 14-25/2017-प्रशा.। (खंड-III)**  
भारत सरकार / Government of India  
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय  
Ministry of Agriculture & Farmers' Welfare  
कृषि एवं किसान कल्याण विभाग  
Department of Agriculture & Farmers Welfare



**वनस्पति संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय**  
**Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage**  
एन.एच. - 4, फरीदाबाद, हरियाणा /N.H. IV., FARIDABAD (HARYANA)  
Dated: 13.07.2026

रिक्ति परिपत्र

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के संबद्ध कार्यालय, वनस्पति संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय, फरीदाबाद द्वारा निम्नलिखित पदों के लिए पात्र उम्मीदवारों से पूर्णतः संविदा के आधार पर आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

| क्र. सं. | पद का नाम                                   | कुल रिक्तियां |
|----------|---------------------------------------------|---------------|
| 01.      | वरिष्ठ परामर्शदाता (विष विज्ञान)            | 02            |
| 02.      | परामर्शदाता (विष विज्ञान)                   | 01            |
| 03       | वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (एसटीओ) (विष विज्ञान) | 02            |
| 04       | तकनीकी अधिकारी (टीओ) (विष विज्ञान)          | 01            |

2. कार्यस्थल केंद्रीय कीटनाशी बोर्ड एवं पंजीकरण समिति (सीआईबी एवं आरसी भवन), वनस्पति संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय, एन.एच.-IV फरीदाबाद (हरियाणा)-121001 होगा. नियुक्ति की शर्तों, कर्तव्यों और जिम्मेदारियों आदि से संबंधित विस्तृत जानकारी <https://ppqs.gov.in> पर उपलब्ध है.

इच्छुक उम्मीदवार विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र और दस्तावेजों (शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र आदि) की दो प्रतियां मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, वनस्पति संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय, ब्लॉक-III, पुराना सीजीओ कॉम्प्लेक्स, एन.एच.-IV, फरीदाबाद (हरियाणा)-121001 को हार्ड कॉपी के रूप में भेजें अथवा [cao-ppqs@gov.in](mailto:cao-ppqs@gov.in) पर ई-मेल करें. आवेदन रोजगार समाचार में इस रिक्ति सूचना के जारी/प्रकाशित होने की तिथि से 10 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए.

3. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा. उन्हें सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित तिथि, समय और स्थान पर साक्षात्कार के समय मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे.

(जे. पी. एन. सिंह)  
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

EN 18/43



**शाकीय विज्ञान संभाग**  
**आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान**  
**Division of Vegetable Science**  
**ICAR-Indian Agricultural Research Institute**  
नई दिल्ली /New Delhi-110012

**Walk-in-Interview**

Walk-in-Interview for One (01) post of Young Professional-II (YP-II) will be held at Division of Vegetable Science, ICAR-IARI, PUSA, New Delhi-110012 as details given below:

| S. No. | Name of Post                  | No. of Post | Project Details                                                                                          | Date & Time            |
|--------|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.     | Young Professional-II (YP-II) | 01 (One)    | Project “DUS testing of Cucurbits (Bottle gourd, Bitter gourd, Pumpkin and Cucumber)” funded by PPV&FRA. | 18.08.2026 at 10:00 am |

These posts are purely on contractual basis, and co-terminus with the completion of the project. For more details i.e. remuneration, essential qualification, terms & condition, application proforma etc. of advertisement please visit Institute's website <http://www.iari.res.in>.

Assistant Administrative Officer

वॉक -इन-इंटरव्यू

आईसीएआर-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान के शाकीय विज्ञान संभाग, पूसा, नई दिल्ली- 110012 में निम्नलिखित परियोजनाओं हेतु युवा प्रोफेशनल- II (YP-II) के एक (01) पद के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा:

| क्र. सं. | पद का नाम                 | पदों की संख्या | परियोजना का विवरण                                                                                 | साक्षात्कार की तिथि एवं समय  |
|----------|---------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | युवा प्रोफेशनल-II (YP-II) | 01 (एक)        | “कुकुर्बिट्स (लौकी, करेला, कद्दू एवं खीरा) का DUS परीक्षण परियोजना” (PPV&FRA) द्वारा वित्तपोषित). | 18.08.2026, प्रातः 10:00 बजे |

उक्त पद पूर्णतः संविदात्मक आधार पर है तथा परियोजना की समाप्ति के साथ स्वतः समाप्त हो जाएगा. विज्ञापन से संबंधित विस्तृत जानकारी जैसे पारिश्रमिक, आवश्यक योग्यता, नियम एवं शर्तें, आवेदन प्रपत्र आदि हेतु संस्थान की वेबसाइट [www.iari.res.in](http://www.iari.res.in) का अवलोकन करें.

EN 18/11

सहायक प्रशासनिक अधिकारी



**दिल्ली प्रदूषण नियंत्रण समिति**  
पर्यावरण विभाग, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार  
तृतीय तल, आईटी पार्क, डीएमआरसी बिल्डिंग, शास्त्री पार्क, दिल्ली-110053  
वेबसाइट: <http://dpcc.delhigovt.nic.in>



LiFE  
Lifestyle for Environment

सं. डीपीसीसी/(3)/(2)/(46)/प्रशा.-19/2065

दिनांक: 17.07.2026

दिल्ली प्रदूषण नियंत्रण समिति में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर विभिन्न पदों पर भर्ती के लिए सतत विज्ञापन

दिल्ली प्रदूषण नियंत्रण समिति (डीपीसीसी), राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, निम्नलिखित पदों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करती है. केंद्र/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में नियमित आधार पर कार्यरत पात्र अधिकारियों/कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

| क्र. सं. | पद का नाम                             | पद का स्तर | पात्रता                                                               | पदों की संख्या (अनंतिम) |
|----------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | वरिष्ठ पर्यावरण अभियंता               | स्तर-12    | डीपीसीसी की वेबसाइट पर उपलब्ध परिपत्र में उल्लिखित पात्रता के अनुसार. | 07                      |
| 2.       | पर्यावरण अभियंता                      | स्तर-11    |                                                                       | 15                      |
| 3.       | सहायक पर्यावरण अभियंता                | स्तर-10    |                                                                       | 11                      |
| 4.       | अपर निदेशक (वैज्ञानिक-‘ई’)            | स्तर-13    |                                                                       | 01                      |
| 5.       | वरिष्ठ वैज्ञानिक एल-II (वैज्ञानिक-डी) | स्तर-12    |                                                                       | 01                      |
| 6.       | वरिष्ठ वैज्ञानिक एल-I (वैज्ञानिक-सी)  | स्तर-11    |                                                                       | 02                      |
| 7.       | वैज्ञानिक-बी                          | स्तर-10    |                                                                       | 01                      |
| 8.       | वैज्ञानिक सहायक                       | स्तर-6     |                                                                       | 04                      |
| 9.       | वरिष्ठ प्रयोगशाला सहायक               | स्तर-4     |                                                                       | 05                      |
| 10.      | सहायक विधि अधिकारी                    | स्तर-7     |                                                                       | 01                      |
| 11.      | विधि सहायक                            | स्तर-6     |                                                                       | 05                      |
| 12.      | सिस्टम एनालिस्ट                       | स्तर-11    |                                                                       | 01                      |
| कुल      |                                       |            |                                                                       | 54                      |

विस्तृत जानकारी डीपीसीसी की वेबसाइट [www.dpcc.delhigovt.nic.in](http://www.dpcc.delhigovt.nic.in) पर “Office Order & Circulars” शीर्षक के अंतर्गत देखी जा सकती है. वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में आवेदन उचित माध्यम से प्रशासनिक अधिकारी, डीपीसीसी, तृतीय तल, आईटी पार्क, डीएमआरसी बिल्डिंग, शास्त्री पार्क, दिल्ली-110053 को भेजे जा सकते हैं.

यह एक सतत विज्ञापन है. 31 जुलाई, 2026 तक प्राप्त सभी आवेदनों पर पहले चरण में, 14 अगस्त, 2026 तक प्राप्त आवेदनों पर दूसरे चरण में और 31 अगस्त, 2026 तक प्राप्त आवेदनों पर तीसरे चरण में विचार किया जाएगा. भर्ती से संबंधित जानकारी समय-समय पर डीपीसीसी की वेबसाइट पर दी जाएगी.

सदस्य सचिव  
डीपीसीसी

EN 18/36





## मिनरल एक्सप्लोरेशन एंड कंसल्टेंसी लिमिटेड

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, सेमिनरी हिल्स  
नागपुर-440006, महाराष्ट्र  
दूरभाष: (0712)-2510310

सीआईएन: U13100MH1972GOI016078

ईमेल: hod-hrd@mecl.co.in, वेबसाइट: www.mecl.co.in

मिनरल एक्सप्लोरेशन एंड कंसल्टेंसी लिमिटेड (एमईसीएल), खान मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक मिनीरल-1 केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम है। एमईसीएल द्वारा संघ लोक सेवा आयोग की इंजीनियरी सेवा परीक्षा, 2024 (ईएसई 2024) के गैर-अनुशासित इच्छुक अभ्यर्थियों की सूची के माध्यम से ई-1 ग्रेड में कार्यपालकों की भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पदों के नाम और रिक्तियां:

| क्रम संख्या | पद का नाम                                                        | पदों की संख्या |
|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.          | कार्यपालक प्रशिक्षु (विद्युत)                                    | 01             |
| 2.          | कार्यपालक प्रशिक्षु (यांत्रिक)-<br>खरीद एवं संविदा प्रभाग के लिए | 05             |
| 3.          | कार्यपालक प्रशिक्षु (यांत्रिक)-<br>एवं निपटान प्रभाग के लिए      | 02             |
| 4.          | कार्यपालक प्रशिक्षु (यांत्रिक)-<br>ड्रिलिंग प्रभाग के लिए        | 05             |
|             | कुल                                                              | 13             |

उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे वेतनमान, पात्रता मानदंड, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, आयु और ऑनलाइन आवेदन जमा करने आदि से संबंधित अधिक जानकारी के लिए एमईसीएल की वेबसाइट [www.mecl.co.in](http://www.mecl.co.in) के करिअर पृष्ठ पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन देखें। अभ्यर्थियों को केवल [www.mecl.co.in](http://www.mecl.co.in) वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा।

महत्वपूर्ण तिथियां:

ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए पंजीकरण 01 अगस्त, 2026 से शुरू होगा और आवेदन की अंतिम तिथि 14 अगस्त, 2026 है।

विज्ञापन संख्या: 02/Rectt./2026 महाप्रबंधक (मानव संसाधन)  
दिनांक: 01 अगस्त, 2026 EN 18/30

सं. ए. 12025/13/2020-प्रशा.  
भारत सरकार  
जल शक्ति मंत्रालय

## जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

प्रशासन अनुभाग  
रिक्ति परिपत्र

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, नई दिल्ली में रोजगार समाचार संस्करण 09 मई-15 मई, 2026 में प्रकाशित विज्ञापन के माध्यम से वरिष्ठ संयुक्त आयुक्त (कृषि विद्या) के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय पद के वेतन मैट्रिक्स स्तर-13 (रूपए 123100-215900) में भरे जाने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए गए थे।

2. आवेदन पत्र प्राप्त किए जाने की अंतिम तारीख को रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के लिए आगे बढ़ाया जाता है। आवेदनकर्ता जो पात्रता मानदंडों और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं, अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम से निर्धारित समयावधि में भेज सकते हैं। सामान्य शर्तों, पात्रता मानदंडों, आवेदन का प्रोफॉर्मा और अन्य जानकारीयों को विभाग की वेबसाइट [www.jalshakti-dowr.gov.in](http://www.jalshakti-dowr.gov.in) पर देखा जा सकता है।

3. पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर, संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता अनुमोदन, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रतियों सहित छोटी/बड़ी शास्तियों के विवरण के साथ विधिवत भरे हुए और पूर्ण आवेदन पत्र, इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की 30 दिनों की अवधि के भीतर अवर सचिव (प्रशासन), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा संख्या 424, चौथा तल, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को उचित माध्यम से भेजे जा सकते हैं। आवेदन की अग्रिम प्रति [usadmn-mowr@nic.in](mailto:usadmn-mowr@nic.in) अथवा [admn-mowr@nic.in](mailto:admn-mowr@nic.in) को ईमेल द्वारा अग्रेषित की जा सकती है।

4. यह ध्यान रखा जाए कि निर्धारित समय-अवधि के बाद प्राप्त होने वाले अथवा अपेक्षित जानकारी/दस्तावेजों से रहित आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जाएगा।

(सुभाष चंद)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-23738126

ईमेल- [usadmn-mowr@nic.in](mailto:usadmn-mowr@nic.in) EN 18/73



एफ. सं. 01-22/2025-प्रशासन  
भारत सरकार



## राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण

एनडीएमए भवन, ए-1, सफदरजंग एन्क्लेव, नई दिल्ली-110029  
फोन नं. : 26701796, 26701834 (फैक्स)

राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण (एनडीएमए), निम्नानुसार 7वें सीपीसी (वेतन मैट्रिक्स में रुपये 67,700-2,08,700) के अनुसार वेतन लेवल 11 में प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी) के एक पद और सहायक सलाहकार (संचार) के एक पद को भरने के लिए अपेक्षित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले केन्द्र सरकार या रक्षा सेना या केन्द्रीय पुलिस संगठन या पुलिस या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रदेश के इच्छुक और पात्र अधिकारियों से एमडीएमए में आवेदन आमंत्रित करता है:

| क्र. सं. | पद का नाम                                       | शैक्षिक योग्यता/अनुभव और अन्य अपेक्षा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | अधिकतम आयु सीमा |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | सहायक सलाहकार (सूचना प्रौद्योगिकी) ग्रुप 'क' पद | क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हों या<br>(ii) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर इस नियुक्ति के बाद प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स में लेवल 9 (53,100- 1,67,800) में पांच वर्ष की सेवा या समकक्ष;<br>और<br>ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो:<br>शैक्षिक योग्यताएं:<br>मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर विज्ञान या इलेक्ट्रॉनिक्स या सूचना प्रौद्योगिकी या टेलीकम्युनिकेशन में स्नातक की डिग्री या समकक्ष.<br>अनुभव: सूचना प्रौद्योगिकी नेटवर्क संभालने में 5 वर्ष का अनुभव.                                                                                                           | 56 वर्ष         |
| 2.       | सहायक सलाहकार (कम्युनिकेशन)/ ग्रुप 'क' पद       | क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हों या<br>(ii) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर इस नियुक्ति के बाद प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स में लेवल 9 (53,100- 1,67,800) में पांच वर्ष की सेवा या समकक्ष;<br>और<br>ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो:<br>शैक्षिक योग्यताएं:<br>मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर विज्ञान या इलेक्ट्रॉनिक्स या सूचना प्रौद्योगिकी या टेलीकम्युनिकेशन में स्नातक की डिग्री या समकक्ष.<br>अनुभव: रक्षा बल या केन्द्रीय पुलिस संगठन या पुलिस या पुलिस वायरलेस और कम्युनिकेशन या टेली कम्युनिकेशन में कम्युनिकेशन नेटवर्क परियोजनाओं को संभालने में 5 वर्ष का अनुभव. | 56 वर्ष         |

2. प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु विस्तृत नियम व शर्तें और पात्रता मानदण्ड एमडीएमए की वेबसाइट <https://ndma.gov.in/en/careers.html> पर देखी जा सकती हैं। प्रतिनियुक्ति की शर्तें, समय समय पर संशोधित अनुसार डीओपीटी ओएम सं. 6/8/2009-ईएसटीटी (वेतन II) तिथि 17.06.2010 द्वारा शासित होंगी।

3. पात्र सरकारी अधिकारियों को वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में अपने आवेदन के साथ अपनी शैक्षिक योग्यता, अनुभव और 7वें सीपीसी के वेतन मैट्रिक्स में ग्रेड वेतन/वेतन लेवल को स्थापित करते प्रमाणपत्र, उचित माध्यम से अवर सचिव (प्रशासन), राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, ए-1, सफदरजंग एन्क्लेव, नई दिल्ली-110029 के पास रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के अंदर भेजे जाएं।

निर्धारित समय सीमा के अंदर उक्त पदों के लिए आवेदन जमा कर चुके आवेदकों (रोजगार समाचार संस्करण तिथि 08-14 नवंबर, 2025 में प्रकाशित विज्ञापन एफ.सं. 01-22/2025-प्रशासन के संदर्भ में) को दोबारा आवेदन करने की जरूरत नहीं है।

महत्वपूर्ण नोट:- प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन भेजा जाना अपेक्षित है।

(अभिषेक बिश्वास)  
अवर सचिव (प्रशा.)

EN 18/41



## राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र परिवहन निगम लिमिटेड

(भारत सरकार और भागीदार राज्य सरकारों का संयुक्त उपक्रम)

गति शक्ति भवन, आईएनए, नई दिल्ली-110023

रिक्ति सूचना

(सं. 26 एवं 27/2026)

एनसीआरटीसी निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:-

| क्र. सं. | पद एवं वेतनमान                                                                                 | रिक्तियों की संख्या एवं श्रेणी            | अधिकतम आयु (वर्ष) | योग्यता                                                                                                             | भर्ती का तरीका           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | वरिष्ठ उप महाप्रबंधक परिवहन योजनाकार<br>रु. 80,000-2,20,000 (ई5)<br>(रिक्ति सूचना सं. 26/2026) | 01 (अनारक्षित)                            | 45                | परिवहन योजना/परिवहन अभियांत्रिकी में स्नातकोत्तर डिग्री तथा बी.ई. /बी.टेक. (सिविल)/ बी.प्लान./बी.आर्क (पूर्णकालिक). | सीधी भर्ती               |
| 2.       | वरिष्ठ उप महाप्रबंधक परिवहन योजनाकार<br>रु. 80,000-2,20,000 (ई5)<br>(रिक्ति सूचना सं. 27/2026) | 01 (अनारक्षित)                            |                   |                                                                                                                     | नियमित वेतनमान पर संविदा |
| 3.       | सहायक प्रबंधक परिवहन योजनाकार<br>रु. 50,000-1,60,000 (ई2)<br>(रिक्ति सूचना सं. 26/2026)        | 02 (अनारक्षित-01 एवं अन्य पिछड़ा वर्ग-01) | 40                |                                                                                                                     | सीधी भर्ती               |
| 4.       | सहायक प्रबंधक परिवहन योजनाकार<br>रु. 50,000-1,60,000 (ई2)<br>(रिक्ति सूचना सं. 27/2026)        | 02 (अनारक्षित)                            |                   |                                                                                                                     | नियमित वेतनमान पर संविदा |

- आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि एनसीआरटीसी की वेबसाइट पर उपलब्ध विस्तृत रिक्ति सूचना के अनुसार होगी।
- यह एक सांकेतिक विज्ञापन है। अनुभव, पात्रता मानदंड, आवेदन पत्र, पदों की संख्या में वृद्धि/कमी, अनुशासनात्मक नियम, संशोधन और शुद्धिपत्र आदि से संबंधित अधिक जानकारी के लिए एनसीआरटीसी की वेबसाइट [www.ncrtc.in](http://www.ncrtc.in) के 'Career' अनुभाग में उपलब्ध रिक्ति सूचना सं. 26/2026 एवं 27/2026 देखें।

EN 18/40



एफ. सं. एन-11021/1/2025-एचएफए-V-एमओएचयूए(सी. सं. 9189321)  
भारत सरकार

आवास व शहरी मामले मंत्रालय  
(सभी के लिए आवास मिशन)

तीसरी मंजिल, संकल्प भवन, के.जी. मार्ग, नई दिल्ली-110001

सीधी भर्ती द्वारा, ऐसा ना होने पर प्रतिनियुक्ति, ऐसा ना होने पर संविदा नियुक्ति द्वारा कार्यकारी निदेशक, भवन सामग्री एवं प्रौद्योगिकी संवर्धन परिषद् (बीएमटीपीसी) के पद को भरना.

आवास व शहरी मामले मंत्रालय (एमओएचयूए), सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति या संविदा आधार पर वेतन मैट्रिस (पूर्व-संशोधित: पीबी-4 (रुपए 37400-67000) के साथ ग्रेड वेतन रुपये 10,000/-} में लेवल-14 में कार्यकारी निदेशक, भवन सामग्री और प्रौद्योगिकी संवर्धन परिषद् (बीएमटीपीसी) के लिए आवेदन आमंत्रित करता है.

बीएमटीपीसी के मुख्य लक्ष्य और उद्देश्य निम्नानुसार है:

- विकास, मानकीकरण, मैकेनाइजेशन और बड़े स्केल पर निर्माण क्षेत्र में प्रमाणित नवीनतम और उभरती भवन सामग्री और प्रौद्योगिकियों का अनुप्रयोग .
- क्षमता निर्माण के लिए प्रशिक्षण संसाधन केन्द्र के रूप में कार्य करना और वृत्तिकों, निर्माण एजेंसियों, कारीगरों और प्रयोगशाला से भूमि तक निर्माण प्रौद्योगिकी के विपणन के लिए अच्छे निर्माण प्रैक्टिस का प्रचार.
- प्राकृतिक आपदा राहत, अतिसंवेदनशीलता और जोखिम कमी और भवनों को पुनः निर्माण और मानव आवास के लिए आपदा प्रतिरोधी योजना के लिए मेथोडोलॉजीयों और प्रौद्योगिकियों का प्रचार करना.
- सराहना, मॉनीटरिंग सहित परियोजना प्रबंधन और कंसलटेन्सी सेवाओं और विभिन्न केन्द्र/राज्य योजनाओं के अधीन आवास परियोजनाओं के थर्ड पार्टी निरीक्षण की जिम्मेदारी उठाना.

योग्यता और अनुभव:

| नियुक्ति माध्यम | योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | अनुभव                                                                                                                                                  | अभ्युक्तियों                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| सीधी भर्ती      | <b>अनिवार्य योग्यता:</b><br>निम्नलिखित में से किसी एक में मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री:<br>क. सिविल इंजीनियरी<br>ख. मैकेनिकल इंजीनियरी<br>ग. केमिकल इंजीनियरी<br>घ. वास्तुविद<br><b>निम्नलिखित में से कोई एक में वांछनीय:</b><br>क. उक्त अनुशासनों में से किसी एक में स्नातकोत्तर डिग्री.<br>ख. भवन सामग्री और कम लागत आवास प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में अनुसंधान/पढ़ना.<br>ग. किसी भी कम लागत के भवन परियोजना संभालने में विशेषज्ञता होनी चाहिए या भवन सामग्री इकाई को संभाला हो. | 18 वर्ष का अनुभव जिसमें से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव भवन सामग्री और कम लागत आवास प्रौद्योगिकी के साथ डील करने में एक संगठन में प्रबंधकीय क्षमता में हो. | सीधी भर्ती 5 वर्ष की अवधि के लिए निश्चित अवधि आधार पर होगी.                                     |
| प्रतिनियुक्ति   | वेतन बैंड रुपये 37400- 67000 + ग्रेड वेतन रुपये 8700 या अधिक के साथ भारत सरकार में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ अधिकारी या ग्रेड में आईडीए पैटर्न में समकक्ष और सिविल इंजीनियरी/मैकेनिकल इंजीनियरी/केमिकल इंजीनियरी/वास्तुविद में डिग्री धारक हो.                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                      | प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी.                                       |
| संविदा          | सीधी भर्ती के लिए निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं धारक व्यक्तियों पर संविदा नियुक्ति के लिए विचार किया जा सकता है. संविदा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा बीएमटीपीसी कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्ति की आयु से अधिक नहीं होगी. संविदा नियुक्त व्यक्ति को वेतनमान रुपये 37400-67000 + ग्रेड वेतन रुपये 10000 + स्वीकार्य अनुसार भत्ते में न्यूनतम में समेकित मेहनताना का भुगतान नियुक्ति के समय किया जाएगा.                                                                                            |                                                                                                                                                        | बीएमटीपीसी और नियुक्त व्यक्ति के बीच समझौता द्वारा संविदा की अवधि शुरू में दो वर्ष के लिए होगी. |

**कार्य विवरण:** कार्यकारी निदेशक, परिषद् के प्रशासन और प्रबंधन के लिए नियमों के अनुसार कार्यकारी समिति और प्रबंधन बोर्ड के नियंत्रण के अधीन परिषद् के कार्य को करने के लिए जिम्मेदार होगा. कार्यकारी निदेशक, परिषद् के कार्यक्रमों के सामान्य पर्यवेक्षण का निर्वहन करते समय परिषद् के स्टाफ के सभी सदस्यों को निर्देश देता है. इसके अतिरिक्त, वह बजट अनुदान के अंदर सभी व्यय की संस्वीकृति और कार्यकारी समिति/बोर्ड ऑफ मैनेजमेंट के अनुमोदन से परिषद् की वार्षिक रिपोर्ट को भी अंतिम रूप प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होगा.

**वेतनमान:** कार्यकारी निदेशक के पद में वेतन मैट्रिक्स (7वें सीपीसी के अनुसार) के लेवल 14 और समय-समय पर भारत सरकार द्वारा अधिसूचित केन्द्र सरकारी कर्मचारी के लिए लागू नियमों के अनुसार अन्य भत्ते हैं.

**आयु सीमा:** सीधी भर्ती के लिए 55 वर्ष से अधिक नहीं होगी और आवेदन की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति के लिए 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी.

**चयन प्रक्रिया:** इस पद के लिए इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध किया जाता है कि वे परिशिष्ट के प्रारूप में अपने आवेदन

भेजें. सभी रूपों में पूर्ण आवेदन, “अवर सचिव (एचएफए-V), आवास और शहरी मामले मंत्रालय, तीसरी मंजिल, संकल्प भवन, के. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110001” के पते पर भेजे जाने चाहिए और रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन के अंदर पहुंच जाने चाहिए. पद से संबंधित विवरण और प्रारूप एमओएचयूए की वेबसाइट [www.mohua.gov.in](http://www.mohua.gov.in), बीएमटीपीसी की वेबसाइट [www.bmtpc.org](http://www.bmtpc.org) और कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) की वेबसाइट [www.persmin.gov.in](http://www.persmin.gov.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं.

सामान्य शर्तें

- (i) मंत्रालय कोई भी कारण बताये बिना किसी भी स्तर पर भर्ती को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- (ii) निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं न्यूनतम हैं और इसके होने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं होता. यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक है तो चयन समिति के लिए सभी उम्मीदवारों पर विचार किया जाना सुविधाजनक/संभव नहीं है. मंत्रालय, वांछनीय योग्यताओं और/या अनुभव के आधार पर एक सीमित सीमा तक साक्षात्कार के लिए विचार किए जाने/बुलाये जाने के लिए उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है. नियुक्ति के लिए चयनित/साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाये गए उम्मीदवारों से किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा. किसी भी रूप में सिफारिश, उम्मीदवारों को अयोग्य बना देगी.

(iii) अनुभव को अनिवार्य अकादमिक योग्यताएं पूर्ण होने के बाद गिना जाएगा.

(iv) आवेदन कैसे करें: आवेदन, परिशिष्ट में दिए गए निर्धारित प्रारूप में मोटे कोरे कागज (ए-4) पर साफ-साफ टाइप किया होना चाहिए.

क. सरकारी/अर्धसरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्त/सांविधिक संगठन में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा.

ख. शैक्षिक योग्यताएं, जन्म तिथि, अग्रशक्तता (ओएच, पीएच), समुदाय (केवल अजा/अजजा /अपिव उम्मीदवारों के मामले में) और अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्रों की प्रतियां आवेदन के साथ संलग्न की जानी चाहिए. उम्मीदवारों को अपेक्षित अनुसार मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे.

ग. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन या किसी भी रूप में अपूर्ण प्राप्त आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा. ऐसी अस्वीकृति पर किसी भी प्रतिनिधित्व पर विचार नहीं किया जाएगा.

घ. आवेदकों को भर्ती के माध्यम (सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति/संविदा) जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं, साफ-साफ लिखना होगा, ऐसा न करने पर आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा.

यह विज्ञापन एमओएचयूए की वेबसाइट [www.mohua.gov.in](http://www.mohua.gov.in), बीएमटीपीसी की वेबसाइट [www.bmtpc.org](http://www.bmtpc.org) और कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) की वेबसाइट [www.persmin.gov.in](http://www.persmin.gov.in) पर भी उपलब्ध है.

(सत्येन्द्र कुमार सिंह)

भारत सरकार के अवर सचिव

फोन नं. : 011-23063285

ईमेल : [clsshfa5@yahoo.com](mailto:clsshfa5@yahoo.com)

परिशिष्ट

कार्यकारी निदेशक, बीएमटीपीसी के पद के लिए आवेदन प्रारूप

पासपोर्ट आकार  
फोटो चिपकाएं

|     |                                                                                                                           |            |                            |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|------|
| 1.  | पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)                                                                                               |            |                            |      |
| 2.  | पिता/पति का नाम:                                                                                                          |            |                            |      |
| 3.  | क. जन्मतिथि:                                                                                                              | तिथि       | माह                        | वर्ष |
|     | ख. अंतिम तिथि के अनुसार आयु                                                                                               |            |                            |      |
| 4.  | राष्ट्रीयता                                                                                                               |            |                            |      |
| 5.  | धर्म                                                                                                                      |            |                            |      |
| 6.  | श्रेणी (अजा/अजजा/अपिव/शावि/सामान्य):                                                                                      |            |                            |      |
| 7.  | क्या आपके अजा/अजजा/अपिव/शावि के दावे के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी से दस्तावेजी प्रमाण संलग्न हैं (कृपया निशान लगाएं). | हां        | नहीं                       |      |
| 8.  | पत्राचार हेतु पता (पिन कोड के साथ बड़े अक्षरों में):                                                                      |            |                            |      |
| 9.  | स्थायी पता (बड़े अक्षरों में):                                                                                            |            |                            |      |
| 10. | संपर्क मोबाइल नंबर/ईमेल आईडी                                                                                              | मोबाइल:    |                            |      |
|     |                                                                                                                           | ईमेल आईडी: |                            |      |
| 11. | शैक्षिक योग्यता (10वीं से शुरू करते हुए कालक्रमानुसार)                                                                    |            |                            |      |
|     | क्र. सं.                                                                                                                  | पाठ्यक्रम  | विश्वविद्यालय/संस्था/बोर्ड | वर्ष |
|     |                                                                                                                           |            |                            |      |
|     |                                                                                                                           |            |                            |      |
|     |                                                                                                                           |            |                            |      |
|     |                                                                                                                           |            |                            |      |



(पृष्ठ 22 का शेष)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |       |                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|
| 12. | वृत्तिक प्रशिक्षण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |       | प्रशिक्षण की अवधि                         |
|     | संगठन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | अवधि                                                                                               |       |                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | कब से                                                                                              | कब तक |                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |       |                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |       |                                           |
| 13. | रोजगार रिकॉर्ड (पहली नौकरी से शुरू करते हुए कालक्रमानुसार)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |       | कार्य की प्रकृति और जिम्मेदारियों का स्तर |
|     | नियोक्ता/संस्था का नाम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | अवधि                                                                                               |       |                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | कब से                                                                                              | कब तक |                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |       |                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |       |                                           |
| 14. | धारित पिछले रोजगार का विवरण:<br>(i) स्थायी/अस्थायी/ तदर्थ<br>(ii) वेतनमान और मूल वेतन<br>(iii) अन्य भत्ते<br>(iv) कुल वेतन (ii+ iii)<br>(v) क्या आपका संगठन एक केन्द्र सरकारी संगठन या राज्य सरकार संगठन या केन्द्रीय स्वायत्त संस्था या केन्द्र सरकारी उपक्रम या राज्य सरकार उपक्रम या सांविधिक निकाय या विश्वविद्यालय या अन्य कोई है? कृपया लिखें. |                                                                                                    |       |                                           |
|     | 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | अनुसंधान कार्य/अनुभव का विवरण ,यदि कोई है.                                                         |       |                                           |
|     | 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता.                                                   |       |                                           |
|     | 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | क्या आवेदन को सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति या संविदा के लिए विचार किया जाना है?                     |       |                                           |
|     | 18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | अन्य कोई जानकारी जो आप सूची में जोड़ना चाहते हों (प्रकाशन, दक्ष सोसायटी की पुरस्कार और पहचान आदि). |       |                                           |
| 19. | संलग्नकों का विवरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |       |                                           |

20. घोषणा:

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उक्त जानकारी मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुरूप सही और पूर्ण है और कुछ भी छिपाया नहीं गया है. यदि किसी भी समय, कोई भी सामग्री/जानकारी छिपाई गई पाई जाती है तो मेरी नियुक्ति किसी सूचना/मुआवजा के बिना सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दी जाएगी.

स्थान :

(उम्मीदवार का नाम और हस्ताक्षर)

तिथि :

संगठन अध्यक्ष/कार्यालय द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

(यदि आवेदक, केन्द्र सरकार संगठन/राज्य सरकार संगठन/केन्द्रीय स्वायत्त संस्था/ केन्द्र सरकारी उपक्रम/राज्य सरकार उपक्रम/सांविधिक निकाय/विश्वविद्यालय का कर्मचारी है तो.)

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त विवरण को सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक/सतर्कता कार्रवाई लंबित अथवा अवेक्षित नहीं है. पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई भी बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है. उसकी अद्यतन सीआर डोजियर (पिछले 5 वर्षों के लिए एसीआर/एपीएआर सहित ) संलग्न है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित है.

(कार्यालय मुहर के साथ संगठन/कार्यालय के अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर)

स्थान :

तिथि :

EN 18/26

रक्षा नवाचार संगठन

Defence Innovation Organisation

iDEX

Innovations for Defence Excellence

रक्षा उत्कृष्टता के लिए नवाचार

Under aegis of Department of Defence Production, Ministry of Defence, Government of India

रक्षा उत्पादन विभाग, रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में

802 A & B, Konnectus Tower-II, Bhavabhuti Marg, DMRC Building, New Delhi-110002

Email: idexdio@ddpmod.gov.in, Website : https://idex.gov.in/

विज्ञापन संख्या: डीआईओ/विज्ञापन/जुलाई/2026

डिफेंस इनोवेशन ऑर्गनाइजेशन (डीआईओ) अपनी iDEX टीम के लिए भर्ती के प्रतिस्पर्धी तरीके (विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर) के माध्यम से पूर्णकालिक आधार पर पेशेवरों को व्यक्तिगत सलाहकार के रूप में नियुक्त करना चाहता है. इच्छुक और योग्य पेशेवर, पर्याप्त अनुभव होने पर, निम्नलिखित रिक्त पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं:

| क्रम संख्या | व्यक्तिगत सलाहकार के रूप में पद का नाम            | पदों की संख्या |
|-------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 1.          | प्रोग्राम डायरेक्टर (प्रोजेक्ट मैनेजमेंट)         | 02             |
| 2.          | डिप्टी प्रोग्राम डायरेक्टर (प्रोजेक्ट मैनेजमेंट)  | 01             |
| 3.          | प्रोग्राम एजीक्यूटिव (प्रोजेक्ट मैनेजमेंट)        | 02             |
| 4.          | डिप्टी प्रोग्राम एजीक्यूटिव (प्रोजेक्ट मैनेजमेंट) | 01             |
| 5.          | डिप्टी प्रोग्राम डायरेक्टर (वित्तीय सेवा)         | 01             |
| 6.          | प्रोग्राम एजीक्यूटिव (वित्तीय सेवा)               | 01             |
| 7.          | प्रोग्राम एजीक्यूटिव (लीगल)                       | 01             |

विस्तृत जानकारी के लिए, इच्छुक और योग्य उम्मीदवार वेबसाइट [www.idex.gov.in](http://www.idex.gov.in) पर जा सकते हैं और कैरिअर सेक्शन के तहत 10 अगस्त, 2026 को शाम 05:00 बजे तक या उससे पहले आवेदन कर सकते हैं.

EN 18/79

कृषि विज्ञान केंद्र बाड़मेर-1 (दांता)

सोसाइटी टू अपलिफ्ट रूरल इकोनॉमी (श्योर)  
गुप्ता ट्रांसपोर्ट कंपनी के पास, माल गोदाम रोड  
पोस्ट बॉक्स सं. 29, बाड़मेर-344001 (राजस्थान)

विज्ञापन सं. : SURE/KVK/2026/01

कृषि विज्ञान केंद्र, बाड़मेर-1 (दांता) (आईसीएआर की एक परियोजना) में निम्नलिखित रिक्त पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

1. आशुलिपिक ग्रेड-III

पदों की संख्या : 01

श्रेणी : अनारक्षित

वेतन बैंड : रु. 5,200-20,200 + ग्रेड वेतन रु. 2,400 (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर-4 में रु. 25,500/-)

शैक्षिक योग्यता : किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष योग्यता.

व्यावसायिक दक्षता: उम्मीदवारों को अंग्रेजी अथवा हिंदी में 80 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का एक श्रुतलेख दिया जाएगा. अंग्रेजी में परीक्षा देने वाले उम्मीदवारों को कंप्यूटर पर 50 मिनट में और हिंदी में परीक्षा देने वाले उम्मीदवारों को कंप्यूटर पर 65 मिनट में सामग्री का प्रतिलेखन करना होगा.

आयु: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 27 वर्ष से अधिक नहीं.

हिंदी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं का ज्ञान रखने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी.

2. प्रोग्रामर सहायक (प्रयोगशाला तकनीशियन) टी-4

पदों की संख्या: 01

श्रेणी: अनारक्षित

वेतन बैंड : रु. 9,300-34,800 + ग्रेड वेतन रु. 4,200 (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर-6 में रु. 35,400/-)

शैक्षिक योग्यता: किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि अथवा कृषि से संबंधित विज्ञान/सामाजिक विज्ञान की किसी अन्य शाखा में स्नातक डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता.

अतिरिक्त योग्यता: संबंधित विषय/पद में दो वर्ष का अनुभव.

आयु: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 30 वर्ष से अधिक नहीं.

कृपया ध्यान दें: अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार आयु में छूट दी जा सकती है. यह छूट ऊपर उल्लिखित दोनों पदों पर लागू होगी.

उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र, जो हमारी वेबसाइट [www.barmer1.kvk2.in](http://www.barmer1.kvk2.in) पर उपलब्ध है, निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेज सकते हैं:-

● आवश्यक योग्यताओं और अनुभव के समर्थन में सभी प्रमाण-पत्रों/प्रशंसापत्रों की सत्यापित प्रतियां.

● पासपोर्ट आकार का एक फोटो.

● सचिव, श्योर, बाड़मेर के पक्ष में जारी और बाड़मेर में देय रु. 1,000/- का डिमांड ड्राफ्ट तथा अपना पता लिखा हुआ लिफाफा उपर्युक्त पते पर भेजें.

● इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर आवेदन करें.

● पहले से सेवारत उम्मीदवारों को अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजना होगा.

आशुलिपिक ग्रेड-III के पद के लिए सोसाइटी के पास उम्मीदवारों को “स्क्रीनिंग परीक्षा” के लिए शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है, जिसके बाद “व्यक्तिगत साक्षात्कार” आयोजित किया जाएगा.

EN 18/42

संयुक्त सचिव, श्योर



महानिदेशालय, सीमा सुरक्षा बल  
चिकित्सा निदेशालय

ब्लॉक-9, लेवल-4, पूर्व ब्लॉक, सेक्टर-1 आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066  
(गृह मंत्रालय)

सं.11/63/2026/एमईडी डीटीई/बीएसएफ/3965-4231

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/ पदोन्नति आधार पर बीएसएफ चिकित्सा सेटअप में निम्नलिखित ग्रुप 'ख' (अराजपत्रित, अलिपिकवर्गीय) (कॉम्बटाइज्ड) पदों को भरना.

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/पदोन्नति आधार पर बीएसएफ चिकित्सा सेटअप में निम्नलिखित ग्रुप 'ख' (अराजपत्रित, अलिपिकवर्गीय) (कॉम्बटाइज्ड) पदों को भरना प्रस्तावित है. पद के लिए पात्रता शर्तें प्रत्येक के सामने उल्लिखित अनुसार हैं:

| क्र. सं. | पद/वेतनमान                                                                                        | रिक्ति | कंपोजिट प्रक्रिया-प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01       | सूबेदार मेजर (डाइटिशियन) वेतन मैट्रिक्स लेवल-8 (रुपये 47600-151100)                               | 01     | केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन के अधिकारी जो क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7 (रुपये 44900- 142400) में दो वर्ष की नियमित सेवा; और ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो:<br>क. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से फूड एंड न्यूट्रिशन या होम साइंस या होम इकोनोमिक्स या क्लिनिकल न्यूट्रिशन एंड डाइटेटिक्स में स्नातकोत्तर डिग्री; मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से फूड साइंस एंड न्यूट्रिशन या फूड एंड न्यूट्रिशन डाइटेटिक्स या डाइटेटिक्स एंड फूड सर्विस मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर डिग्री; या ख. (i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से बी.एससी फूड या बी.एससी फूड एंड न्यूट्रिशन या फूड साइंस या होम इकोनोमिक्स या क्लिनिकल न्यूट्रिशन एंड डाइटेटिक्स या डाइटेटिक्स एंड फूड सर्विस मैनेजमेंट; और (ii) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से डाइटेटिक्स में स्नातकोत्तर डिप्लोमा; और (ii) केन्द्र या राज्य सरकार या स्वायत्त निकाय या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधीन न्यूनतम सौ बेड के अस्पताल या संगठन में डाइटेटिक्स में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव.<br>ग. चिकित्सीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए<br>नोट 1: वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7 (रुपये 44900-142400) में दो वर्ष की नियमित सेवा के साथ विभागीय निरीक्षक (डाइटेटिक्स) पर बाहरी उम्मीदवारों के साथ विचार किया जाएगा और यदि विभागीय उम्मीदवार पद की नियुक्ति के लिए चयनित होता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा जाना माना जाएगा.<br>नोट 2: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.<br>नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु ऊपरी आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी. |
| 02       | उप निरीक्षक (इलैक्ट्रॉनिक कार्डियो ग्राफिक्स तकनीशियन) वेतन मैट्रिक्स लेवल-6 (रुपये 35400-112400) | 01     | केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्रशासित प्रशासन के अधिकारी जो क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-5 (रुपये 29200-92300) में छह वर्ष की नियमित सेवा; और ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो:<br>(i) मान्यताप्राप्त बोर्ड से विषय के रूप में विज्ञान के साथ 12वीं कक्षा पास.<br>(ii) केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से दो वर्ष की अवधि का इलैक्ट्रॉनिक्स कार्डियो ग्राफिक्स प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा; और                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | (iii) केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त मेडिसिन या कार्डियोलॉजी में सौ बेड के अस्पताल में कार्डिएक उपकरण जैसे 12 चैनल इलैक्ट्रॉनिक कार्डियो ग्राफिक्स, कार्डिएक मॉनीटर, इको, डिफिब्रीलेटर, ट्रेडमिल टेस्ट (टीएमटी) और होल्टर मशीन संभालने का न्यूनतम छह वर्ष का काम करने का अनुभव.<br>ग. चिकित्सीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए.<br>नोट 1: वेतन मैट्रिक्स में लेवल-5 (रुपये 29200-92300) में छह वर्ष की नियमित सेवा के साथ विभागीय सहायक उप निरीक्षक (इलैक्ट्रॉनिक कार्डियो ग्राफिक्स तकनीशियन) पर बाहरी उम्मीदवारों के साथ विचार किया जाएगा और यदि उम्मीदवार पद की नियुक्ति के लिए चयनित होता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा.<br>नोट 2: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.<br>नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु ऊपरी आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी. मान्यताप्राप्त संस्थान से व्यवसाय में प्रमाण पत्र या डिप्लोमा के साथ उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी. फीडर श्रेणी में विभागीय पदधारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, वे प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे. उसी तरह प्रतिनियुक्त, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति द्वारा विचार के लिए पात्र नहीं होंगे.
3. केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर बीएसएफ मेडिकल सेट-अप में प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.
4. प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान इन पदों के लिए चयनित उम्मीदवार, समय-समय पर संशोधित अनुसार डीओपीएंडटी ओएम सं.6/8/2009-ईएसटीटी (वेतन II) तिथि 17.06.2010 और एमएचए (पुलिस-II प्रभाग) एल/सं. I -21022/03/2016-कार्मिक-II तिथि 22.11.2016 में समाहित प्रावधानों द्वारा शासित होंगे. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति, वरिष्ठता, वेतन और भत्ते या अन्य कोई वित्तीय या सेवा लाभ का दावा करने का अधिकार प्रदान नहीं करेगी और उनकी वरिष्ठता सभी उद्देश्य जैसे पदोन्नति, वित्तीय अपग्रेडेशन आदि के लिए उनके मूल काडर/विभाग में गिनी जाने के लिए जारी रखी जाएगी. उनके पास आमेलन का दावा करने का कोई मूलभूत अधिकार नहीं होगा, क्योंकि उन्हें आमेलन में लेना यह अधिकार एकमात्र बीएसएफ के विवेक पर होना.
5. अयोग्यता, अनुशासनहीनता, सेवा की अपातकाल, या अन्य कोई अनदेखे कारणों से प्रतिनियुक्त के मूल काडर में समय से पूर्व वापसी की स्थिति जब कभी उत्पन्न होती है तो लेंडिंग मंत्रालय/विभाग और संबंधित कर्मचारी को तीन महीने का अग्रिम नोटिस देने के बाद उसकी सेवाओं को वापस किया जा सकता है.
6. इन सभी पदों को तुरंत भरना है इसीलिए पात्र/इच्छुक उम्मीदवारों के नामांकन के साथ पिछले पांच वर्षों की सीआर डोजियर, एपीएआर की विधिवत सत्यापित प्रति को महानिरीक्षक/निदेशक (चिकित्सा), महानिदेशालय, बीएसएफ, ब्लॉक सं.9, लेवल-04, पूर्वी ब्लॉक, सेक्टर-1, आर.के. पुरम नई दिल्ली-110066 के पास दिए गए प्रारूप में अग्रेषित किए जाएं. नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन होगी.
7. नामांकन अग्रेषित करते समय, संबंधित विभाग से अनुरोध किया जाता है कि वे नामांकित उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण को सत्यापित और प्रमाणित करें कि वे सही हैं और उनके खिलाफ कोई भी अनुशासनिक या सतर्कता मामला लंबित अथवा अवेक्षित नहीं है. चयन की प्रक्रिया में यह भी पुष्टि की जाए कि संबंधित उम्मीदवार को उनके कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा. इसके अतिरिक्त नामांकन अग्रेषित करते समय एमएचए (पुलिस-II प्रभाग) पत्र संख्या I-21022/03/2016-कार्मिक-II तिथि 22.11.2016 में समाहित अनुदेशों का पालन किया जाए.
8. पात्रता निर्धारित करने की निर्णायक तिथि, डीओपीएंडटी ओएम सं. एबी-14017/71/89-ईएसटीटी. आरआर तिथि 03.10.1989 के अनुसार नामांकन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी.
9. पदधारी जो आवेदन कर रहे हैं और पद के लिए प्रायोजित हैं उन्हें बाद में अपने नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी और उम्मीदवारों से सीधे प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा.
10. इस पत्र की सामग्री, सीमा सुरक्षा बल की आधिकारिक वेबसाइट <https://www.bsf.nic.in> पर भी उपलब्ध करा दी जाएगी.

(डॉ. उमेश तिवारी)  
महानिरीक्षक/निदेशक (चिकित्सा)



(पृष्ठ 24 का शेष)

आत्मवृत्त प्रारूप

फोटो

|    |                                                                                          |   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1. | उम्मीदवार का नाम                                                                         | : |  |
| 2. | जन्मतिथि                                                                                 | : |  |
| 3. | शैक्षिक योग्यताएं (संबंधित व्यवसाय में डिप्लोमा/डिग्री की फोटोकॉपी संलग्न की जानी चाहिए) |   |  |

कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण:

| कार्यालय/संस्थान/संगठन | धारित पद                                                                                                                                                | कब से | कब तक | वेतनमान और मूल | कार्यों की प्रकृति |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------------|--------------------|
|                        |                                                                                                                                                         |       |       |                |                    |
| 5.                     | वर्तमान वेतनमान और वर्तमान वेतन के साथ अगली वृद्धि                                                                                                      | :     |       |                |                    |
| 6.                     | क्या आप अजा/अजजा से संबंधित हैं? (फोटोकॉपी संलग्न की जानी चाहिए)                                                                                        | :     |       |                |                    |
| 7.                     | क्या कोई दंड लगाया गया है? यदि हां उसका विवरण दें.                                                                                                      | :     |       |                |                    |
| 8.                     | भाग लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण                                                                                                               | :     |       |                |                    |
| 9.                     | वर्तमान रोजगार का विवरण अर्थात् तद्र्थ या अस्थायी या अर्द्ध- स्थायी या स्थायी                                                                           | :     |       |                |                    |
| 10.                    | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति /संविदा आधार पर धारित है तो कृपया बताएं:<br>क. आरंभिक नियुक्ति की तिथि<br>ख. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि. |       |       |                |                    |

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता.....

मुहर के साथ एचओओ द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

नियोक्ता/कार्यालय अध्यक्ष/अग्रेषण अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है और वह विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताओं और अनुभव का धारक है.

2. उसके खिलाफ कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है.

3. उसकी पूर्ण सीआर डोजियर/विधिवत सत्यापित (प्रत्येक पेज पर) पिछले 5 वर्षों के लिए एपीएआर संलग्न है.

4. उसकी सत्यनिष्ठा शक से परे है.

5. पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर कोई भी बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है.

6. .... के अनुसार उसकी चिकित्सा श्रेणी ..... है (स्वास्थ्य कार्ड की प्रति संलग्न है).

7. श्री/श्रीमती..... के चयन की प्रक्रिया में उसे प्रतिनियुक्ति के चयनित स्थान से जुड़ने के लिए कार्यालय से अपने कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा.

एचओओ के हस्ताक्षर

नाम.....

पदनाम.....

कार्यालय मुहर.....

CBC 19110/11/0029/2627

EN 18/49



इंदिरा गांधी दिल्ली तकनीकी महिला विश्वविद्यालय

(दिल्ली सरकार द्वारा अधिनियम 9, 2012, के तहत स्थापित)

कश्मीरी गेट, दिल्ली-110006

भर्ती सूचना सं. : 01/2026

इंदिरा गांधी दिल्ली तकनीकी महिला विश्वविद्यालय [IGDTUW] - योग्य उम्मीदवारों से विभिन्न पोस्ट कोड के तहत सीधी भर्ती के माध्यम से नियमित आधार पर विभिन्न शिक्षण पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिनका विवरण इस प्रकार :-

पदों की श्रेणी : ग्रुप 'A' - शिक्षण :

पदों का नाम : प्राफेसर

पद कोड: FACULTY / 001

वेतनमान / लेवल : र. 1,44,200- र. 2,18,200 / लेवल-14, 7वें CPC / UGC/AICTE /COA के अनुसार

| क्र. सं. | विभाग/संकाय का नाम                         |             | श्रेणी |      |      |       |            | कुल |
|----------|--------------------------------------------|-------------|--------|------|------|-------|------------|-----|
|          |                                            |             | यूआर   | एससी | एसटी | ओबीसी | इंडबन्यूएस |     |
| 1        | आर्किटेक्चर एंड प्लानिंग                   | आर्किटेक्चर | -      | -    | -    | -     | 1          | 1   |
|          |                                            | एम. प्लान.  | 1      | -    | -    | -     | -          | 1   |
| 2        | एप्लाइड साइंसेज एंड ह्यूमैनिटीज (अंग्रेजी) |             | 1      | -    | -    | -     | -          | 1   |
| 3        | कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग                 |             | -      | 1    | -    | 1     | -          | 2   |
| 4        | इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग |             | -      | -    | -    | 1     | -          | 1   |
| 5        | इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी                     |             | 1      | -    | 1    | 1     | -          | 3   |
| 6        | मैकेनिकल एंड ऑटोमेशन इंजीनियरिंग           |             | 1      | -    | -    | -     | -          | 1   |
| कुल      |                                            |             | 4      | 1    | 1    | 3     | 1          | 10  |

पद का नाम : एसोसिएट प्रोफेसर\*

पद कोड: FACULTY / 002

वेतनमान / लेवल : र. 1,31,400- र. 2,17,100 / लेवल-13 (A1), 7वें CPC / UGC/AICTE /COA के अनुसार

| क्र. सं. | विभाग/संकाय का नाम                         |             | श्रेणी |      |      |       |            | कुल |
|----------|--------------------------------------------|-------------|--------|------|------|-------|------------|-----|
|          |                                            |             | यूआर   | एससी | एसटी | ओबीसी | इंडबन्यूएस |     |
| 1        | आर्किटेक्चर एंड प्लानिंग                   | आर्किटेक्चर | -      | -    | -    | 1     | -          | 1   |
|          |                                            | एम. प्लान.  | 1      | -    | -    | -     | 1          | 2   |
| 2        | एप्लाइड साइंसेज एंड ह्यूमैनिटीज ( गणित )   |             | -      | -    | 1    | -     | -          | 1   |
| 3        | कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग                 |             | 2      | 1    | -    | 1     | -          | 4   |
| 4        | इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग |             | -      | -    | 1    | -     | -          | 1   |
| 5        | इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी                     |             | -      | 1    | -    | 2     | 1          | 4   |
| 6        | मैकेनिकल एंड ऑटोमेशन इंजीनियरिंग           |             | -      | -    | -    | 1     | -          | 1   |
| कुल      |                                            |             | 3      | 2    | 2    | 5     | 2          | 14  |

पद का नाम : असिस्टेंट प्रोफेसर\*

पद कोड: FACULTY / 003

वेतनमान / लेवल : र. 57,700- र. 1,82,400 / लेवल-10, 7वें CPC / UGC/AICTE /COA के अनुसार

| क्र. सं. | विभाग/संकाय का नाम                                |  | श्रेणी |      |      |       |            | कुल |
|----------|---------------------------------------------------|--|--------|------|------|-------|------------|-----|
|          |                                                   |  | यूआर   | एससी | एसटी | ओबीसी | इंडबन्यूएस |     |
| 1        | आर्किटेक्चर एंड प्लानिंग ( आर्किटेक्चर )          |  | -      | -    | -    | 1     | -          | 1   |
| 2        | एप्लाइड साइंसेज एंड ह्यूमैनिटीज ( रसायन विज्ञान ) |  | -      | -    | #1   | -     | -          | 1   |
| 3        | कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग                        |  | -      | -    | -    | 1     | -          | 1   |
| 4        | इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग        |  | 1      | -    | -    | -     | -          | 1   |
| 5        | इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी                            |  | 1      | -    | 2    | 2     | 1          | 6   |
| 6        | मैकेनिकल एंड ऑटोमेशन इंजीनियरिंग                  |  | 1      | 1    | -    | -     | -          | 2   |
| कुल      |                                                   |  | 3      | 1    | 3    | 4     | 1          | 12  |

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि

22.07.2026

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि

21.08.2026

आवेदन की हार्ड कॉपी जमा करने की अंतिम तिथि

28.08.2026

विस्तृत विज्ञापन और ऑनलाइन आवेदन का लिंक विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.igdtuw.ac.in](http://www.igdtuw.ac.in) पर उपलब्ध होगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट आदि के लिए नियमित रूप से विश्वविद्यालय की वेबसाइट देखते रहें. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट और जरूरी / संबंधित दस्तावेज "रजिस्ट्रार, इंदिरा गांधी दिल्ली तकनीकी महिला विश्वविद्यालय, कश्मीरी गेट, दिल्ली 110006-" के पते पर भेजने होंगे.

EN 18/86



भारतीय दिवाला और शोधन

अक्षमता बोर्ड

( भारत सरकार का एक सांविधिक निकाय )

सूचना

भारतीय दिवाला और शोधन अक्षमता बोर्ड में कार्यपालक निदेशक के 01 (एक) पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं. विस्तृत जानकारी [www. ibbi.gov.in](http://www.ibbi.gov.in) पर देखी जा सकती है.

CBC 07121/11/0004/2627

EN 18/58



राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार

कल्याण संस्थान

बाबा गंगानाथ मार्रा, मुनिरका, नई दिल्ली-110067

फा. सं. ई(143)ए-12011/1/2022-प्रशा.-II

रिक्ति सूचना

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान ( एनआईएचएफडब्ल्यू ), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा वित्तपोषित एक स्वायत्त/शीर्ष तकनीकी संस्थान है. यह संस्थान शिक्षा एवं प्रशिक्षण, अनुसंधान एवं मूल्यांकन, विशेष सेवाओं, परामर्श तथा सलाहकार सेवाओं के माध्यम से देश में स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण कार्यक्रमों को बढ़ावा देता है. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार ने इस संस्थान को राष्ट्रीय स्वास्थ्य पोर्टल ( एनएचपी ) के लिए स्वास्थ्य सूचना विज्ञान केंद्र ( सीएचआई ) के अंतर्गत देशभर की सभी गतिविधियों के समन्वय हेतु नोडल एजेंसी नियुक्त किया है.

राष्ट्रीय स्वास्थ्य पोर्टल की प्रायोगिक परियोजना के लिए निम्नलिखित पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है:-

| क्र. सं. | पद का नाम           | पदों की संख्या | वेतन स्तर                  |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------|
| 1.       | अपर निदेशक (तकनीकी) | 1              | वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 |

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 45 दिन होगी.

विस्तृत जानकारी संस्थान की वेबसाइट [www.nihfw.ac.in](http://www.nihfw.ac.in) पर उपलब्ध है.

निदेशक ( अतिरिक्त प्रभार )

CBC 17153/11/0002/2627

EN 18/60





# राष्ट्रीय बीमा कंपनी लिमिटेड

(भारत सरकार उपक्रम)

सीआईएन:यूआईएन यू10200डब्ल्यूवी1906जीओआई001713

पंजीकृत और मुख्यालय: परिमर मं 18-0374, प्लॉट मं सीबीडी-81, न्यू टाउन, कोलकाता-700156

500 सहायकों की भर्ती

नेशनल इंश्योरेंस कम्पनी लिमिटेड, एक अग्रणी सार्वजनिक क्षेत्र जनरल इंश्योरेंस कम्पनी, खुले मार्केट से काडर श्रेणी III में सहायकों की भर्ती हेतु आवेदन आमंत्रित करती है.

महत्वपूर्ण तिथियां:

|                                                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ऑनलाइन पंजीकरण शुरू होने की तिथि                                 | 18 जुलाई, 2026                  |
| ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि                                     | 7 अगस्त, 2026                   |
| आवेदन शुल्क का भुगतान                                            | 18 जुलाई, 2026 से 7 अगस्त, 2026 |
| ऑनलाइन परीक्षा-चरण I की तिथि                                     | 27 अगस्त, 2026                  |
| ऑनलाइन परीक्षा-चरण II की तिथि                                    | 30 अक्टूबर, 2026                |
| परीक्षा के लिए बुलावा पत्र डाउनलोड करने के लिए शुरू होने की तिथि | बाद में अधिसूचित की जाएगी       |

यदि परीक्षा की तिथि में कोई भी परिवर्तन है तो इसे कम्पनी की वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विवरण और अपडेट के लिए कम्पनी की आधिकारिक वेबसाइट <https://nationalinsurance.nic.o.in/recruitment/> को नियमित देखें. उम्मीदवारों को केवल ऑनलाईन माध्यम से आवेदन करना होगा. आवेदन के अन्य किसी माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा.

| क्र.सं. | राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश | भाषा                | रिक्तियां                                 |      |      |                 |     |     |                            |   |   |              |        |                                             | बकाया पीडब्ल्यूबीडी और एक्सएस |   |   |              |        |                                                  | बकाया रिक्तियां<br>अजा/अजजा/अपिव |   |    |
|---------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------|------|------|-----------------|-----|-----|----------------------------|---|---|--------------|--------|---------------------------------------------|-------------------------------|---|---|--------------|--------|--------------------------------------------------|----------------------------------|---|----|
|         |                            |                     | श्रेणीवार<br>अना/अजा/अजजा/अपिव/ईडब्ल्यूएस |      |      |                 |     |     | जिसमें से<br>पीडब्ल्यूबीडी |   |   |              |        |                                             | पीडब्ल्यूबीडी                 |   |   |              | भूपूसे | डी-<br>एक्स-<br>एस और<br>डीआई-<br>एसई-<br>एक्सएस |                                  |   |    |
|         |                            |                     | अजा                                       | अजजा | अपिव | ईडब्ल्यू-<br>एस | अना | कुल | क                          | ख | ग | घ<br>और<br>ङ | भूपूसे | डीएक्स-<br>एस और<br>डीआई-<br>एसई-<br>एक्सएस | क                             | ख | ग | घ<br>और<br>ङ |        |                                                  |                                  |   |    |
| 1.      | आंध्र प्रदेश               | तेलुगु              | 1                                         | 0    | 6    | 1               | 6   | 14  | 0                          | 1 | 0 | 0            | 2      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 1            | 1      | 0                                                | 0                                | 3 |    |
| 2.      | अरुणाचल प्रदेश             | अंग्रेजी            | 0                                         | 2    | 0    | 0               | 3   | 5   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 3.      | असम                        | असमी                | 0                                         | 3    | 4    | 1               | 10  | 18  | 0                          | 1 | 0 | 0            | 2      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 2            | 1      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 4.      | बिहार                      | हिन्दी              | 2                                         | 0    | 4    | 1               | 5   | 12  | 0                          | 1 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 5.      | छत्तीसगढ़                  | हिन्दी              | 2                                         | 5    | 1    | 1               | 9   | 18  | 0                          | 1 | 0 | 0            | 2      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 1                                                | 0                                | 0 |    |
| 6.      | गोवा                       | कोंकणी              | 0                                         | 0    | 0    | 0               | 2   | 2   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 7.      | गुजरात                     | गुजराती             | 2                                         | 4    | 9    | 3               | 16  | 34  | 1                          | 0 | 1 | 0            | 4      | 1                                           | 0                             | 1 | 0 | 1            | 1      | 0                                                | 1                                | 1 |    |
| 8.      | हरियाणा                    | हिन्दी              | 1                                         | 0    | 0    | 0               | 2   | 3   | 1                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 1            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 9.      | हिमाचल प्रदेश              | हिन्दी              | 0                                         | 0    | 0    | 0               | 2   | 2   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 10.     | झारखंड                     | हिन्दी              | 1                                         | 3    | 1    | 1               | 4   | 10  | 1                          | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                                | 1                                | 0 |    |
| 11.     | कर्नाटक                    | कन्नड़              | 5                                         | 2    | 8    | 3               | 12  | 30  | 1                          | 0 | 0 | 0            | 3      | 1                                           | 0                             | 1 | 0 | 2            | 3      | 1                                                | 1                                | 1 |    |
| 12.     | केरल                       | मलयालम              | 5                                         | 0    | 6    | 3               | 21  | 35  | 1                          | 0 | 1 | 0            | 4      | 1                                           | 0                             | 1 | 0 | 0            | 0      | 1                                                | 0                                | 2 |    |
| 13.     | मध्य प्रदेश                | हिन्दी              | 3                                         | 3    | 1    | 1               | 10  | 18  | 1                          | 0 | 0 | 0            | 2      | 0                                           | 0                             | 1 | 0 | 0            | 1      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 14.     | महाराष्ट्र                 | मराठी               | 3                                         | 6    | 16   | 5               | 27  | 57  | 0                          | 0 | 1 | 1            | 6      | 2                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 2      | 0                                                | 1                                | 3 |    |
| 16.     | मेघालय                     | खासी/गारो           | 0                                         | 0    | 0    | 0               | 2   | 2   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 17.     | मिजोरम                     | मिजो                | 0                                         | 0    | 0    | 0               | 2   | 2   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 18.     | नगालैंड                    | अंग्रेजी            | 0                                         | 0    | 0    | 0               | 1   | 1   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 19.     | उड़ीशा                     | उड़िया              | 3                                         | 0    | 3    | 1               | 9   | 16  | 1                          | 0 | 0 | 0            | 2      | 0                                           | 0                             | 1 | 0 | 0            | 0      | 1                                                | 0                                | 0 |    |
| 20.     | पंजाब                      | पंजाबी              | 3                                         | 0    | 2    | 1               | 4   | 10  | 0                          | 1 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                                | 0                                | 1 |    |
| 21.     | राजस्थान                   | हिन्दी              | 7                                         | 5    | 6    | 3               | 15  | 36  | 0                          | 0 | 1 | 1            | 4      | 1                                           | 0                             | 0 | 0 | 2            | 1      | 1                                                | 0                                | 0 |    |
| 22.     | सिक्किम                    | नेपाली/<br>अंग्रेजी | 0                                         | 0    | 0    | 0               | 1   | 1   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 23.     | तमिलनाडु                   | तमिल                | 8                                         | 1    | 8    | 4               | 28  | 49  | 0                          | 0 | 0 | 1            | 5      | 2                                           | 0                             | 1 | 1 | 0            | 2      | 0                                                | 0                                | 1 |    |
| 24.     | तेलंगाना                   | तेलुगु              | 3                                         | 1    | 2    | 1               | 8   | 15  | 0                          | 1 | 0 | 0            | 2      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 25.     | त्रिपुरा                   | बंगाली/<br>कोकबोरोक | 0                                         | 0    | 0    | 0               | 2   | 2   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 26.     | उत्तर प्रदेश               | हिन्दी              | 3                                         | 0    | 4    | 2               | 15  | 24  | 1                          | 0 | 0 | 0            | 2      | 1                                           | 0                             | 1 | 0 | 0            | 1      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 27.     | उत्तराखंड                  | हिन्दी              | 1                                         | 0    | 1    | 0               | 6   | 8   | 0                          | 1 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 28.     | पश्चिम बंगाल               | बंगाली              | 9                                         | 1    | 13   | 4               | 19  | 46  | 0                          | 0 | 0 | 1            | 5      | 2                                           | 1                             | 1 | 0 | 0            | 3      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 30.     | चंडीगढ़ (यूटी)             | हिन्दी/<br>पंजाबी   | 1                                         | 0    | 1    | 0               | 2   | 4   | 1                          | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 31.     | दिल्ली (यूटी)              | हिन्दी              | 4                                         | 0    | 6    | 2               | 8   | 20  | 0                          | 1 | 0 | 0            | 2      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 3            | 2      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 32.     | जम्मू व कश्मीर             | हिन्दी/उर्दू        | 0                                         | 0    | 1    | 0               | 3   | 4   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 1      | 0                                           | 0                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
| 34.     | पुदुचेरी (यूटी)            | तमिल                | 0                                         | 0    | 1    | 0               | 1   | 2   | 0                          | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                           | 1                             | 0 | 0 | 0            | 0      | 0                                                | 0                                | 0 |    |
|         |                            |                     | 67                                        | 36   | 104  | 38              | 255 | 500 | 9                          | 8 | 4 | 4            | 55     | 11                                          | 9                             | 8 | 1 | 0            | 14     | 22                                               | 5                                | 4 | 12 |

संक्षिप्त: अना- अनारक्षित; अजा:अनुसूचित जाति; अजजा: अनुसूचित जनजाति; अपिव: अन्य पिछड़ा वर्ग; पीडब्ल्यूबीडी: बैंचमार्क असशक्तता के साथ व्यक्ति, क.अंधापन और अल्प दृष्टि; ख.बधिर (बधिर और



(पृष्ठ 26 का शेष)

सुनने में कठिनाई); ग. सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग उपचारित, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रॉफी सहित लोकोमोटर डिसेबिलिटी; घ. ऑटिज्म, इंटेलेक्च्युअल डिसेबिलिटी, स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी, मेंटल इलनेस; च. अंधापन-बहरापन सहित खंड क से घ के अधीन व्यक्तियों में से विभिन्न असशक्तताएं. डीएक्सएस-कार्यवाई में शहीद हुए सैनिकों के आश्रित.

चूँकि भर्ती, राज्य/केन्द्रशासित प्रदेशों के आधार पर क्लैरीकल काडर में होनी है, उम्मीदवार केवल एक राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश में रिक्तियों के लिए आवेदन कर सकते हैं और आवेदन के समय विज्ञापन में अधिसूचित अनुसार केन्द्रों में से ऑनलाइन परीक्षा केन्द्र का विकल्प चुनना होगा.

यदि एक विशेष राज्य में अजा/अजजा/अपिव (आरक्षित) उम्मीदवारों के लिए कोई रिक्ति आरक्षित नहीं है तो वे अनारक्षित रिक्तियां, यदि कोई हैं,के लिए भी आवेदन कर सकते हैं. हालांकि वे अपनी श्रेणी के लिए निर्धारित आवेदन शुल्क को छोड़कर किसी भी छूट/रियायत के हकदार नहीं होंगे.

अपिव श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार लेकिन “क्रीमीलेयर“ में आने वाले उम्मीदवार, अपिव आरक्षण और आयु में छूट के हकदार नहीं होंगे. उन्हें अपनी श्रेणी “अनारक्षित (सामान्य)” के रूप में अंकित करनी होगी.

बैंचमार्क असशक्तताओं के साथ व्यक्ति और भूतपूर्वसैनिक के लिए आरक्षण, मौजूदा सरकारी नियमों के अनुसार लागू है. भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, लोक शिकायत व पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं.36039/1/2019-ईएसटीटी(आरईएस) तिथि 31/01/2019 द्वारा शासित होंगे. ईडब्ल्यूएस रिक्तियां अनंतिम हैं और भारत सरकार के निर्देशों और किसी भी विवाद के परिणाम पर है. नियुक्ति अनंतिम और अस्थायी होगी और उचित माध्यम द्वारा सत्यापित किए जाने वाले आय व सम्पत्ति प्रमाण पत्र पर होगी. विभिन्न श्रेणियों के अधीन आरक्षण, परिणाम को अंतिम रूप देने के समय मौजूदा सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार होगा. उक्त रिक्तियां अनंतिम हैं और सामग्री समय पर कंपनी की वास्तविक अपेक्षा के अनुसार बदल सकती है.आरक्षित श्रेणी उम्मीदवारों की रिक्तियों में बकाया/नहीं भरी गई रिक्तियां, यदि कोई है, शामिल हैं. योग्यता सूची, राज्यवार और श्रेणीवार बनाई जाएगी. उम्मीदवार जो पूर्व भर्ती परीक्षाओं (प्रिलिमिनरी और मुख्य परीक्षा)में अर्हता प्राप्त करते हैं उन्हें क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए लघुसूचीबद्ध किया जायेगा.

पात्रता मानदण्ड

1. राष्ट्रीयता: कम्पनी में भर्ती के लिए आवेदन कर रहे उम्मीदवार को निम्नलिखित में से होना चाहिए. क. भारत का नागरिक या ख. नेपाल का निवासी या ग. भूटान का निवासी या घ. एक तिब्बती शरणार्थी जो भारत में 1 जनवरी 1962 से पहले भारत में स्थायी रूप से रहने की मंशा के साथ आया था या च.भारतीय मूल का व्यक्ति जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, केन्या के पूर्व अफ्रीकी देश, युगान्डा, यूनाइटेड रिपब्लिक ऑफ तंजानिया, जाम्बिया, मलावी, जायरे, इथोपिया और वियेतनाम से भारत में स्थायी रूप से रहने की मंशा से आये (माइग्रेट) हैं. बशर्ते श्रेणियों ख,ग, घ और च से संबंधित एक उम्मीदवार वह व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता प्रमाणपत्र जारी किया गया है.

2. आयु (01.07.2026 के अनुसार) न्यूनतम आयु: 21 वर्ष; अधिकतम आयु: 30 वर्ष (01.07.2026 के अनुसार). 02.07.1996 के बाद जन्म उम्मीदवार और 01.07.2005 से पहले दोनों तिथियों को मिलाकर जन्मे उम्मीदवार ही आवेदन के पात्र हैं. ऊपरी आयु सीमा में छूट निम्नानुसार होगी:

| क्र. सं. | श्रेणी                                                                                                                             | आयु में छूट                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति                                                                                                      | 5 वर्ष                                                                                                                                       |
| 2.       | अन्य पिछड़ा वर्ग (अपिव, नॉन क्रीमी लेयर)                                                                                           | 3 वर्ष                                                                                                                                       |
| 3.       | “असशक्तताओं के साथ व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016” के अधीन परिभाषित अनुसार बैंचमार्क असशक्तताओं के साथ व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) |                                                                                                                                              |
|          | पीडब्ल्यूबीडी (सामान्य ईडब्ल्यूएस)                                                                                                 | 10 वर्ष                                                                                                                                      |
|          | पीडब्ल्यूबीडी (अजा/अजजा)                                                                                                           | 15 वर्ष                                                                                                                                      |
|          | पीडब्ल्यूबीडी (अपिव)                                                                                                               | 13 वर्ष                                                                                                                                      |
| 4.       | भूतपूर्वसैनिक, असशक्त भूतपूर्व सैनिक                                                                                               | 50 वर्ष की अधिकतम आयु सीमा पर रक्षा बल में प्रदत्त सेवा की वास्तविक अवधि + 3 वर्ष(अजा/अजजा से संबंधित असशक्त भूतपूर्व सैनिकों के लिए 8 वर्ष) |
| 5.       | विधवा, तलाकशुदा महिलाएं और न्यायिक रूप से अपने पति से अलग रह रही महिलाएं जिन्होंने दोबारा शादी नहीं की है                          | सामान्य/ईडब्ल्यूएस के लिए 35 वर्ष की आयु तक आयु में रियायत, अपिव के लिए 38 वर्ष और अजा/अजजा उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष.                      |
| 6.       | कंपनी के मौजूदा कर्मचारी                                                                                                           | 5 वर्ष                                                                                                                                       |

नोट:

- i. संचित आयु में छूट ऊपर दिए गए आइटमों या अन्य तिथि आइटमों के योजन में उपलब्ध नहीं होगी.
- ii. आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को आवश्यक प्रमाणपत्र की प्रतियां जमा करनी होगी और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा और/या भर्ती प्रक्रिया के बाद के किसी स्तर के समय सत्यापन के लिए मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे.

भूतपूर्व सैनिकों के लिए नोट

- i. भूतपूर्व सैनिकों के मामले में जो उसके पुनर्नियोजन के लिए भूतपूर्व सैनिक के रूप में उसे दिए गए लाभों को लेने के बाद सिविल साइड पर सरकारी नौकरी से एक बार जुड़ चुके हैं, सरकार में पुनर्नियोजन के उद्देश्य के लिए उसका भूतपूर्व सैनिक ओहदा समाप्त होता है. हालांकि वह भूतपूर्व सैनिक के लिए लागू अनुसार आयु में छूट के लिए पात्र होगा.
- ii. भूतपूर्वसैनिक जो किसी भी सिविल रोजगार से जुड़ने से पहले विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन करता है वह किसी भी बाद के रोजगार के लिए भूतपूर्वसैनिक के रूप में आरक्षण का लाभ ले सकता है. हालांकि इस लाभ को लेने के लिए भूतपूर्वसैनिक जैसे ही किसी सिविल रोजगार से जुड़ता है तो उसे आरम्भिक सिविल रोजगार से जुड़ने से पहले उसके द्वारा आवेदित विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन के तिथिवार विवरण के बारे में संबंधित नियोक्ता को स्वघोषणा/शपथ पत्र देना होगा. उसके आगे यह लाभ केवल सीधी भर्ती पर भरी जाने वाली रिक्तियों और जहां भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षण लागू है वहां उपलब्ध होगा.

3. शैक्षिक योग्यता : (01.07.2026 के अनुसार):

उम्मीदवार को मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी अनुशासन में स्नातक की न्यूनतम योग्यता धारक होना चाहिए या केन्द्र सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त कोई समकक्ष योग्यता. उम्मीदवार के पास 01.07.2026 के अनुसार अर्हक परीक्षा को पास करने का प्रमाण होना चाहिए.

पात्रता प्राप्त करने की तिथि, विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी अंकतालिका या अस्थायी प्रमाणपत्र पर लिखी तिथि होगी. यदि एक विशेष परीक्षा का परिणाम विश्वविद्यालय/ संस्थान की वेबसाइट पर पोस्ट किया गया है तो विश्वविद्यालय/ संस्थान के उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा जारी एक प्रमाणपत्र जिस पर उनकी वेबसाइट पर पोस्ट की जाने वाली तिथि को पास होने की तिथि माना जाएगा.

उम्मीदवार, आवेदन कर रहे रिक्तियों के लिए राज्य/केन्द्र शासित राज्यों के क्षेत्रीय भाषा को पढ़ने, लिखने और बोलने

का ज्ञान अनिवार्य है. राज्य/केन्द्र शासित राज्य की क्षेत्रीय भाषा से उम्मीदवार के अवगत होना सुनिश्चित करने के लिए अंतिम चयन से पहले एक क्षेत्रीय भाषा परीक्षा आयोजित होगी. क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में प्रवीण नहीं पाए गए उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित किया जाएगा.

नोट: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले खुद को संतुष्ट करें कि वे आयु, शैक्षिक योग्यताओं और अन्य पात्रता मानदण्डों को पूरा करते हैं और यदि उनकी अपात्र पाए जाते हैं तो भर्ती के किसी भी स्तर उनकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी. ऑनलाइन परीक्षा और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में प्रस्तुत होने से कथित पद के लिए चयनित हो जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा.

4. परिभाषाएं :- क. भूतपूर्व सैनिक, असशक्त भूतपूर्व सैनिक और कारंवाई में शहीद सैनिकों के आश्रित:

भूतपूर्व सैनिक(ईएक्सएस)- केवल उन उम्मीदवारों को भूतपूर्व सैनिक के रूप में माना जाएगा जो डीओपीटी अधिसूचना सं. -1778494429265 तिथि 09.02.2026 सहित भारत सरकार, गृह मंत्रालय, कार्मिक व प्रशासनिक सुधार विभाग अधिसूचना संख्या. 36034/5/85/ईएसटीटी(एससीटी) तिथि 27 अक्टूबर 1986 में रखी गई संशोधित परिभाषा को पूरा करते हैं.

असशक्त भूतपूर्वसैनिक( डीआईएसईएक्सएस)- भूतपूर्वसैनिक जो संघ के सशस्त्र बल में सेवारत हैं, डिस्टर्ब्ड क्षेत्रों में शत्रु के सामने ऑपरेशन में अस्पशक्त हुए हैं उन्हें असशक्त भूतपूर्व सैनिक माना जाएगा.

कारंवाई में शहीद सैनिकों के आश्रित ( डीएक्सएस)- निम्नलिखित ऑपरेशन्स में शहीद हुए सैनिकों को मिलिट्री सेवा में कारंवाई में शहीद हुआ माना जाएगा. क. युद्ध. ख. युद्ध जैसे ऑपरेशन या सीज फायर लाइन पर पाकिस्तान या अन्य किसी देश के साथ सीमा मुठभेड़ ग. नगालैंड, मिजोरम आदि जैसे काउंटर शत्रुतापूर्ण पर्यावरण में सशस्त्र विद्रोही के सामने लड़ना. घ. विदेश में शांति रखने वाले मिशन में सेवारत. च. किसी ऑपरेशन के समाप्त होने के बाद एक माह पहले और तीन माह बाद के बीच माइन स्वीपिंग ऑपरेशन के रूप में भी दुश्मन खान सहित खानों को साफ करना या विहाना. छ. वास्तविक ऑपरेशन के दौरान या सरकार द्वारा उल्लिखित अवधि के दौरान फ्रोस्ट बाइट. ज. पैरा मिलिट्री बल कार्मिक के साथ डील करना. झ. श्रीलंका में ऑपरेशन के दौरान शहीद हुए आईपीकेएफ कार्मिक.

नोट: कारंवाई में शहीद हुए सैनिकों के आश्रित, परिवार के सदस्य जिसमें उनकी विधवा, बेटा, बेटी या उनके नजदीकी रिश्तेदार जो उनके परिवार को सहायता समर्थन देने के लिए तैयार है, के लिए आरक्षण की रियायत का लाभ लेने के उद्देश्य के लिए और एक एफिडेविट कि सैनिक के एक आश्रित द्वारा लाभ लिया गया है या कारंवाई में शहीद हुए सैनिक के किसी भी आश्रित द्वारा लाभ नहीं लिया गया है, को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय जमा किया जाना चाहिए.

- ऊपरी आयु सीमा में छूट, कारंवाई में शहीद हुए सैनिक के आश्रितों के लिए उपलब्ध नहीं है.
- टेरिटोरियल सेना कार्मिक को 15.11.1986 से भूतपूर्व सैनिकों के रूप में माना जाएगा.

ख. बैंचमार्क असशक्तताओं के साथ व्यक्ति ( पीडब्ल्यूबीडी ):

“ द राइट्स ऑफ पर्सन विद डिसेबिलिटी एक्ट 2016 ” के अनुभाग 34 के अधीन बैंचमार्क असशक्तताओं के साथ व्यक्ति, आरक्षण के लिए पात्र हैं. केवल ऐसे व्यक्ति आरक्षण के लिए पात्र हैं जो विशिष्ट असशक्तता की 40 प्रतिशत से अधिक से ग्रसित हैं और अधिनियम के अनुसार प्रमाणित करने वाली प्राधिकारियों द्वारा प्रमाणित हैं. इसके अनुसार निम्नलिखित असशक्तताओं के साथ उम्मीदवार आवेदन करने के पात्र हैं. ऐसे लाभों का दावा करने वाले उम्मीदवारों के पास निर्धारित प्रारूप ( इस विज्ञापन के अंत में उपलब्ध प्रारूप) में आवेदन के ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि को या उसके पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल प्रमाणपत्र होना चाहिए और इसे क्षेत्रीय भाषा परीक्षा/भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अपने दावे के समर्थन में प्रस्तुत किया जाना चाहिए.

क. वीआई- दृष्टि बाधित ( अंधापन और अल्प दृष्टि);

ख. एचआई- बधिर (बधिर और सुनने में कठिनाई);

ग. ओसी- सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग उपचारित, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित, मस्कुलर डिस्ट्रॉफी सहित लोकोमोटर डिसेबिलिटी( ओएच);

घ. आईडी- ऑटिज्म, इंटेलेक्च्युअल डिसेबिलिटी, स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी, मेंटल इलनेस;

च. एमडी: प्रत्येक असशक्तता के लिए चिह्नित पद में अंधापन-बहरापन सहित खंड क से घ के अधीन व्यक्तियों में से विभिन्न असशक्तताएं.

नोट: उक्त विशिष्ट असशक्तताओं की परिभाषा “असशक्तता के साथ व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016” के अनुसार होगी.

स्क्राइब का प्रयोग करने वाले बैंचमार्क असशक्तताओं के साथ व्यक्तियों के लिए दिशा-निर्देश:

(i) स्क्राइब को भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण मंत्रालय, असशक्तता मामले विभाग,नई दिल्ली के कार्यालय मेमो एफ. सं. 16-110/2003-डीडी III तिथि 26 फरवरी, 2013 द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार प्रयोग किए जाने की अनुमति होगी और भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग द्वारा पत्र संख्या एफ. सं. 3/2/2013-कल्याण तिथि 26.04.2013, भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण, असशक्तताओं के साथ व्यक्तियों के सशक्तिकरण विभाग (दिव्यांगजन) का कार्यालय मेमो संख्या 34-02/2015-डीडी-III तिथि 29.08.2018 और एफ. सं. 29-6/2019-डीडी III तिथि 10.08.2022 द्वारा जारी स्पष्टीकरण. ऐसे सभी मामलों में जहां स्क्राइब का प्रयोग किया जाता है निम्नलिखित नियम लागू होंगे.

- i. उम्मीदवार को अपने खर्चों पर अपने स्क्राइब की व्यवस्था करनी होगी.
- ii. उम्मीदवार द्वारा व्यवस्था किए गए स्क्राइब को समान परीक्षा के लिए उम्मीदवार नहीं होना चाहिए. यदि प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उक्त का उल्लंघन पाया जाता है तो उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों की उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. स्क्राइब की सेवाओं की इच्छा रखने वाले और पात्र उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में इसको अंकित करना होगा. बाद के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा.
- iii. ओएम-एफ सं.29-6/2019-डीडी-III तिथि 10.08.2022 के अनुसार स्क्राइब का लाभ लेने वाले उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन परीक्षा के समय प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर स्क्राइब की सुविधा की अनुमति होगी इस प्रभाव के साथ परिशिष्ट-I के अनुसार संलग्न प्रारूप के अनुसार सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्था के प्राधिकारी से संबंधित व्यक्ति लिखने में असमर्थ है और यह कि उसकी तरफ से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब अनिवार्य है.
- iv. स्क्राइब अन्य किसी अकादमिक स्ट्रीम से हो.
- v. उम्मीदवार के साथ-साथ स्क्राइब को शपथ पत्र देना होगा कि स्क्राइब उक्त उल्लिखित स्क्राइब के लिए सभी निर्धारित पात्रता मानदण्ड को पूरा करता है. बाद में यदि यह पता चलता है कि वह अन्य रखे गए पात्रता मानदण्ड को पूरा नहीं करता है या सामग्री तथ्यों को छुपाता है तो प्रक्रिया के परिणाम के बावजूद आवेदक की उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा.
- vi. किसी भी स्तर पर या परीक्षा के समय या ऑनलाइन आवेदन के समय जमा किए गए घोषणा पत्र में उम्मीदवार/ स्क्राइब के बारे में गलत जानकारी देना, उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों को स्थायी रूप से कम्पनी द्वारा तय अनुसार एक विशिष्ट अवधि के लिए या स्थायी रूप से निकाल दिया जाएगा.
- vii. जो उम्मीदवार स्क्राइब का प्रयोग करते हैं वे परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के मुआवजा समय के लिए पात्र होंगे.
- viii. समय तत्व की महत्ता को ध्यान में रखते हुए परीक्षा की प्रतियोगिता प्रकृति होने के नाते उम्मीदवार को कम्पनी को संतुष्ट करना होगा कि उसे स्क्राइब की आवश्यकता है क्योंकि उसके पास स्क्राइब की सेवाओं का प्रयोग करने के लिए बैंचमार्क/विशिष्ट असशक्तता के साथ व्यक्ति संबंधी दिशानिर्देश में उल्लिखित अनुसार असशक्तताओं द्वारा गति सहित लिखने की शारीरिक सीमा है.
- ix. स्क्राइब को इस प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार नहीं होना चाहिए. यदि किसी भी स्तर पर पाया जाता है कि स्क्राइब ने भी अलग सत्र में समान परीक्षा दी है तो स्क्राइब और उम्मीदवार दोनों की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी.
- x. स्क्राइब को राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड का वर्तमान कर्मचारी नहीं होगा चाहिए.
- xi. स्क्राइब की सेवाओं की इच्छा रखने वाले और पात्र उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में इसको अंकित करना होगा. बाद के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा.



(पृष्ठ 27 का शेष)

- xii. समान स्क्राइब को एक से अधिक उम्मीदवार द्वारा प्रयोग नहीं किया जा सकता. उम्मीदवार द्वारा व्यवस्था किए गए स्क्राइब को ऑनलाइन परीक्षा के लिए उम्मीदवार नहीं होना चाहिए. यदि प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर इसका उल्लंघन पाया जाता है तो उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी.
- xiii. मुआवजी समय(आनलाईन पंजीकरण के समय) के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों की ऐसी रियायतों की अनुमति होगी क्योंकि उम्मीदवारों को दिया जाने वाला मुआवजी समय सिस्टम आधारित होगा,इसलिए परीक्षा आयोजन करने वाली एजेंसी के लिए यह संभव नहीं होगा कि वह ऐसे समय की अनुमति दे यदि वह इसके लिए पंजीकृत नहीं है. मुआवजी समय के लिए पंजीकृत नहीं उम्मीदवारों को ऐसी रियायत की अनुमति नहीं होगी.
- xiv. परीक्षा के दौरान किसी भी स्तर पर यदि यह पाया जाता है कि स्क्राइब स्वतंत्र रूप से प्रश्न का जवाब दे रहा है तो परीक्षा सत्र को समाप्त कर दिया जाएगा और उम्मीदवार की उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा. स्क्राइब की सेवाएं प्रयोग करने वाले ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी भी निरस्त कर दी जाएगी, यदि परीक्षा प्रशासक कार्मिक द्वारा परीक्षा के बाद रिपोर्ट किया जाता है कि स्क्राइब ने स्वतंत्र रूप से जवाब दिए हैं. ऐसे मामलों में उम्मीदवार और स्क्राइब को भविष्य की प्रक्रिया से विशिष्ट अवधि या स्थायी रूप से भी निकाल दिया जाता है.

पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश:-

i. दृष्टि बाधित उम्मीदवार (श्रेणी क)

- दृष्टि बाधित उम्मीदवार(असशक्तता की 40 प्रतिशत से अधिक से ग्रसित) बड़े फॉन्ट में परीक्षा के तत्वों को देखने का विकल्प चुन सकते हैं और ऐसे सभी उम्मीदवार परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के मुआवजी समय के लिए पात्र होंगे.
- बड़े फॉन्ट में परीक्षा के तत्वों को देखने की सुविधा, दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध होगी.

ii. चिन्हित बैंचमार्क असशक्तताओं (श्रेणी ग) में उम्मीदवार

चिन्हित बैंचमार्क असशक्तताएं जहां डोमिनेन्ट (लेखन) एक्सट्रिमिटी कार्य करने के निष्पादन (न्यूनतम 40 प्रतिशत की असशक्तता) की धीमी गति तक प्रभावित है, उनकी प्रत्येक घंटे 20 मिनट का मुआवजी समय की अनुमति होगी.

iii. चिन्हित बैंचमार्क असशक्तताओं (श्रेणी घ) में उम्मीदवार

40 प्रतिशत से अधिक की चिन्हित श्रेणी घ बैंचमार्क असशक्तताओं (ऑटिज्म, बुद्धिमत्ता असशक्तता, स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी और मेंटल इलनेस) के साथ स्क्राइब की सेवाओं का लाभ लेने वाले या नहीं लेने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के मुआवजी समय की अनुमति होगी.

iv. 40 प्रतिशत असशक्तता से कम विशिष्ट असशक्तता और लेखन में परेशानी के साथ व्यक्ति.

v. पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों (40 प्रतिशत या अधिक की असशक्तता है) के लिए लागू अनुदेशों के अतिरिक्त निम्नलिखित नियम, असशक्तताओं के साथ व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुभाग 2(एस) की परिभाषा के अधीन आने वाली विशिष्ट असशक्तताओं के साथ व्यक्तियों के लिए लागू होगा, लेकिन कथित अधिनियम के अनुभाग 2 (एस) की परिभाषा के अधीन अर्थात 40: प्रतिशत से कम असशक्तता के साथ व्यक्ति और लिखने में कठिनाई होने वाले नहीं आते हैं.

- स्क्राइब और/या मुआवजी समय की सुविधा, इस प्रभाव का प्रमाण पत्र की संबंधित व्यक्ति के पास लिखने की सीमा है और यह कि परिशिष्ट-1 में प्रारूप के अनुसार सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्था की सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी से उसकी तरफ से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब अनिवार्य है, प्रस्तुत करने पर लेखन में कठिनाई होने वालों के लिए प्रदान किया जाएगा.
- स्क्राइब की योग्यता परीक्षा देने वाले उम्मीदवार से एक स्तर कम होनी चाहिए. अपने स्क्राइब का विकल्प चुनने वाले व्यक्ति को परिशिष्ट-1 में प्रारूप के अनुसार अपने स्क्राइब का विवरण जमा करना होगा.

कोई भी उम्मीदवार जो उक्त दिशानिर्देश के अनुसार स्क्राइब का प्रयोग करने का पात्र नहीं है लेकिन ऑनलाइन परीक्षा में स्क्राइब का प्रयोग करता है उसे भर्ती के आगे की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए अयोग्य माना जाएगा. उक्त दिशा-निर्देशों के उल्लंघन में स्क्राइब का प्रयोग करने वाला कोई भी उम्मीदवार प्रक्रिया के लिए अयोग्य माना जाएगा और यदि वह कम्पनी से पहले से जुड़ा हुआ है तो उसे किसी सूचना के बिना सेवा से निकाला जा सकता है.

ये दिशा-निर्देश, समय-समय पर भारत सरकार के दिशा-निर्देश/स्पष्टीकरण के संदर्भ में बदल सकते हैं.

ग. आर्थिक रूप से कमजोर व्यक्ति (ईडब्ल्यूएस)

अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के आरक्षण के मौजूदा योजना के अधीन नहीं आने वाले उम्मीदवार और जिनके परिवार की वार्षिक आय आठ लाख(केवल आठ लाख रुपये) है, उन्हें आरक्षण के लाभ के लिए ईडब्ल्यूएस के रूप में चिन्हित किया जाएगा. आय में सभी स्रोतों जैसे वेतन, कृषि, व्यवसाय आदि से आय शामिल होगी और यह आय वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए होगी. प्रमाण पत्र को 31.3.2026 के बाद जारी किया हुआ होना चाहिए. निम्नलिखित सम्पत्तियों में से किसी एक का धारक होना या जिसका परिवार धारक है, उनकी भी परिवार की आय के बावजूद ईडब्ल्यूएस के रूप में चिन्हित नहीं किया जाएगा:

- 5 एकड़ या अधिक की कृषि भूमि;
- 1000 स्क्वायर फीट और अधिक का आवासीय प्लॉट;
- अधिसूचित नगरपालिकाओं में 100 स्क्वायर यार्ड और अधिक का आवासीय प्लॉट;
- अधिसूचित नगरपालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 स्क्वायर यार्ड और अधिक का आवासीय प्लॉट.

विभिन्न स्थानों/शहरों में “परिवार” द्वारा धारित सम्पत्ति को ईडब्ल्यूएस ओहदा निर्धारित करने के लिए भूमि आयोजित परीक्षा लागू करते समय एक साथ कर दिया जाएगा.

ईडब्ल्यूएस के अधीन आरक्षण का लाभ, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय व सम्पत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर लिया जा सकता है.

निर्धारित प्रारूप में भारत सरकार द्वारा अधिसूचित अनुसार प्राधिकारियों में से किसी एक के द्वारा जारी आय व सम्पत्ति प्रमाणपत्र को ईडब्ल्यूएस से संबंधित होने के रूप में उम्मीदवारों के दावे के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा.

क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए लघुसूचीबद्ध उम्मीदवारों को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा की प्रक्रिया और कम्पनी द्वारा अपेक्षित अनुसार भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर प्रस्तुत होते समय भारत सरकार द्वारा उल्लिखित अनुसार अपेक्षित प्रमाणपत्र लाना होगा, ऐसा न करने पर उन्हें क्षेत्रीय भाषा प्रक्रिया में प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी/उनकी उम्मीदवारी को किसी भी स्तर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा.

इस उद्देश्य के लिए “परिवार” शब्द में शामिल होंगे-आरक्षण का लाभ लेने वाला व्यक्ति, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के उसके भाई-बहन के साथ उसका जीवन साथी और 16 वर्ष से कम आयु के बच्चे.

समय-समय पर इस संदर्भ में भारत सरकार द्वारा जारी अनुदेशों का पालन किया जाएगा.

डिस्कलेमर-ईडब्ल्यूएस रिक्रिया अनंतिम हैं और भारत सरकार के निर्देशों और किसी विवाद के परिणाम पर है. ये दिशा-निर्देश समय-समय पर भारत सरकार दिशा-निर्देशों/स्पष्टीकरण, यदि कोई है के संदर्भ में बदल सकती है.

5. पूर्व परीक्षा प्रशिक्षण (ऑनलाइन)

अजा/अजजा/अपिव (नॉन क्रीमी)/पीडब्ल्यूबीडी जो परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण के लाभ लेना चाहते हैं, उन्हें यह ऑनलाइन आवेदन करते समय अंकित करना होगा. उम्मीदवारों को हमारी वेबसाइट <https://nationalinsurance.nic.co.in/> के भर्ती अनुभाग के विवरण नियमित रूप से देखना होगा. उम्मीदवार जो आन लाईन प्रशिक्षण का विकल्प चुनते हैं उन्हें रजिस्टर्ड ई-मेल आईडी/मोबाईल द्वारा तिथि और अनुसूची के बारे में भी सूचित किया जाएगा. कृपया ध्यान दें कि परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण में शामिल होने मात्र से किसी भी उम्मीदवार को कम्पनी में रोजगार का अधिकार प्राप्त नहीं होगा.

6. चयन प्रक्रिया :

चयन प्रक्रिया में ऑनलाइन परीक्षाएं (प्रिलिमिनरी और मुख्य परीक्षा) होगी. इसके बाद मुख्य परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए लघुसूचीबद्ध किया जाएगा.

चरण-I : प्रिलिमिनरी परीक्षा (ऑनलाइन)

प्रिलिमिनरी परीक्षा में 100 अंक के वस्तुनिष्ठ परीक्षा (बहु विकल्प प्रकार प्रश्न) जो ऑनलाइन आयोजित होगी. यह

परीक्षा 60 मिनट अवधि की होगी जिसमें निम्नानुसार 3 अनुभाग(प्रत्येक अनुभाग के लिए अलग समय) होगा:

| क्र. सं. | परीक्षा/अनुभाग का नाम (क्रम में नहीं) | परीक्षा का प्रकार | प्रश्नों की संख्या | अधिकतम अंक | प्रत्येक परीक्षा /अनुभाग की अवधि( अलग से समय) | परीक्षा का माध्यम |
|----------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | अंग्रेजी भाषा                         | वस्तुनिष्ठ        | 30                 | 30         | 20 मिनट                                       | अंग्रेजी          |
| 2.       | तर्कशक्ति क्षमता                      | वस्तुनिष्ठ        | 35                 | 35         | 20 मिनट                                       | अंग्रेजी/ हिन्दी  |
| 3.       | संख्यात्मक अभिक्षमता                  | वस्तुनिष्ठ        | 35                 | 35         | 20 मिनट                                       | अंग्रेजी/ हिन्दी  |
|          | कुल                                   |                   | 100                | 100        | 60 मिनट                                       |                   |

उम्मीदवारों को कम्पनी द्वारा निश्चित किए गए उत्तीर्ण अंक प्राप्त करके प्रत्येक परीक्षा में अर्हता प्राप्त करनी होगी. कम्पनी(उपलब्धता पर रिक्रियाओं की संख्या से लगभग 15 गुणा) द्वारा तय अनुसार राज्यवार और श्रेणीवार उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या को मुख्य परीक्षा के लिए लघु सूचीबद्ध किया जाएगा.

चरण-II : मुख्य परीक्षा (ऑनलाइन)

मुख्य परीक्षा में 200 अंक के वस्तुनिष्ठ परीक्षाएं(बहु विकल्प प्रकार प्रश्न) शामिल होंगे.परीक्षा की अवधि 120 मिनट की अवधि होगी(प्रत्येक परीक्षा/अनुभाग के लिए अलग समय) और निम्नानुसार 5 अनुभाग होंगे:

| क्र. सं. | परीक्षा/अनुभाग का नाम (क्रम में नहीं) | परीक्षा का प्रकार | प्रश्नों की संख्या | अधिकतम अंक | प्रत्येक परीक्षा /अनुभाग की अवधि (अलग से समय) | परीक्षा का माध्यम |
|----------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | तर्कशक्ति परीक्षा                     | वस्तुनिष्ठ        | 40                 | 40         | 30 मिनट                                       | अंग्रेजी/ हिन्दी  |
| 2.       | अंग्रेजी भाषा की परीक्षा              | वस्तुनिष्ठ        | 40                 | 40         | 30 मिनट                                       | अंग्रेजी          |
| 3.       | संख्यात्मक अभिक्षमता की परीक्षा       | वस्तुनिष्ठ        | 40                 | 40         | 30 मिनट                                       | अंग्रेजी/ हिन्दी  |
| 4.       | सामान्य जागरूकता की परीक्षा           | वस्तुनिष्ठ        | 40                 | 40         | 15 मिनट                                       | अंग्रेजी/ हिन्दी  |
| 5.       | कम्प्यूटर ज्ञान की परीक्षा            | वस्तुनिष्ठ        | 40                 | 40         | 15 मिनट                                       | अंग्रेजी/ हिन्दी  |
|          | कुल                                   |                   | 100                | 100        | 60 मिनट                                       |                   |

i. राष्ट्रीय बीमा कम्पनी परीक्षा की संरचना को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है जिसके बारे में उसकी वेबसाइट द्वारा सूचित किया जाएगा.

ii. अंग्रेजी भाषा की परीक्षा को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिन्दी में उपलब्ध होंगे.

iii. उम्मीदवारों को मुख्य परीक्षा में न्यूनतम कुल स्कोर(कम्पनी द्वारा निश्चित किए गए) प्राप्त करना होगा.

iv. ऑनलाइन मुख्य परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को लघुसूचीबद्ध किया जाएगा और अंतिम चयन से पहले क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा. क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए अलग से कोई अंक पुरस्कृत नहीं किए गए हैं. यह परीक्षा प्रकृति में केवल अर्हक होगी.

v. अंतिम चयन, ऑनलाइन मुख्य परीक्षा में निष्पादन और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने के आधार पर होगा. पात्रता मानकों को पूरा कर लेने मात्र से उम्मीदवार ऑनलाइन परीक्षा और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए बुलाये जाने का हकदार नहीं होगा.

vi. योग्यता सूची में दो या अधिक उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त समान अंकों के मामले में आयु में वरिष्ठ उम्मीदवार को भर्ती की आगे की प्रक्रिया के लिए लघुसूचीबद्ध किया जाएगा.

vii. प्रिलिमिनरी और मुख्य ऑनलाइन वस्तुनिष्ठ परीक्षा दोनों में अंकित गलत उत्तरों के लिए दंड होगा. प्रत्येक प्रश्न के लिए जिसके लिए उम्मीदवार द्वारा एक गलत उत्तर दिया गया है उस प्रश्न के कुल अंकों में से एक चौथाई अंक को दंड के रूप में काट लिया जाएगा. हल नहीं किए गए प्रश्नों के लिए कोई अंक नहीं काटा जाएगा.

viii. राज्यवार और श्रेणीवार अंतिम योग्यता सूची को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने पर ऑनलाइन मुख्य परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों को घटते क्रम में तैयार किया जाएगा. उम्मीदवार जो योग्यता सूची में रिक्रियाओं की संख्या के अंदर आते हैं उन पर चिकित्सा स्वस्थता पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा. उम्मीदवारों को कम्पनी की वेबसाइट द्वारा इसके बारे में सूचित किया जाएगा. उम्मीदवारों से वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहने का अनुरोध किया जाता है.

ix. उम्मीदवारों की एक कंटिनजेंसी सूची भी तैयार की जाएगी और इसके अंतिम योग्यता सूची में चयनित उम्मीदवारों द्वारा रोजगार प्रस्ताव की अस्वीकृति की प्रक्रिया में प्रयोग किया जाएगा.

कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवारों की निम्नलिखित दस्तावेजों के बिना ऑनलाइन परीक्षा के लिए प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी. (सभी दस्तावेज अनिवार्य हैं.)

1. परीक्षा की संबंधित तिथि और सत्र के लिए वैध बुलावा पत्र.
2. बुलावा पत्र/आवेदन पत्र में लिखे समान नाम और अन्य जानकारी के साथ मूल में फोटो पहचान प्रमाण (नीचे उल्लिखित अनुसार\*\*)
3. उक्त फोटो पहचान प्रमाण की फोटोप्रति .

\*\* पहचान सत्यापन.

परीक्षा हॉल के साथ-साथ साक्षात्कार के समय बुलावा पत्र के साथ उम्मीदवार का वर्तमान की वैध फोटो पहचान (बुलावा पत्र पर छपे नाम के समान होना चाहिए) जैसे पैन कार्ड/पासपोर्ट/स्थायी ड्राइविंग लाइसेंस/मतदाता पहचान पत्र/फोटो के साथ बैंक पासबुक/फोटो के साथ आधिकारिक लैटरहेड पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो पहचान प्रमाण/फोटो के साथ आधिकारिक लैटरहेड पर लोगों के प्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो पहचान प्रमाण/मान्यताप्राप्त कॉलेज/ विश्वविद्यालय द्वारा जारी वैध हाल का पहचान पत्र/आधार कार्ड/फोटो के साथ ई-आधार कार्ड/कर्मचारी आईडी/फोटो के साथ बार काउंसिल पहचान पत्र,सत्यापन के लिए निरीक्षक को जमा किया जाना चाहिए. उम्मीदवार की पहचान को प्रवेश पत्र पर उनके विवरण, उपस्थिति सूची और जमा किए गए अपेक्षित दस्तावेजों के संदर्भ में सत्यापित किया जाएगा. यदि उम्मीदवार की पहचान संदिग्ध होती है तो उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति नहीं होगी.

राशन कार्ड और लर्नर ड्राइविंग लाइसेंस वैध पहचान प्रमाण नहीं है.

नोट : उम्मीदवारों को क्रमशः ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार में प्रस्तुत होते समय प्रवेशपत्र के साथ परीक्षा बुलावा पत्र के साथ फोटो पहचान प्रमाण की मूल पति प्रस्तुत करनी होगी और फोटोप्रति जमा करनी होगी ऐसा ना करने पर उन्हें परीक्षा/साक्षात्कार लेने की अनुमति नहीं होगी. उम्मीदवार ध्यान दें कि बुलावा पत्र में नाम(पंजीकरण के दौरान दिया गया), फोटो पहचान प्रमाण में नाम के समान होना चाहिए. महिला उम्मीदवार जिन्होंने विवाह के पश्चात् अपना पहला/



(पृष्ठ 28 का शेष)

मध्य/अंतिम नाम बदला है वे इस बात का विशेष ध्यान दें. यदि बुलावा पत्र और फोटो पहचान प्रमाण में अंकित नाम में असमानता पाई जाती है तो उम्मीदवार को ऑनलाइन परीक्षा देने की अनुमति नहीं होगी. अपना नाम बदलने वाले उम्मीदवारों के मामले में मूल राजपत्रित अधिसूचना/अपना मूल विवाह प्रमाणपत्र/मूल में एफिडेविट प्रस्तुत करने पर ही अनुमति दी जाएगी.

बायोमेट्रिक डाटा-लेना और सत्यापन

यह तय किया गया है कि प्रिलिमिनरी परीक्षा ( चरण-I ) के बाद उम्मीदवार जो अर्हता प्राप्त करते हैं उनका मुख्य परीक्षा के दिन उम्मीदवारों का बायोमेट्रिक डाटा ( अंगूठे का निशान ), स्कैन और फोटो लिया जाएगा. बायोमेट्रिक डाटा और फोटो को बाद में सत्यापित किया जाएगा. उम्मीदवार सुनिश्चित करें कि सही अंगूठे का निशान या आईरिस की फोटो को विभिन्न स्तर पर लिया गया है और भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर कोई भी भिन्नता, उम्मीदवारी को अस्वीकार कर देगी. बायोमेट्रिक डाटा सत्यापन प्राधिकारी का निर्णय इसके ओहदे (समान या असमान) के संदर्भ में अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्य होगा.

उम्मीदवारों को एक सहज प्रक्रिया सुनिश्चित करने के क्रम में निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखने का अनुरोध किया जाता है.

यदि उंगलियों पर ( मुहर की स्याही/मेंहदी/रंगी हुई आदि ) रंग लगा है तो परीक्षा/क्षेत्रीय भाषा परीक्षा/जुड़ने के दिन से पहले सुनिश्चित करें कि उसे पूरी तरह निकालने के लिए अच्छे से धोया गया है.

- यदि उंगलियां गंदी या धूल से भरी हैं तो सुनिश्चित करें कि फिंगरप्रिंट ( बायोमेट्रिक ) लिए जाने से पहले उन्हें धो लें और सुखा लें.
- सुनिश्चित करें दोनों हाथ सूखे हों. यदि उंगलियां गीली हैं तो प्रत्येक उंगली को सुखा ले. यदि निशान लिए जाने वाली मुख्य उंगली ( अंगूठा ) घायल है तो तुरंत परीक्षा केन्द्र में संबंधित प्राधिकारी को अधिसूचित करें. ऐसे मामलों में अन्य उंगलियों आदि का निशान लिया जाएगा.
- उम्मीदवारों को कान्टेक्ट लैस न पहनने या आंख के चारो तरफ मेकअप न करने की सलाह दी जाती है ताकि आईरिस की सही स्कैनिंग हो.

7. क्षेत्रीय भाषा परीक्षा:

ऑनलाइन मुख्य परीक्षा में लघु सूचीबद्ध उम्मीदवारों को कम्पनी द्वारा आयोजित की जाने वाली क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए चयनित केन्द्रों पर बाद में बुलाया जाएगा. केन्द्र का नाम व पता, इस परीक्षा का समय और तिथि को लघुसूचीबद्ध उम्मीदवारी को हमारी वेबसाइट पर सूचित किया जाएगा. अपने अधिवासी राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश के अलावा राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश के अधीन रकित के लिए आवेदन कर रहे उम्मीदवारों को उस राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश की भाषा में क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में अर्हता प्राप्त करनी होगी, जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं.

उम्मीदवारों को कम्पनी की वेबसाइट से क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए अपने बुलावा पत्र डाउनलोड करने होंगे. कृपया ध्यान दें कि तिथि, म्मय केन्द्र आदि में परिवर्तन संबंधी किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा. हालांकि कम्पनी इस परीक्षा के तिथि/समय/स्थान/केन्द्र आदि को बदलने या अनदेखी परिस्थितियों, यदि कोई है, के अधीन अपने विवेक पर उम्मीदवारों के विशेष तिथि/सत्र/स्थान/केन्द्र के लिए एक सप्लीमेंटरी परीक्षा आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है. **क्षेत्रीय भाषा परीक्षा केवल अर्हक प्रकृति की होगी इसके लिए कोई अंक आवंटित नहीं किए जाएंगे.**

ऑनलाइन मुख्य परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों पर क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में अपनी अर्हता प्राप्त करने पर अंतिम रैंकिंग पर पहुंचते समय विचार किया जाएगा. उम्मीदवार को बाद की भर्ती प्रक्रिया के लिए लघुसूचीबद्ध की जाने वाली योग्यता सूची में काफी उच्च स्थान पर होगा चाहिए.

8. क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय प्रस्तुत किए जाने वाली दस्तावेजों की सूची (लागू अनुसार):

ऑनलाइन आवेदन पत्र में अंकित अनुसार उम्मीदवार की पात्रता और पहचान के समर्थन में निम्नलिखित दस्तावेजों की मूल और स्वसत्यापित फोटोप्रतियों को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय जमा की जाएं, ऐसा न करने पर उम्मीदवार को इसके लिए प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी. क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय उम्मीदवार द्वारा अपेक्षित दस्तावेजों के जमा न करने पर उसकी उम्मीदवारों को भर्ती प्रक्रिया में आगे सहभागिता से निकाल दिया जाएगा:

क. क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए वैध क्षेत्रीय भाषा बुलावा पत्र का प्रिंट आउट.

ख. ऑनलाईन परीक्षा के लिए रजिस्टर्ड ऑनलाईन आवेदन पत्र का वैध सिस्टम जनित प्रिंट आउट.

ग. जन्म तिथि का प्रमाण ( जन्मतिथि के साथ सक्षम नगर निगम प्राधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र या एसएसएलसी/ कक्षा दसवीं प्रमाण पत्र ).

घ. विज्ञापन के \*\* पहचान सत्यापनमें अंकित फोटो पहचान प्रमाण की मूल और फोटोप्रति.

च. स्नातक/समकक्ष परीक्षा आदि के लिए अंकतालिका और प्रमाणपत्र. 01.07.2026 को या उससे पहले परिणाम की घोषणा वाले विश्वविद्यालय के उचित दस्तावेज को जमा किया जाएगा.

छ. अजा/अजजा/अपिव श्रेणी उम्मीदवारों के मामले में भारत सरकार द्वारा निर्धारित अनुसार निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र.

ज. अपिव श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों के मामले में, प्रमाणपत्र में विशिष्ट रूप से एक खण्ड शामिल होना चाहिए कि उम्मीदवार सिविल पदों और भारत सरकार के अधीन सेवाओं में अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण के लाभ के बाहर क्र्रीमी लेयर से संबंधित नहीं है. नॉन क्र्रीमी लेयर खण्ड वाले अपिव जाति प्रमाणपत्र को ऑनलाइन पंजीकरण की तिथि के अनुसार वैध होना चाहिए. प्रमाणपत्र में उल्लिखित जाति का नाम केन्द्र सरकार सूची/अधिसूचना के साथ शब्द दर शब्द समान होना चाहिए.

झ. अपिव श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार लेकिन क्र्रीमी लेयर के अधीन नहीं आने वाले और/या यदि उनकी जाति केन्द्रीय सूची में स्थान नहीं पाती है तो वे अपिव आरक्षण के लिए हकदार नहीं होंगे. उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र में अनारक्षित ( सामान्य ) के रूप में अपनी श्रेणी अंकित करनी होगी.

ट. असशक्तता श्रेणी के साथ व्यक्तियों के मामले में उम्मीदवारों को अधिनियम और यूनिक डिसएबेलिटी पहचान (यूडीआईडी)प्रमाण कार्ड के अनुसार प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में असशक्तता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा. यदि उम्मीदवार ने ऑनलाइन परीक्षा के समय स्क्राइब की सेवाओं का प्रयोग किया है तो स्क्राइब के विधिवत भरे विवरण को हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध अनुसार निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए.

ठ. **भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवार :** ( i ) उम्मीदवार जो सशस्त्र सेना से सेवा मुक्त/सेवानिवृत्त होने वाले हैं उन्हें प्रारूप ‘क’ के अनुसार एक प्रमाण पत्र जमा करना होगा. ऐसे भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों को सेवा मुक्ति प्रमाण पत्र/पेंशन भुगतान ऑर्डर और अंतिम/वर्तमान में धारित ( मूल के साथ-साथ एक्टिंग ) ओहदे के दस्तावेजी प्रमाण को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय प्रस्तुत करना होगा. ( ii ) उम्मीदवार जो अभी भी सशस्त्र सेना में और भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के अधीन आवेदन करने के इच्छुक है उन्हें नियुक्ति की विशिष्ट अवधि (एसपीई) के पूर्ण होने की तिथि को दिखाते हुए सक्षम प्राधिकारी के प्रारूप “ ‘ख’ ” के साथ प्रारूप ‘ग’ में घोषणा जमा करनी होगी. ऐसे उम्मीदवार जिनकी एसपीई 30.06.2027 को या उससे पहले पूर्ण है वे आवेदन करने के पात्र हैं. ऐसे उम्मीदवारों को एक रिलीज़ पत्र और स्व घोषणा पत्र जमा करना होगा कि वह भारत सरकार के नियमों के अनुसार भूतपूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य लाभों का हकदार है. ( iii ) वे उम्मीदवार जिन्होंने असाइनमेंट की आरम्भिक अवधि पूर्ण कर ली है और जो बड़े हुए असाइमेंट पर हैं उन्हें प्रारूप ‘घ’ के अनुसार प्रमाण पत्र जमा करना होगा. ( iv ) कार्यवाई में शहीद हुए सैनिक के आश्रितों या जो अत्यधिक असशक्त हो गए हैं उन्हें संतोषजनक दस्तावेजों प्रमाण प्रस्तुत करना होगा, जिसमें दिखाया गया हो कि कार्यवाई में शहीद हुए सैनिकों या अत्यधिक असशक्त हुए सैनिकों के आश्रित हैं और एक एफिडेविट जिसमें उल्लिखित हैं कि भूतपूर्व सैनिक के एक आश्रित द्वारा छूट का लाभ लिया गया है या कार्यवाई में शहीद हुए सैनिकों या अत्यधिक असशक्तता के साथ सैनिकों के किसी भी आश्रित द्वारा लाभ नहीं लिया गया है.

ड. ईडब्ल्यूएस श्रेणी उम्मीदवारों के मामले में निर्धारित प्रारूप में भारत सरकार द्वारा अधिसूचित अनुसार किसी भी एक प्राधिकारी द्वारा जारी आय व सम्पत्ति प्रमाणपत्र.

ढ. सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम(राष्ट्रीयकृत बैंक और वित्तीय संस्था सहित) और अन्य संस्थाओं में सेवास्त उम्मीदवारों को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय अपने नियोक्ता से “ ‘अनापत्ति प्रमाणपत्र’ ” प्रस्तुत

करना होगा, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारों पर विचार नहीं किया जाएगा और यात्रा भत्ते यदि कोई, अन्य रूप से स्वीकार्य, का भुगतान नहीं किया जाएगा.

ण. अनुभव प्रमाणपत्र, यदि कोई है.

त. राष्ट्रीयता मानदण्ड की श्रेणियां 1(ख),(ग),(घ) और (च) में आने वाले व्यक्तियों को भारत सरकार द्वारा जारी पात्रता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा.

थ. पात्रता के समर्थन में अन्य कोई संबंधित दस्तावेज.

नोट: – यदि उम्मीदवार उक्त उल्लिखित अनुसार संबंधित पात्रता दस्तावेजों को प्रस्तुत करने में असमर्थ होते हैं तो उसे क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी.

9. परीक्षा केन्द्र ( अंनंतिम )

क. केन्द्र

|         |         |                           |               |
|---------|---------|---------------------------|---------------|
|         | जोन     | राज्य                     | शहर           |
|         | पूर्व 1 | बिहार                     | आरा           |
|         | पूर्व 1 | बिहार                     | भागलपुर       |
|         | पूर्व 1 | बिहार                     | दरभंगा        |
|         | पूर्व 1 | बिहार                     | गया           |
|         | पूर्व 1 | बिहार                     | मुजफ्फरपुर    |
|         | पूर्व 1 | बिहार                     | पटना*         |
|         | पूर्व 1 | बिहार                     | पूर्णिया      |
|         | पूर्व 1 | झारखंड                    | बोकारो        |
|         | पूर्व 1 | झारखंड                    | धनबाद         |
|         | पूर्व 1 | झारखंड                    | हजारीबाग      |
|         | पूर्व 1 | झारखंड                    | जमशेदपुर      |
|         | पूर्व 1 | झारखंड                    | रांची*        |
|         | पूर्व 1 | ओडिशा                     | बालासोर       |
|         | पूर्व 1 | ओडिशा                     | बरहामपुर गंजम |
|         | पूर्व 1 | ओडिशा                     | भुवनेश्वर*    |
|         | पूर्व 1 | ओडिशा                     | कटक           |
|         | पूर्व 1 | ओडिशा                     | ढेंनकनाल      |
|         | पूर्व 1 | ओडिशा                     | राउरकेला      |
|         | पूर्व 1 | ओडिशा                     | संबलपुर       |
|         | पूर्व 2 | अंडमान निकोबार द्वीप समूह | पोर्ट ब्लेयर  |
|         | पूर्व 2 | अरुणाचल प्रदेश            | नाहरलागुन     |
|         | पूर्व 2 | असम                       | डिब्रूगढ़     |
|         | पूर्व 2 | असम                       | गुवाहाटी*     |
|         | पूर्व 2 | अम्मम                     | जोरहाट        |
|         | पूर्व 2 | अम्मम                     | सिलचर         |
|         | पूर्व 2 | असम                       | तेजपुर        |
|         | पूर्व 2 | मणिपुर                    | इंफाल         |
|         | पूर्व 2 | मणिपुर                    | चुरचनादपुर    |
|         | पूर्व 2 | मणिपुर                    | काकचिंग       |
|         | पूर्व 2 | मेघालय                    | शिलांग        |
|         | पूर्व 2 | मिजोरम                    | आइजोल         |
|         | पूर्व 2 | नगालैंड                   | दीमापुर       |
|         | पूर्व 2 | नगालैंड                   | कोहिमा        |
|         | पूर्व 2 | त्रिपुरा                  | अगरतला        |
|         | पूर्व 2 | पश्चिम बंगाल              | आसनसोल        |
|         | पूर्व 2 | पश्चिम बंगाल              | बर्धवान       |
|         | पूर्व 2 | पश्चिम बंगाल              | दुर्गापुर     |
|         | पूर्व 2 | पश्चिम बंगाल              | हुगली         |
|         | पूर्व 2 | पश्चिम बंगाल              | कल्याणी       |
|         | पूर्व 2 | पश्चिम बंगाल              | कोलकाता       |
|         | पूर्व 2 | पश्चिम बंगाल              | शिलीगुड़ी     |
| उत्तर 1 |         | दिल्ली                    | नई दिल्ली     |
| उत्तर 1 |         | हरियाणा                   | फरीदाबाद      |
| उत्तर 1 |         | हरियाणा                   | गुड़गांव      |
| उत्तर 1 |         | उत्तर प्रदेश              | गाजियाबाद     |
| उत्तर 1 |         | उत्तर प्रदेश              | मेरठ          |
| उत्तर 1 |         | उत्तर प्रदेश              | नोएडा         |
| उत्तर 2 |         | उत्तर प्रदेश              | आगरा          |
| उत्तर 2 |         | उत्तर प्रदेश              | अलीगढ़        |
| उत्तर 2 |         | उत्तर प्रदेश              | अयोध्या       |
| उत्तर 2 |         | उत्तर प्रदेश              | गोरखपुर       |
| उत्तर 2 |         | उत्तर प्रदेश              | झांसी         |
| उत्तर 2 |         | उत्तर प्रदेश              | कानपुर        |



(पृष्ठ 29 का शेष)

|          |                |                       |
|----------|----------------|-----------------------|
| उत्तर 2  | उत्तर प्रदेश   | लखनऊ *                |
| उत्तर 2  | उत्तर प्रदेश   | मुरादाबाद             |
| उत्तर 2  | उत्तर प्रदेश   | मुजफ्फरनगर            |
| उत्तर 2  | उत्तर प्रदेश   | प्रयागराज             |
| उत्तर 2  | उत्तर प्रदेश   | बाराणसी               |
| उत्तर 2  | उत्तर प्रदेश   | बरेली                 |
| उत्तर 2  | उत्तराखंड      | देहरादून *            |
| उत्तर 2  | उत्तराखंड      | हल्द्वानी             |
| उत्तर 2  | उत्तराखंड      | रूढ़की                |
| उत्तर 3  | राजस्थान       | अजमेर                 |
| उत्तर 3  | राजस्थान       | बीकानेर               |
| उत्तर 3  | राजस्थान       | जयपुर *               |
| उत्तर 3  | राजस्थान       | जोधपुर                |
| उत्तर 3  | राजस्थान       | कोटा                  |
| उत्तर 3  | राजस्थान       | सीकर                  |
| उत्तर 3  | राजस्थान       | उदयपुर                |
| उत्तर 4  | हरियाणा        | अम्बाला               |
| उत्तर 4  | हिमाचल प्रदेश  | हमीरपुर               |
| उत्तर 4  | हिमाचल प्रदेश  | कांगड़ा               |
| उत्तर 4  | हिमाचल प्रदेश  | ऊना                   |
| उत्तर 4  | जम्मू व कश्मीर | जम्मू *               |
| उत्तर 4  | जम्मू व कश्मीर | सांबा                 |
| उत्तर 4  | जम्मू व कश्मीर | श्रीनगर               |
| उत्तर 4  | पंजाब          | अमृतसर                |
| उत्तर 4  | पंजाब          | भटिंडा                |
| उत्तर 4  | पंजाब          | मोहाली                |
| उत्तर 4  | पंजाब          | पटियाला *             |
| उत्तर 4  | पंजाब          | फगवाड़ा               |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | अनंतपुर               |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | चिराला                |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | गुनटूर/विजावाड़ा      |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | काडापा                |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | काकीनाडा              |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | कुरनूल                |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | नेल्लोर               |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | ऑनगोले                |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | राजामुंद्री           |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | तिरुपति               |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | विशाखापट्टनम          |
| दक्षिण 1 | आंध्र प्रदेश   | विजियानगरम            |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | बेलागावी (बेलगांव)    |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | बैंगलूरु *            |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | हुबली/धारवाड़         |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | कालाबुर्गी (गुलबर्गा) |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | मंगलूरु (मैंगलौर)     |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | मैसूरु (मैसूर)        |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | शिवमोगा (शिमोगा)      |
| दक्षिण 1 | कर्नाटक        | उडुपी *               |
| दक्षिण 1 | तेलंगाना       | हैदराबाद *            |
| दक्षिण 1 | तेलंगाना       | करीम नगर              |
| दक्षिण 1 | तेलंगाना       | खामाम                 |
| दक्षिण 1 | तेलंगाना       | वारंगल                |
| दक्षिण 2 | केरल           | अलापुज़ा              |
| दक्षिण 2 | केरल           | एर्नाकुलम *           |
| दक्षिण 2 | केरल           | कन्नूर                |
| दक्षिण 2 | केरल           | कोलम                  |
| दक्षिण 2 | केरल           | कोट्टायम              |
| दक्षिण 2 | केरल           | कोझिकोड               |
| दक्षिण 2 | केरल           | मालापुरम              |
| दक्षिण 2 | केरल           | पलक्कड़               |
| दक्षिण 2 | केरल           | तिरुवनंतपुरम          |

|          |              |                               |
|----------|--------------|-------------------------------|
| दक्षिण 2 | केरल         | थिरुसूर                       |
| दक्षिण 2 | पुदुचेरी     | पुदुचेरी                      |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | चेन्नई *                      |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | कोयंबटूर                      |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | इरोड                          |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | कांचीपूरम                     |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | कन्याकुमारी/नागारकोयल         |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | मदुरई                         |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | नामाक्कल                      |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | थानजबूर                       |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | तिरूचिरापल्ली                 |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | तिरूनेलवेल्ली                 |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | तिरूपुर                       |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | वेल्लोर                       |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | विरधुनगर                      |
| पश्चिम 1 | गोवा         | पणजी                          |
| पश्चिम 1 | गुजरात       | अहमदाबाद/गांधीनगर *           |
| पश्चिम 1 | गुजरात       | आनंद/वरोदा                    |
| पश्चिम 1 | गुजरात       | बारदोली/सूरत                  |
| पश्चिम 1 | गुजरात       | महसाना                        |
| पश्चिम 1 | गुजरात       | राजकोट                        |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | अमरावती                       |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | चंद्रापुर                     |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | छत्रपति संबाजी नगर            |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | जलगांव                        |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | कोल्हापुर                     |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | लातूर                         |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | मुंबई/नवी मुंबई/थाणे/एमएमआर * |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | नागपुर                        |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | नांदेड़                       |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | नाशिक                         |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | पुणे                          |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | सांगली                        |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | सतारा                         |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | सोलापुर                       |
| पश्चिम 2 | छत्तीसगढ़    | भिलाई                         |
| पश्चिम 2 | छत्तीसगढ़    | भिलाई नगर                     |
| पश्चिम 2 | छत्तीसगढ़    | रायपुर *                      |
| पश्चिम 2 | मध्य प्रदेश  | भोपाल *                       |
| पश्चिम 2 | मध्य प्रदेश  | ग्वालियर                      |
| पश्चिम 2 | मध्य प्रदेश  | इंदौर                         |
| पश्चिम 2 | मध्य प्रदेश  | जबलपुर                        |
| पश्चिम 2 | मध्य प्रदेश  | सतना                          |
| पश्चिम 2 | मध्य प्रदेश  | उज्जैन                        |
| उत्तर 2  | उत्तर प्रदेश | मथुरा                         |
| उत्तर 4  | लद्दाख       | कारगिल                        |
| उत्तर 4  | लद्दाख       | लेह                           |
| दक्षिण 2 | तमिलनाडू     | सलेम                          |
| दक्षिण 2 | लक्षद्वीप    | कावारत्ती                     |
| पश्चिम 1 | महाराष्ट्र   | धुले                          |
| पश्चिम 2 | छत्तीसगढ़    | बिलासपुर (छत्तीसगढ़)          |
| पश्चिम 2 | मध्य प्रदेश  | सागर                          |
| उत्तर 4  | हरियाणा      | कुरूक्षेत्र                   |
| पूर्व 2  | गिक्किम      | गंगटोक                        |

“\* में चिह्नित शहर चंडीगढ़ और शिमला के साथ-साथ फेज परीक्षा के लिए केन्द्र भी होंगे.

नोट:

1. परीक्षा, संबंधित बुलावा पत्र में दिए गए स्थानों पर ऑनलाईन आयोजित होगी.

2. परीक्षा के लिए केन्द्र/स्थान/तिथि/सत्र के परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा.

3. राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड हालांकि जवाबों, प्रशासनिक संभावना आदि के आधार पर अपने विवेक पर किसी परीक्षा केन्द्र को निरस्त करने और/या कुछ अन्य केन्द्रों को जोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखती है.

4. राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड, उम्मीदवारों को उनके द्वारा चुने गए विकल्प के अलावा अन्य किसी केन्द्र में आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है.

5. उम्मीदवार अपने जोखिम और खर्च पर परीक्षा केन्द्र में परीक्षा के लिए प्रस्तुत होगा और राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड किसी भी प्रकार की चोट या हानि आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

6. उम्मीदवार द्वारा एक बार चयन किए गए केन्द्र का विकल्प अंतिम होगा.
- (शेष पृष्ठ 31 पर )



(पृष्ठ 30 का शेष)

7. यदि उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या “ऑनलाइन” परीक्षा के लिए एक विशेष केन्द्र को नहीं चुनती है तो राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड उन उम्मीदवारों को अन्य किसी साथ के केन्द्र में आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है या यदि उम्मीदवारों की संख्या एक केन्द्र के लिए ऑनलाइन परीक्षा के लिए उपलब्ध क्षमता से अधिक है तो राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड उम्मीदवार को अन्य किसी केन्द्र को आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है.
8. उम्मीदवारों को बुलावा पत्र के बिना परीक्षा में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी.

नोट : परीक्षाओं के केन्द्र और तिथियां, कम्पनी के विवेक पर बदल सकती हैं. किसी भी केन्द्र में परीक्षा के निरस्तीकरण की प्रक्रिया में कम्पनी अपने विवेक पर संबंधित उम्मीदवारों को एक वैकल्पिक केन्द्र आवंटित कर सकती है.

10. आवेदन शुल्क:

18 जुलाई 2026 से 7 अगस्त 2026 तक (दोनों दिनों को मिलाकर) देय.

| श्रेणी                                                     | आवेदन शुल्क                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| अजा/अजजा/पीडब्ल्यूबीडी/ईएक्सएस                             | निल                                            |
| अजा/अजजा/पीडब्ल्यूबीडी/ईएक्सएस के अलावा अन्य कोई उम्मीदवार | रुपये 850/-<br>(सूचना प्रभार सहित आवेदन शुल्क) |

बैंक ट्रांजेक्शन प्रभार, यदि लागू है, को उम्मीदवार द्वारा वहन किया जाएगा.

एक बार भुगतान किए गए शुल्क को ना ही वापस किया जाएगा और ना ही किसी भी भविष्य भर्ती परियोजना के लिए समायोजित किया जाएगा. शुल्क भुगतान विकल्प नीचे दिए गए पैरा 11(ख) के अधीन उल्लिखित हैं.

11. आवेदन कैसे करें

उम्मीदवार केवल 18 जुलाई 2026 से 7 अगस्त 2026(दोनों दिनों को मिलाकर) तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं और आवेदन के अन्य किसी माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा.

निम्नलिखित हेतु विस्तृत दिशा-निर्देश/प्रक्रिया:

क. आवेदन पंजीकरण

ख. शुल्क भुगतान

ग. दस्तावेज स्कैन और अपलोड

i. पंजीकरण से पहले ध्यान दिए जाने वाले महत्वपूर्ण बिन्दु:

ऑनलाइन आवेदन करने से उम्मीदवारों को निम्नलिखित करना होगा:

i. स्कैन करें अपना

- फोटो (4.5 सेमी x 3.5 सेमी).
- हस्ताक्षर (काली स्याही से सफेद कागज पर).
- उल्टे हाथ का अंगूठे का निशान(काली या नीली स्याही से सफेद कागज पर)
- एक हस्तलिखित घोषणा (काली स्याही से सफेद कागज पर) (नीचे दिया गया टेक्स्ट) सुनिश्चित करते हुए कि ये सभी स्कैन किए गए दस्तावेज बिन्दु ग में दिए गए अनुसार अपेक्षित विशिष्टताओं के अनुरूप हैं.

ii. बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे.

iii. उल्टे हाथ के अंगूठे के निशान को उचित तरीके से स्कैन किया जाना चाहिए और वह धुंधला नहीं होना चाहिए. (यदि उम्मीदवार का उल्टे हाथ का अंगूठा नहीं है तो वह आवेदन करने के लिए अपने सीधे हाथ के अंगूठे का प्रयोग कर सकता है.)

iv. हस्तलिखित घोषणा के लिए पाठ निम्नानुसार है:

“मैं..... (उम्मीदवार का नाम), एतद्वारा घोषणा करता हूं कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा जमा की गई सभी जानकारी सही, सत्य और वैध है. मैं अपेक्षित अनुसार समर्थित दस्तावेज प्रस्तुत करूंगा.

v. उक्त उल्लिखित हस्तलिखित घोषणा को अपनी हस्तलिपि में लिखा जाए और केवल अंग्रेजी में और बड़े अक्षरों में नहीं होना चाहिए. यदि यह अन्य किसी के द्वारा या अन्य किसी भाषा में लिखा और अपलोड किया जाता है तो आवेदन को अवैध माना जाएगा. (दृष्टि बाधित उम्मीदवारों के मामले में जो लिख नहीं सकते वे घोषणा को टाइप करवा सकते हैं और टाइप की गई घोषणा के नीचे अपने उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान लगायें और विशिष्टताओं के अनुसार दस्तावेज अपलोड करें.)

vi. अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेजों को तैयार रखें.

vii. एक वैध निजी ईमेल आईडी और मोबाइल नम्बर हो जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूर्ण होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए. कम्पनी, भर्ती पूर्व प्रशिक्षण, ऑनलाइन परीक्षाओं के बुलावा पत्र, क्षेत्रीय भाषा परीक्षा आदि के लिए सूचना, पंजीकृत ईमेल आईडी/मोबाइल नम्बर द्वारा भेजेगी. यदि उम्मीदवार के पास एक वैध निजी ईमेल आईडी/मोबाइल नम्बर नहीं है तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपने नाम पर नया ईमेल आईडी बनाना होगा और एक मोबाइल नम्बर लेना होगा तथा इस ईमेल अकाउंट और मोबाईल नम्बर को बनाये रखना होगा.

क. आवेदन पंजीकरण

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे अपने आप को संतुष्ट करें कि वे आयु, शैक्षिक योग्यताएं और अन्य पात्रता मानदंड के अनुसार अपेक्षाओं को पूरा करते हैं और यह कि उनके द्वारा प्रस्तुत विवरण सभी रूपों में सही है. यदि अपात्रता पाई जाती है तो उनकी उम्मीदवारी को भर्ती के किसी भी स्तर पर निरस्त कर दिया जाएगा.

1. उम्मीदवारों को कम्पनी की वेबसाइट <https://nationalinsurance.nic.co.in/> पर जाना होगा और “भर्ती” अनुभाग के अधीन “ऑनलाइन आवेदन” के विकल्प को क्लिक करना होगा, जिससे एक नई स्क्रीन खुलेगी.
2. आवेदन पंजीकृत करने के लिए टैब “नए पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें” का चयन करें और नाम,सम्पर्क विवरण और ईमेल आईडी भरें. एक अंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड सिस्टम द्वारा जनित होगा और स्क्रीन पर दिखाई देगा. उम्मीदवार को अंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट करना होगा. अंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड अंकित करता एक ईमेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा.
3. यदि उम्मीदवार एक बार में आवेदन पूरा नहीं कर पाता है तो वह ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पूर्व “सेव एंड नेक्स्ट” टैब का चयन करके पहले से भरे गए डाटा को सेव कर सकता है. उम्मीदवारों को “सेव एंड नेक्स्ट” की सुविधा को ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरण को सत्यापित करने और यदि अपेक्षित है तो इसे संशोधित करने के लिए प्रयोग करने की सलाह दी जाती है. दृष्टि बाधित उम्मीदवारों को आवेदन पत्र ध्यान से भरना होगा और अंतिम जमा करने से पूर्व ये सही है सुनिश्चित करने के लिए विवरण को सत्यापित कराना होगा.
4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे खुद ध्यान से आवेदन भरें और ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरण को सत्यापित करें क्योंकि “पूर्ण पंजीकरण” बटन क्लिक होने के बाद किसी भी परिवर्तन को संभावना नहीं है.
5. उम्मीदवार का नाम और उसके पिता/पति आदि के नाम की वर्तनी आवेदन में सही से भरी जानी चाहिए और यह प्रमाणपत्र/अंकतालिका के साथ-ग्राथ पहचान प्रमाण के समान होना चाहिए. कोई भी परिवर्तन पाए जाने पर उम्मीदवारों को अयोग्य बना देगा.
6. अपने विवरण को वैलिडेट करें और “वैलिडेट योर डीटेल्स” और “सेव एंड नेक्स्ट” बटन को क्लिक करके अपना आवेदन सेव करें.
7. उम्मीदवार बिन्दु ‘ग’ के अधीन विस्तृत फोटो और हस्ताक्षर के स्कैन और अपलोड करने के लिए दिशा-निर्देशों में दी गई विशिष्टताओं के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं.
8. उम्मीदवार आवेदन पत्र के अन्य विवरण को भरने के लिए आगे बढ़ सकते हैं.

9. प्रिव्यू के लिए प्रिव्यू टैब पर क्लिक करें और “पूर्ण पंजीकरण” के पहले समस्त आवेदन पत्र को सत्यापित करें.
10. यदि अपेक्षित है तो विवरण को संशोधित करें और सत्यापन के बाद ही “पूर्ण पंजीकरण” पर क्लिक करें और सुनिश्चित करें कि फोटो, हस्ताक्षर को अपलोड किया गया है और आपके द्वारा भरे गए अन्य विवरण सही हैं.
11. “भुगतान” टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए बढ़ें.
12. “सबमिट” बटन पर क्लिक करें.

ख. शुल्क का भुगतान (केवल ऑनलाइन माध्यम)

1. आवेदन पत्र, भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और भुगतान प्रक्रिया को निम्नलिखित अनुदेशों का पालन करके पूर्ण किया जा सकता है:

1. भुगतान, डेबिट कार्ड (रुपये/वीजा/मास्टर कार्ड/मेस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेट का प्रयोग करके किया जा सकता है.
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी जमा करने के बाद कृपया सर्वर की सूचना का इंतजार करें. दोगुने प्रभार से बचने के लिए बैंक या रिफ्रेश का बटन न दबायें.
3. ट्रांजिक्शन के सफलतापूर्वक पूर्ण होने पर एक ई-रसीद जनित होगी.
4. “ई-रसीद” जनित न होने से भुगतान न होना दर्शाता है. भुगतान न होने पर उम्मीदवारों को अपना अंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का प्रयोग करके दोबारा लॉगइन करने और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराने की सलाह दी जाती है.
5. उम्मीदवारों को ई-रसीद और शुल्क विवरण सहित ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट आउट लेना होगा. कृपया ध्यान दें कि यदि इसको जनित नहीं किया जा सकता है तो ऑनलाइन ट्रांजेक्शन सफल नहीं होगा.
6. क्रेडिट कार्ड उपभोक्ताओं के लिए: सभी प्रभार भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं. यदि आप गैर भारतीय क्रेडिट कार्ड का प्रयोग करते हैं तो आपका बैंक मौजूदा विनिमय दरों पर इसे आपके स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित कर देगा.
7. अपने डाटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कृपया ट्रांजेक्शन पूरी होने पर अपने ब्राउजर विन्डों को बंद कर दें.
8. शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क विवरण के साथ आवेदन पत्र का प्रिंट आउट लेने की सुविधा है.

ग. दस्तावेज स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिशा निर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवारों को नीचे दी गई विशिष्टताओं के अनुसार अपने फोटो, हस्ताक्षर की स्कैन की गई (डिजीटल) इमेज रखनी होगी.

फोटो इमेज: (4.5 सेमी x 3.5 सेमी)

- फोटो को हाल का पासपोर्ट स्टाइल कलर की पिकचर होनी चाहिए.
- सुनिश्चित करें कि फोटो कलर में हो, हल्के कलर के सामने प्रमुखतया सफेद पृष्ठभूमि में ली गई हो.
- एक चिन्ता मुक्त चेहरे के साथ कैमरे में सीधे देखें.
- यदि फोटो को सूरज की रोशनी में लिया जा रहा है तो सूरज आपके पीछे हो या अपने आप को छांव में रखें जिससे कि आपकी आंखें बंद न हों और किसी की परछाई न पड़ रही हो.
- यदि आप फ्लैश का प्रयोग करते हैं तो सुनिश्चित करें कि “रेड आई” न हो.
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई भी रिफ्लेक्शन न हो और आपकी आंखें साफ दिखाई दे रही हों.
- टोपी और रंगीन चश्मे स्वीकार नहीं हैं. धार्मिक पगड़ी की अनुमति है लेकिन इससे आपका चेहरा छिपना नहीं चाहिए.
- डाइमेंशन 200 x 230 पिक्सेल (प्राथमिक).
- फाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच होना चाहिए.
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 50 केबी से अधिक न हो. यदि फाइल का आकार 50 केबी से अधिक है तो स्कैनर की सेटिंग जैसे डीपीआई रेजोल्यूशन, कलर की संख्या आदि को स्कैनिंग के प्रोसेस के दौरान एडजस्ट करें.
- यदि फोटो को फोटो के स्थान पर अपलोड नहीं किया गया है तो परीक्षा के लिए प्रवेश को अस्वीकार कर दिया जाएगा. उम्मीदवार इसके लिए खुद जिम्मेदार होगा.
- उम्मीदवार सुनिश्चित करें कि फोटो को फोटो के स्थान पर और हस्ताक्षर को हस्ताक्षर के स्थान पर अपलोड किया गया है. यदि फोटो को फोटो के स्थान पर और हस्ताक्षर को हस्ताक्षर के स्थान पर ठीक से अपलोड नहीं किया गया है तो उम्मीदवार को परीक्षा के लिए प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी.
- उम्मीदवार को सुनिश्चित करना होगा कि फोटो अपेक्षित आकार की अपलोड की गई है और चेहरा साफ-साफ दिखाई दे रहा है.

फोटो लेना

- उक्त फोटो के अतिरिक्त उम्मीदवारों को वेबकैम या मोबाइल फोन का प्रयोग करके अपना लाइव फोटो भी लेना होगा और अपलोड करना होगा.
- “कैप्चर फोटो” विकल्प का चयन करने पर उम्मीदवार का वेबकैम एक्टिवेट हो जाएगा, जिससे वे अपनी पिकचर क्लिक कर पाएंगे, जो आवेदन पत्र में स्वतः अपलोड हो जाएगी.
- “क्लिक हयर टू स्कैन” विकल्प चयन करने पर उम्मीदवार क्यूआर कोड को स्कैन करने के लिए अपना मोबाइल फोन का प्रयोग कर सकते हैं जो उसे वेबसाइट की ओर ले जाएगी, जिससे उनके मोबाइल फोन पर फोटो क्लिक हो जाएगी. ली गई फोटो का चयन करने पर फोटो स्वतः आवेदन पत्र में अपलोड हो जाएगी.

फोटो कैप्चर करने के लिए और नहीं करने के बिन्दु:

करना

- सुनिश्चित करें कि फोटो को हल्के कलर प्रमुखतया सफेद पृष्ठभूमि में लिया गया हो और पर्याप्त रोशनी हो.
- वेबकैम/कैमरे में सीधा देखें.
- फोटो पासपोर्ट आकार की होनी चाहिए.

नहीं करना

- छोटे आकार का फोटो क्लिक/अपलोड नहीं किया जाए.
- रंगीन चश्मे/टोपी नहीं पहननी चाहिए.
- चेहरे पर परछाई/कैमरे की तरफ चेहरा न होना/टेढ़ा चेहरा/मास्क से ढका हुआ चेहरा/धुंधली इमेज.
- अधरे/अनुचित पृष्ठभूमि में फोटो नहीं लिया जाना.

हस्ताक्षर, उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा की इमेज:

- आवेदक को काली स्याही से सफेद कागज पर हस्ताक्षर करने होंगे.
- डाइमेंशन 140 x 60 पिक्सेल (प्राथमिक).
- हस्ताक्षर के लिए फाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच होना चाहिए और उल्टे हाथ के अंगूठे के निशान के लिए 20 केबी-50 केबी के बीच होना चाहिए.
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज 20 केबी से अधिक न हो.
- हस्ताक्षर को बुलावा पत्र पर और जहां अपेक्षित है वहां प्रयोग किया जाए.
- आवेदक को काली या नीली स्याही से सफेद कागज पर उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान लगाना होगा.
- फाइल प्रकार: .जेपीजी/.जेपीजी
- डाइमेंशन: 200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सेल( अपेक्षित गुणवत्ता के लिए प्राथमिक) अर्थात् 3 सेमी x 3 सेमी ( चौड़ाई x ऊंचाई).
- फाइल आकार: 20 केबी-50 केबी.
- आवेदक को घोषणा पत्र को काली स्याही से सफेद कागज पर साफ-साफ अंग्रेजी में लिखना होगा.



(पृष्ठ 31 का शेष)

- **फाइल प्रकार:** .जेपीजी/.जेपीईजी.
- **डाइमेंशन:** 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सल (अपेक्षित गुणवत्ता के लिए प्राथमिक) अर्थात् 10 सेमी x 5 सेमी (चौड़ाई x ऊंचाई).
- **फाइल आकार:** 50 केबी-100 केबी.
- **हस्ताक्षर, उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा आवेदक के होने चाहिए और अन्य किसी व्यक्ति के नहीं.**
- यदि परीक्षा के समय उपस्थिति पत्रिका या बुलावा पत्र पर किए गए हस्ताक्षर आवेदन में अपलोड किए गए हस्ताक्षर के समान नहीं हैं तो आवेदक को अयोग्य माना जाएगा.
- बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर/हस्तलिखित घोषणा को स्वीकार नहीं किया जाएगा.

**दस्तावेज स्कैन करना**

- स्कैनर रेजोल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच)पर सेट करें.
- क्लर को टू क्लर पर सेट करें.
- उक्त उल्लिखित अनुसार फाइल आकार.
- ईमेज को स्कैनर में फोटो/हस्ताक्षर/उल्टे हाथ के अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक क्रांप करें, फिर अपलोड एडिटर का प्रयोग करके ईमेज को फाइनल आकार तक क्रांप करें(उक्त उल्लिखित अनुसार).
- इमेज फाइल को .जेपीजी या .जेपीईजी प्रारूप में होना चाहिए. उदाहरण के लिए फाइल का नाम: इमेज 01.जेपीजी या इमेज 01 .जेपीईजी. इमेज डायमेंशन को फोल्डर फाइल की सूची बनाने या फाइ इमेज आयकन के ऊपर माउस को घुमाकर चेक किया जा सकता है.
- एमएस विन्डो/एमएस ऑफिस का प्रयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएस आफिस पिक्चर मेनेजर का प्रयोग करके .जेपीईजी प्रारूप में आसानी से दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं. किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेजों को फाइल मैनु में “सेव एज” विकल्प का प्रयोग करके .जेपीजी/.जेपीईजी प्रारूप में सेव किया जा सकता है. आकार को क्रांप का प्रयोग करके और फिर रिसाइज का प्रयोग करके एडजस्ट किया जा सकता है.

**दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:**

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटो, हस्ताक्षर, उल्टे हाथ के अंगूठे के निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के लिए अलग लिंक दिया जाएगा.
- संबंधित लिंक “**अपलोड फोटो/हस्ताक्षर/अपलोड उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा**” पर क्लिक करें.
- उस स्थान को ब्राउज करें और चयन करें जहां स्कैन किए गए फोटो/हस्ताक्षर/उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा फाइल को सेव किया गया है.
- फाइल को क्लिक करके सिलेक्ट करें.
- “**ओपन/अपलोड**” क्लिक करें.
- यदि फाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित अनुसार नहीं है तो एरर मेसेज दिखेगा.
- अपलोड की गई इमेज का प्रिव्यू आपको इमेज की गुणवत्ता देखने में मदद करेगा. अस्पष्ट/धुंधली के मामले में इसे अपेक्षित/गुणवत्ता में दोबारा अपलोड किया जाए.

आपका ऑन लाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक आपने उल्लिखित अनुसार फोटो/हस्ताक्षर/उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा को निर्धारित अनुसार अपलोड नहीं किया है.

**नोट:**

1. यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर या उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा साफ नहीं है/धुंधली है तो उम्मीदवार के आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा.
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटो/हस्ताक्षर/उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को जांचना होगा कि इमेज साफ है और सही से अपलोड की गई है. यदि फोटो/हस्ताक्षर/उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा साफ नहीं दिखाई दे रही है तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संशोधित करे और अपने फोटो/हस्ताक्षर/उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा को पत्र जमा करने से पूर्व दोबारा अपलोड करे.
3. उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित करें फोटो को फोटो के स्थान पर अपलोड किया गया है और हस्ताक्षर को हस्ताक्षर के स्थान पर अपलोड किया गया है. यदि फोटो को फोटो के स्थान पर और हस्ताक्षर को हस्ताक्षर के स्थान पर सही से अपलोड नहीं किया गया है तो उम्मीदवार को परीक्षा के लिए प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी.
4. उम्मीदवार सुनिश्चित करें कि अपलोड किया गया फोटो, अपेक्षित आकार का है और चेहरा साफ दिखाई दे रहा है.
5. यदि फोटो को फोटो के स्थान पर अपलोड नहीं किया गया है तो परीक्षा के लिए प्रवेश को अस्वीकार कर दिया जाएगा. उम्मीदवार उसके लिए खुद जिम्मेदार होगा.
6. उम्मीदवार सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए हस्ताक्षर साफ दिखाई दे रहे हैं.
7. ऑनलाइन पंजीकरण के बाद उम्मीदवारों को अपने सिस्टम जनित ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट आउट लेने की सलाह दी जाती है.

**नोट:** कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवार का नाम, श्रेणी, जन्म तिथि, पता, मोबाइल नम्बर, ईमेल आईडी, परीक्षा केन्द्र आदि सहित ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित सभी विवरण को अंतिम माना जाएगा और ऑनलाइन आवेदन की पंजीकरण प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद किसी भी संशोधन की अनुमति नहीं होगी. उम्मीदवारों को इसलिए सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र को ध्यान से भरें क्योंकि विवरण के परिवर्तन संबंधी किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा. कम्पनी, आवेदन में गलत और/या अपूर्ण विवरण को प्रस्तुत करने या आवेदन पत्र में अपेक्षित विवरण को देने के लिए चूक होने से उत्पन्न किसी भी परिणाम के लिए जिम्मेदार नहीं होगी.

एक ऑनलाइन आवेदन जो किसी भी रूप में जैसे ऑनलाइन आवेदन पत्र में उचित पासपोर्ट आकार फोटो, हस्ताक्षर, उल्टे हाथ के अंगूठे का निशान और हस्त लिखित घोषणा के बिना/असफल शुल्क/सूचना प्रभार भुगतान पर वैध के रूप में विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को उनके हित के लिए सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन करें और डिस्कनेक्शन/अक्षमता/इंटरनेट पर भारी लोड/वेबसाइट जाम होने के कारण वेबसाइट पर लॉगआन ना कर पाने की संभावना से बचने के लिए शुल्क सूचना प्रभार जमा करने की अंतिम तिथि तक इंतजार न करें. कम्पनी, उक्त कथित कारणों या अन्य किसी कारण से अपने आवेदन जमा करने में अक्षम उम्मीदवारों की कोई जिम्मेदारी नहीं लेगी. कृपया ध्यान दें कि उक्त प्रक्रिया ही आवेदन करने के लिए वैध प्रक्रिया है. आवेदन के किसी अन्य माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा. अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा.

उम्मीदवार केवल एक (01) राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश के लिए रिक्ति के लिए आवेदन कर सकता है. यदि विभिन्न पंजीकरण होते हैं तो अंतिम पंजीकरण को रखा जाएगा.

उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन के समय आवेदन प्रिंट आउट या किसी प्रमाण पत्र या उसकी प्रतियों को किसी भी पते पर जमा/भेजना नहीं होगा. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत कोई भी जानकारी झूठी/गलत है या यदि उम्मीदवार यहां उल्लिखित अनुसार पात्रता मानदण्ड को पूरा नहीं करता है तो उसकी उम्मीदवारी/नियुक्ति को निरस्त/समाप्त कर दिया जाएगा.

एक बार जमा किए गए आवेदन पत्र में किसी भी विवरण में परिवर्तन/संशोधन के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा. इस संदर्भ में किसी भी पत्राचार/फोन/ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र को ध्यान से भरें और सही जानकारी प्रस्तुत करें.

अपने आवेदन में आवेदक द्वारा जमा की गई कोई भी जानकारी निजी रूप से उम्मीदवार पर बाध्य होगी और यदि उसके द्वारा प्रस्तुत जानकारी/विवरण बाद के किसी स्तर पर झूठी पाई जाती है तो वह अभियोजन/सिविल परिणाम के लिए जिम्मेदार होगा.

**बुलावा पत्र को डाउनलोड:**

उम्मीदवारों को ऑनलाइन परीक्षा (प्रिलिमिनरी (फेज-I) और मेन (फेज-II) परीक्षा के लिए अलग-अलग) और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए बुलावा पत्र डाउनलोड करने के लिए हमारी वेबसाइट <https://nationalinsurance.nic.co.in> देखनी होगी. बुलावा पत्र डाउनलोड करने के लिए सूचना भी ईमेल/एसएमएस द्वारा दी जाएगी. जैसे ही उम्मीदवार संबंधित लिंक क्लिक करता है वह बुलावा पत्र डाउनलोड के लिए विंडो को एक्सेस कर सकता है. उम्मीदवार को बुलावा पत्र डाउनलोड करने के लिए निम्नलिखित का प्रयोग करना होगा: (i) पंजीकरण संख्या/रोल संख्या, (ii) पासवर्ड/जन्म तिथि. उम्मीदवार को हाल का पहचानने योग्य फोटो, बुलावा पत्र पर चिपकाना होगा जो प्रमुखतया पंजीकरण के दौरान दिया गया है और परीक्षा केन्द्र में निम्नलिखित के साथ प्रस्तुत होना होगा: (i) बुलावा पत्र (ii) पहचान सत्यापन और बुलावा पत्र में भी उल्लिखित के अधीन पहले निर्धारित अनुसार मूल फोटो पहचान प्रमाण और (iii) मूल में लाए गए अनुसार इसी फोटो पहचान प्रमाण की फोटो प्रति.

**12. दुर्व्यवहार के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के खिलाफ कार्यवाही:**

उम्मीदवारों को उनके हित के लिए सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय वे ऐसे विवरण प्रस्तुत न करें जो झूठे, कटे या छेड़े गए हों और कोई भी सामग्री जानकारी को छिपाया नहीं जाना चाहिए. परीक्षा और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा या बाद के चयन प्रक्रिया के समय यदि उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है:

- (i) अनुचित तरीकों का प्रयोग करना या
- (ii) अन्य किसी व्यक्ति का रूप धारण करना या
- (iii) परीक्षा/क्षेत्रीय भाषा परीक्षा हाल में दुर्व्यवहार करना या परीक्षा के तत्व या अन्य किसी जानकारी को या उसके अंश को किसी भी रूप में खोलना, प्रकाशित करना, दोबारा बनाना, फैलाना, रखना या गलत प्रचारित करना या अन्य किसी तरीके से मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक रूप से या मैकेनिकल रूप से किसी उद्देश्य के लिए या अपनी उम्मीदवारों के संबंध में अनुचित या अनियमित तरीके का प्रयोग करना या
- (iv) अनुचित तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना. (v) परीक्षा/क्षेत्रीय भाषा परीक्षा हाल में मोबाइल फोन या समान इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस ले जाना ऐसा करना उम्मीदवार खुद को आपराधिक मुकदमे के अतिरिक्त निम्नलिखित के लिए बाध्य करेगा:
- उक्त परीक्षा में अयोग्य होना जिसके लिए वह उम्मीदवार है.
- राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या एक विशिष्ट अवधि के लिए बाहर निकालना.
- यदि पहले से राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड से जुड़े हुए हैं तो सेवा की समाप्ति.

उम्मीदवारों को उनके हित के लिए सलाह दी जाती है कि वे मोबाइल फोन, पेजर, स्मार्ट वाच, केलकुलेटर आदि जैसे किसी भी प्रतिबंधित आइटम को परीक्षा/क्षेत्रीय भाषा परीक्षा स्थान पर न लाएं क्योंकि इनकी सुरक्षा की व्यवस्था आश्वासित नहीं की जा सकती है.

**13. अजा/अजजा/अपिव/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस के लिए विशेष अनुदेश:**

**क.** अजा/अजजा/अपिव उम्मीदवारों के संदर्भ में जाति प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी(समय-समय पर भारत सरकार द्वारा अधिसूचित अनुसार):

(i) जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलैक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/उप कलैक्टर/प्रथम श्रेणी वेतनिक मजिस्ट्रेट/शहर मजिस्ट्रेट/उप प्रभागीय मजिस्ट्रेट(प्रथम श्रेणी वेतनिक मजिस्ट्रेट से ऊपर के ओहदे)/तालुक मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त (ii) मुख्य प्रजिडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त मुख्य प्रेजिडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेजिडेंसी मजिस्ट्रेट (iii) तहसीलदार से ऊपर का राजस्व अधिकारी. (iv) उस क्षेत्र का उपप्रभागीय अधिकारी जहां उम्मीदवार और या उसका परिवार रहता है.

जहां तक तमिलनाडु की अनुसूचित जनजाति समुदाय संबंधित है तहसीलदार की जगह राजस्व प्रभागीय अधिकारी द्वारा दिए गए प्रमाणपत्र को ही स्वीकार किया जाएगा.

**नोट:** उस राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश जहां से जाति प्रमाण पत्र जारी किया गया था, वहां के उपयुक्त प्राधिकारियों से मूल में जाति वैधता प्रमाणपत्र(जहां लागू है) के साथ स्वसत्यापित फोटोप्रति को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय जमा की जाए.

**ख.** अपिव के रूप में आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवारों को समय समय पर संशोधित अनुसार डीओपीटी ओएम सं. 36012/22/93-ईएसटीटी (एससीटी) तिथि 15/11/ 1993 में उल्लिखित प्राधिकारी द्वारा जारी अपने “**अपिव ओहदे और नॉन क्रीमी लेयर ओहदे**” संबंधी प्रमाणपत्र जमा करना होगा. प्रमाणपत्र में (समय-समय पर संशोधित अनुसार) डीओपीटी ओएम सं. 36012/22/93-ईएसटीटी (एससीटी) तिथि 08/09/1993 की अनुसूची के कॉलम 3 के साथ इनलाइन में “**नॉन क्रीमी लेयर क्लाज**” होना चाहिए. प्रमाणपत्र, पिछले तीन वित्तीय वर्षों अर्थात् 2023-24, 2024-25 और 2025-26 के लिए आय आधारित होना चाहिए और 31.03.2026 के बाद जारी किया हुआ होना चाहिए. इसके बिना उम्मीदवार को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी. ऐसे उम्मीदवारों को निम्नलिखित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र के अतिरिक्त एक घोषणा भी जारी करनी होगी:

“मैं ..... पुत्र/पुत्री ..... गांव/शहर/नगर/राज्य.....निवासी एतद्वारा घोषणा करता हूं कि मैं ऐसे समुदाय से संबंधित हूं जिसे समय-समय पर संशोधित अनुसार कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय मेमो सं.36012/22/93 -ईएसटीटी (एससीटी) तिथि 08/09/1993 में समाहित नियमों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के उद्देश्य के लिए भारत सरकार द्वारा पिछड़ा वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है. यह भी घोषणा करता हूं कि मैं समय-समय पर संशोधित अनुसार उक्त संदर्भ के कार्यालय मेमो तिथि 8.9.1993 की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/अनुभाग(क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हूं.

प्रमाणपत्र में उल्लिखित जाति का नाम, केन्द्र सरकार की सूची/अधिसूचना से शब्द प्रति शब्द मेल खाना चाहिए. अपिव श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार लेकिन क्रीमी लेयर के अधीन नहीं आने वाले और/या यदि उनकी जाति को केन्द्रीय सूची में स्थान नहीं मिला है तो वे अपिव आरक्षण के लिए हकदार नहीं होंगे.

ग. बैंच मार्क सशक्तताओं के साथ व्यक्तियों के लिए प्रमाणित करने वाली प्राधिकृत प्राधिकरण जिला स्तर पर चिकित्सा बोर्ड होगी जिसमें मुख्य चिकित्सा अधिकारी, जिले में उपप्रभागीय चिकित्सा अधिकारी और एक ऑर्थोपीडिक/नेत्र विशेषज्ञ/ ईएसटी सर्जन या उपयुक्त सरकार द्वारा प्रमाणित प्राधिकारी अनुसार पदनामित अन्य कोई व्यक्ति शामिल होगा. ऐसा प्रमाणपत्र, सक्षम प्राधिकारी/कम्पनी द्वारा तय अनुसार सत्यापन/दोबारा सत्यापन पर होगा.

घ. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग(ईडब्ल्यूएस) उम्मीदवार(समय समय पर भारत सरकार द्वारा अधिसूचित अनुसार) के संदर्भ में आय व सम्पत्ति प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी: (i) जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलैक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/उपकलैक्टर/प्रथम श्रेणी वेतनिक मजिस्ट्रेट/उप प्रभागीय मजिस्ट्रेट/तालुक मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त (ii) मुख्य प्रजिडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त मुख्य प्रेजिडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेजिडेंसी मजिस्ट्रेट (iii) तहसीलदार से ऊपर का राजस्व अधिकारी. (iv) उस क्षेत्र का उपप्रभागीय अधिकारी जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार सामान्यतः रहता है. आय में सभी स्रोतों जैसे वेतन, कृषि व्यवसाय आदि से आय शामिल होगी और यह वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए आय होगी. प्रमाणपत्र को 31.03.2026 के बाद जारी किया होना चाहिए और वर्ष 2026-27 के लिए वैध होना चाहिए.

**च.** कृपया क्षेत्रीय भाषा परीक्षा आदि के समय जमा किए जाने वाले ( अजा, अजजा, अपिव, पीडब्ल्यूबीडी, ईडब्ल्यूएस, भूतपूर्व सैनिक ) प्रमाणपत्रों के निर्धारित प्रारूप के लिए परिशिष्ट देखें. इन श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को केवल इन प्रारूपों में प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे.

**14. परिवीक्षा अवधि:**

नव नियुक्त कर्मचारी, छह माह की न्यूनतम अवधि के लिए परिवीक्षा पर होंगे. परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने के पहले, नवनियुक्त कर्मचारियों के निष्पादन का आंकलन किया जाएगा और उन कर्मचारियों की परिवीक्षा अवधि को बढ़ा दिया जाएगा जिनका निष्पादन कम्पनी की अपेक्षा को पूरा नहीं करता है.

परिवीक्षा अवधि के दौरान कम्पनी से इस्तीफा देने वाले उम्मीदवार और उम्मीदवार जिनकी सेवाओं को परिवीक्षा अवधि के दौरान कम्पनी द्वारा समाप्त किया जाता है वे प्रशिक्षण की आंशिक लागत के लिए रुपये 25,000/- की राशि के



(पृष्ठ 32 का शेष)

अतिरिक्त कम्पनी में अपनी समस्त सेवा के दौरान उनके द्वारा प्राप्त वेतन के समकक्ष राशि के भुगतान के लिए बाध्य होंगे। वर्तमान नियोक्ता के साथ मूल पद धारण करने के लिए क्रियान्वित कोई भी वापसी/बॉन्ड कम्पनी पर बाध्य नहीं होगा और कोई भी छुट्टी, वेतन या पेंशन योगदान नहीं किया जाएगा।

15. परिलब्धियां और लाभ:

(i) वेतनमान: रुपये 36290-2115(1)-38405-2310 (2)-43025-2600(5)-56025-3005 (2)-62035-3660(3)-73015-3800(2)-80615-4050(5)-100865

(ii) परिलब्धियां: कुल परिलब्धियां, मेट्रो शहर में आरम्भिक स्तर पर लगभग 53,000/- रुपये होती है। अन्य भत्ते, पोस्टिंग के स्थान पर निर्भर करते हैं। भत्तों के अलावा अन्य लाभ जैसे एकमुश्त डोमिसिलियरी चिकित्सा लाभ, हॉस्पिटल के खर्चों की प्रतिपूर्ति के लिए समूह मेडिकलेम नीति की सदस्यता। छुट्टी यात्रा सब्सिडी और अन्य स्टाफ कल्याण योजनाएं, कम्पनी के नियमानुसार होंगी।

16. सामान्य जानकारी

(i) उम्मीदवारों को अपेक्षित दस्तावेज जैसे वैध बुलावा पत्र, फोटो पहचान प्रमाण पर समान नाम जो ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन पत्र में हैं की फोटो प्रति और मूल आदि क्रमशः परीक्षाओं (प्रिलिमिनरी और मेन) और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय प्रस्तुत और जमा करने होंगे।

(ii) परीक्षा के प्रशासन में कोई समस्या उत्पन्न होने की संभावना को पूर्ण रूप से नकारा नहीं जा सकता जो टेस्ट डिलीवरी और/या परिणाम जनित होने पर प्रभाव डाल सकता है। उस प्रक्रिया में ऐसी समस्या को सुधारने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा जिसमें उम्मीदवारों के मूवमेंट, परीक्षा में विलंब शामिल हो सकता है। दोबारा परीक्षा का आयोजन, पूर्णतया परीक्षा आयोजित करने वाली निकाय के विवेक पर है। उम्मीदवारों के पास दोबारा परीक्षा के लिए कोई दावा नहीं होगा। मूव ना करने के इच्छुक या टेस्ट डिलीवरी की विलंब प्रक्रिया में भाग न लेने के इच्छुक उम्मीदवारों को सरसरी तौर पर प्रक्रिया से अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(iii) भर्ती से संबंधित सभी मामलों में राष्ट्रीय बीमा कम्पनी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्य होगा। किसी भी पत्राचार या निजी पूछताछ पर इस संदर्भ में कम्पनी द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

(iv) यदि परीक्षा एक से अधिक सत्र में आयोजित होती है तो विभिन्न सत्रों के स्कोर का सत्रों में प्रयुक्त विभिन्न टेस्ट बैटरियों के मुश्किल स्तर में मामूली अंतर के लिए समायोजित करने के लिए निम्नलिखित आईबीपीएस मानक प्रेक्टिस के समान किया जाएगा। एक से अधिक सत्र अपेक्षित हैं यदि नोट की क्षमता कम है या कुछ तकनीकी अवरोध किसी केन्द्र पर या किसी उम्मीदवार के लिए होते हैं।

(v) उम्मीदवारों के जवाबों का विश्लेषण किया जाएगा और सही और गलत उत्तर की समानता के पेटर्न को जांचने के लिए अन्य उम्मीदवारों के साथ तुलना की जाएगी। यदि इस संदर्भ में अपनाई गई विश्लेषणात्मक प्रक्रिया से यह पता चलता है कि जवाबों को शेयर किया गया है और प्राप्त स्कोर सही/वैध नहीं है तो कम्पनी संबंधित उम्मीदवारों की उम्मीदवारी को निरस्त करने और ऐसे उम्मीदवार (अयोग्य) के परिणाम को रोकने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(vi) गलत जानकारी देने और/या चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उम्मीदवार के प्रक्रिया उल्लंघन पाया जाना चयन प्रक्रिया से उम्मीदवार को अयोग्य बना देगा और उसे भविष्य में एनआईसीएल(राष्ट्रीय बीमा कम्पनी लिमिटेड) की भर्ती प्रक्रिया में प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी। यदि ऐसे उद्घरण, वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान पाए नहीं जाते हैं, लेकिन बाद में पाए जाते हैं तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी।

(vii) ऑनलाइन परीक्षा (प्रिलिमिनरी और मेन) और/या क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए तिथि, समय और स्थान के परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन पत्र में उल्लिखित विवरण के परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

(viii) पद के लिए ऑनलाइन आवेदन करते समय आवेदक को सुनिश्चित करना होगा कि वह उल्लिखित तिथियों के अनुसार उक्त उल्लिखित पात्रता और अन्य मानकों को पूरा करता है और यह कि उसके द्वारा प्रस्तुत विवरण सभी रूपों में सही है। यदि भर्ती के किसी स्तर पर पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानकों को पूरा नहीं करता है और /या गलत/ झूठी जानकारी प्रस्तुत करता है या कोई सामग्री तथ्य छिपाता है तो उसकी उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा। यदि इनमें से कोई भी कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है तो उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएगी।

(ix) उम्मीदवारों को उनके हित के लिए अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन करने और इंटरनेट पर भारी लोड होने या वेबसाइट जाम होने पर वेबसाइट पर लॉग ऑन करने में असमर्थता/डिस्कनेक्शन की संभावना से बचने के लिए अंतिम तिथि तक इंतजार न करने की सलाह दी जाती है।

(x) कम्पनी, किसी भी कारण से अंतिम तिथि के अंदर अपने आवेदन जमा न कर पाने में अक्षम उम्मीदवारों के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।

(xi) आवेदकों को अपने आप को ऑनलाइन पंजीकृत करना होगा और भर्ती प्रक्रिया के दौरान अपना ई-मेल आईडी सक्रिय रखना होगा। उम्मीदवारों को कम्पनी से एसएमएस सेवा के लिए आवेदन पत्र में अपना मोबाइल नम्बर देना होगा। कृपया ध्यान दें कि ई-मेल आईडी और मोबाइल नम्बर को प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखा जाए।

(xii) सूचनाएं केवल ऑनलाइन आवेदन पत्र में पंजीकृत ई-मेल आईडी और मोबाइल नम्बर पर ई-मेल और/या एसएमएस द्वारा भेजा जाएगा। कम्पनी के नियंत्रण के बाहर अन्य रूप से या मोबाइल नम्बर, ई-मेल पता में परिवर्तन या तकनीकी त्रुटि के मामले में यदि जानकारी/सूचना उम्मीदवारों तक नहीं पहुंचती है तो कम्पनी जिम्मेदार नहीं होगी और उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भर्ती प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर अपने पंजीकृत ई-मेल अकाउंट को चेक करने के साथ-साथ अद्यतन अपडेट के लिए हमारी वेबसाइट <https://nationalinsurance.nic.co.in> पद के भर्ती अनुभाग पर नज़र रखें।

(xiii) ऑनलाइन परीक्षा और क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के आधार पर उम्मीदवारों का चयन किया जाएगा। कम्पनी अन्य कोई परीक्षा आयोजित करने, जहां जरूरी है, के साथ-साथ अपने विवेक पर किसी भी केन्द्र को जोड़ने, हटाने या आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखनी है।

(xiv) ऑनलाइन परीक्षा में प्रवेश, दस्तावेजों के संदर्भ के साथ उम्मीदवारी की आयु/योग्यता/श्रेणी(अजा/अजजा/अपिव/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस/ईएक्सएस) आदि के सत्यापन के बिना पूर्णतः अन्ततिम है।

(xv) उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक आवेदन जमा नहीं किए जाने चाहिए। विभिन्न आवेदनों के मामलों में केवल अद्यतन वैध (पूर्ण) आवेदन को रखा जाएगा और विभिन्न पंजीकरण के लिए भुगतान किए गए आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार को जब्त कर लिया जाएगा।

(xvi) ऑनलाइन परीक्षा और/क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में विभिन्न उपस्थिति/प्रस्तुत होने पर उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा।

(xvii) एक बार पंजीकृत ऑनलाइन आवेदनों को वापस लेने की अनुमति नहीं होगी और /या एक बार भुगतान किए गए सूचना प्रभार को वापस नहीं किया जाएगा ना ही अन्य किसी परीक्षा के लिए आरक्षित रखा जाएगा।

(xviii) उम्मीदवार को केवल किसी एक राज्य/केन्द्र शासित प्रदेश के लिए आवेदन करना होगा। एक अनुशासन से अधिक आवेदन उम्मीदवार के सभी आवेदनों को अवैध घोषित करेगा।

(xix) आयु/योग्यता/श्रेणी आदि से संबंधित दस्तावेजों को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए बुलाये गए उम्मीदवारों द्वारा क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय जमा करने होंगे। जाति प्रमाण पत्र के साथ जाति वैधता प्रमाण पत्र(जहां लागू है) को उम्मीदवार की जाति,अधिनियम/आदेश जिसके अधीन अजा/अजजा/अपिव के रूप में जाति मान्यता प्राप्त है और गांव/शहर जिसका उम्मीदवार मूल निवासी है, साफ-साफ अंकित करके सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रारूप में अजा/अजजा/अपिव के रूप में आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवार द्वारा जमा किया जाना चाहिए।

(xx) किसी भी स्तर पर यदि जाति प्रमाण पत्र झूठा पाया जाता है तो उम्मीदवारी स्वतः निरस्त मानी जाएगी।

(xxi) सरकारी/अर्धसरकारी कार्यालय, राष्ट्रीयकृत बैंक और वित्तीय संस्थाओं सहित सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम जहां एक उम्मीदवार अस्थायी या स्थायी क्षमता में या आकस्मिक या दैनिक दर पर कर्मचारियों के अलावा कार्य प्रभार कर्मचारियों के रूप में सेवारत उम्मीदवारों को इस भर्ती के लिए आवेदन करने के बारे में लिखित में अपने नियोक्ता

(कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष) को सूचित करना होगा। ऑनलाइन आवेदन करते समय ऐसे संगठनों में कार्यरत उम्मीदवारों को शपथ पत्र जमा करना होगा कि उन्होंने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को इस भर्ती के लिए आवेदन करने के बारे में लिखित में सूचित कर दिया है। उम्मीदवारों को ध्यान देना होगा कि इस भर्ती के लिए आवेदन/परीक्षा के लिए प्रस्तुत होने वाले उम्मीदवार को अनुमति देने वाले अपने नियोक्ता से एनआईसीएल में यदि पत्राचार प्राप्त होता है तो आवेदन/उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा। इसके अनुसार उम्मीदवारों को क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के समय अपने नियोक्ता से “अनापत्ति प्रमाण पत्र” जारी करना होगा, ऐसा न करने पर उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और यात्रा व्यय, यदि कोई, अन्यथा स्वीकार्य है तो इसका भुगतान नहीं किया जाएगा। **उम्मीदवार जो चयनित होते हैं उन्हें कम्पनी से जुड़ते समय अपने नियोक्ता (सरकारी सार्वजनिक क्षेत्र/निजी) से सेवा मुक्ति पत्र जमा करना होगा, जिसके बिना उन्हें जुड़ने की अनुमति नहीं होगी।**

(xxii) परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को अपने खर्चों पर प्रस्तुत होना होगा। क्षेत्रीय भाषा परीक्षा के लिए बुलाये गए अजा/अजजा/पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार यात्रा (रेल/बस टिकट/रसीद आदि) के प्रमाण प्रस्तुत करने पर अपने निवास स्थान से सबसे छोटे मार्ग से आने व जाने का रेल किराया/बस किराया का स्लीपर श्रेणी के हकदार होंगे।

(xxiii) उम्मीदवार को सुनिश्चित करना होगा कि सभी स्थानों जैसे-उनका बुलावा पत्र उपस्थिति पत्रिका आदि और कम्पनी के साथ सभी पत्राचार में उनके द्वारा किए गए हस्ताक्षर भविष्य में समान हों और किसी प्रकार का अंतर नहीं होना चाहिए। **बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होंगे।**

(xxiv) चयन प्रक्रिया या नियुक्ति के बाद के स्तर पर यदि उम्मीदवार की हस्तलिखित घोषणा में हस्तलिपि, विशेषज्ञ विश्लेषण के अनुसार अलग पाई जाती है तो उम्मीदवार की उम्मीदवारी को निरस्त कर दिया जाएगा।

(xxv) एक हाल का पहचानने योग्य फोटोग्राफ (4.5 सेमी x 3.5 सेमी), ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा अपलोड किया जाना चाहिए और उम्मीदवार को सुनिश्चित करना होगा कि इसकी प्रतियों को प्रक्रिया के बाद के स्तरों के लिए प्रयोग के लिए रखा गया है। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे प्रक्रिया पूर्ण होने तक अपने रूप को न बदलें। प्रक्रिया के विभिन्न स्तर पर समान फोटो को प्रस्तुत करने में असमर्थता या किसी भी स्तर पर पहचान के बारे में शंका, अयोग्य कर देगी।

(xxvi) उम्मीदवारों को सोशल डिस्टेंसिंग परीक्षा का माध्यम (यदि कोई है) संबंधी सभी दिशा-निर्देशों का पालन करना होगा।

(xxvii) चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति, कम्पनी की अपेक्षाओं के अनुसार चिकित्सीय रूप से स्वस्थ पाए जाने पर होगी। ऐसी नियुक्ति कम्पनी की सेवा और आचरण नियमों पर भी होगी।

(xxviii) पात्रता, ऑनलाइन परीक्षा के आयोजन, अन्य परीक्षा, क्षेत्रीय भाषा परीक्षा, चयन संबंधी सभी मामलों में कम्पनी का निर्णय अंतिम होगा और सभी उम्मीदवारों पर बाध्य होगा। इस संदर्भ में कम्पनी द्वारा किसी भी प्रतिनिधित्व या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

(xxix) कम्पनी पोस्टिंग के आरम्भिक स्थान पर 5 वर्ष की अवधि के खत्म होने से पहले भी भारत में कहीं भी किसी भी उम्मीदवार को स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

(xxx) इस विज्ञापन और/या उसके जवाब में आवेदन से उत्पन्न किसी भी दावे या विवाद के संदर्भ में कोई भी विधि कार्यवाही को केवल कोलकाता में सुलझाया जा सकता है।केवल कोलकाता के न्यायालयों/अधिकरण/फोरम के पास ऐसे कारण/विवाद का एकमात्र क्षेत्राधिकार होगा।

(xxxi) चयनित उम्मीदवार, प्रचलन में कंपनी के सेवा विनियमों के नियम व शर्तों द्वारा शासित होंगे।

(xxxii) परीक्षा/क्षेत्रीय भाषा परीक्षा में उम्मीदवार का प्रवेश सख्ती से अन्ततिम होगा। उम्मीदवार को बुलावा पत्र जारी होने मात्र से यह आशय नहीं है कि उसकी उम्मीदवारी को कंपनी द्वारा अंतिम रूप से क्लियर कर दिया गया है।

(xxxiii) परीक्षा केन्द्र के अंदर निम्नलिखित आइटमों की अनुमति नहीं है:

क. कोई भी टेक्स्ट सामग्री (प्रिंट की हुई या लिखित, पेपर के टुकड़े, जोमेट्री/पेन्सिल बॉक्स/प्लास्टिक पाउच, केलकुलेटर, स्केल, राइटिंग पेड, पेन ड्राइव, लॉग टेबल, इलेक्ट्रॉनिक पेन/स्केनर आदि जैसे कोई भी स्टेशनरी आइटम।

ख. कोई भी संचार उपकरण जैसे ब्लूटूथ, इयर फोन, माइक्रोफोन, पेजर, हैल्थबैंड आदि . अन्य आइटम जैसे गॉगल, हेंड बैग, हेयर पिन, हेयर बेंड, बेल्ट, टोपी आदि।

ग. सभी गहने जैसे अंगूठी, कुंडल, नथ, चैन/नेकलेस/पेंडेंट, बैज, ब्लूच आदि को जांचा जाएगा।

घ. कोई भी घड़ी/कलाई की घड़ी, कैमरा आदि।

च. कोई भी धातु का आइटम।

छ. कोई भी खाने का आइटम, खुला या पैक किया हुआ।

ज. अन्य कोई आइटम जैसे-कैमरा, ब्लूटूथ उपकरण आदि को छिपाने के लिए अनुचित तरीकों के लिए प्रयोग किया जा सकता है।

इन अनुदेशों का उल्लंघन उम्मीदवारों को निरस्त और भविष्य की परीक्षाओं से बेन सहित अनुशासनिक कार्रवाई और पुलिस शिकायत कर सकता है। उम्मीदवारों को उनके हित के लिए सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के स्थान पर प्रतिबंधित आइटमों को न लाएं, क्योंकि इनकी सुरक्षा करने का आश्वासन नहीं दिया जा सकता। ऑनलाइन परीक्षा के आयोजन में संलग्न कोई भी एजेंसी किसी भी आइटम के खोने के लिए जिम्मेदार नहीं होगी। इसको सुरक्षा की जिम्मेदारी उम्मीदवार पर होगी।

(xxxiv) स्कोर प्राप्त करने की प्रक्रिया:

ऑनलाइन परीक्षा के स्कोर को निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाकर प्राप्त किया जाता है:

क. प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में उम्मीदवार द्वारा सही जवाब दिए गए प्रश्नों की संख्या पर गलत उत्तर के लिए दण्ड लागू करने के बाद सही स्कोर प्राप्त करने पर विचार किया जाता है।

ख. उम्मीदवार द्वारा प्राप्त संशोधित स्कोर को इक्वेटेड स्कोर\* प्राप्त करने के लिए विभिन्न सत्रों में आयोजित प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में मुश्किल स्तर, यदि कोई है, में सूक्ष्म अंतर को ध्यान में रखने के लिए समकक्ष किया जाता है।

\* किसी भी परीक्षा में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त स्कोर को सभी पत्रों के स्कोर के वितरण पर विचार करते हुए बेस फार्म के समान किया जाता है।

ग. परीक्षा वार स्कोर और कुल स्कोर को दो अंकों तक दशमलव के साथ रिपोर्ट किया जाता है।

नोट:- कट ऑफ दो चरणों में लागू होती है।

(I) उम्मीदवार परीक्षाओं में स्कोर पर

(II) कुल स्कोर पर

(xxxv) परीक्षा आयोजित करने वाले निकाय की नीति के अनुसार परीक्षा/प्रश्न पत्र को केवल परीक्षा के दौरान उम्मीदवारों के अलावा अन्य किसी को दिखाये नहीं जाते। परीक्षा पत्र को परीक्षा के बाद भी अन्य किसी के साथ शेयर नहीं किया जाता।

(xxxvi) कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवार को एक पद के लिए ऑनलाइन परीक्षा में केवल एक बार प्रस्तुत होने की अनुमति है। ऑनलाइन परीक्षा में कई बार प्रस्तुत होना उम्मीदवारी को निरस्त कर देगी। यदि एक से अधिक बुलावा पत्र जनित होता है तो उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे संबंधित बुलावा पत्र में उल्लिखित तिथि और समय पर एक पद के लिए केवल एक बार प्रस्तुत हों।

कम्पनी कोई भी कारण बताये बिना प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उक्त भर्ती प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। गलत जानकारी देने और/या चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उम्मीदवार द्वारा प्रक्रिया उल्लंघन, उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया में अयोग्य बना देगा और उसे भविष्य में उम्मीदवारी में प्रस्तुत होने की अनुमति नहीं होगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे मामलों पाए नहीं जाते हैं लेकिन बाद में पाए जाते हैं तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी।

किसी भी असमानता के मामले में हमारी वेबसाइट <https://nationalinsurance.nic.co.in> पर भर्ती अनुभाग में प्रकाशित विस्तृत विज्ञापन का अंग्रेजी भाषांतर अंतिम होगा। उम्मीदवारी को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत विज्ञापन, ऑनलाइन आवेदन करने और भर्ती प्रक्रिया में किसी भी अपडेट के लिए हमारी वेबसाइट के भर्ती अनुभाग को देखें। किसी भी रूप में सिफारिश अयोग्यता होगी।

Deputy General Manager

Personel Department

Head Office, Kolkata

Dated : 17th July, 2026

Place : Kolkata

EN 18/10





## असम विश्वविद्यालय

सिलचर-788011, असम

रोजगार अधिसूचना संख्या: 3/2026, दिनांक 6 जुलाई, 2026

असम विश्वविद्यालय के मुख्यालय सिलचर में निम्नलिखित गैर-शैक्षणिक पदों को भरने के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन लिंक: <https://ausnt.samarth.edu.in>

(i) वित्त अधिकारी (1-अनारक्षित), (ii) निदेशक, कंप्यूटर केंद्र (1-अनारक्षित), (iii) परीक्षा नियंत्रक (1-अनारक्षित), (iv) अधिशासी अभियंता (1-अनारक्षित), (v) आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी, प्रतिनियुक्ति के आधार पर (1-अनारक्षित), (vi) उप कुलसचिव (1-अनारक्षित-एलवी), (vii) अनुभाग अधिकारी (एसओ) (1-अनारक्षित, 1-ईडब्ल्यूएस), (viii) सहायक अनुभाग अधिकारी (एसएसओ) (1-ईडब्ल्यूएस, 1-ओबीसी), (ix) उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) (1-अनारक्षित, 1-ईडब्ल्यूएस), (x) प्रयोगशाला सहायक (1-एसटी), (xi) इलेक्ट्रीशियन (1-अनारक्षित, 1-ओबीसी), (xii) अवर श्रेणी लिपिक (एलडीसी) (1-ओबीसी, 1-एससी), (xiii) प्रयोगशाला परिचर (2-अनारक्षित, 1-ईडब्ल्यूएस), (xiv) पुस्तकालय परिचर (2-अनारक्षित), (xv) मल्टी टास्किंग स्टाफ (एमटीएस) (1-अनारक्षित, 1-ईडब्ल्यूएस, 3-ओबीसी, 1-एससी) और (xvi) सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (1-ओबीसी)। सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष पद के लिए आवेदन लिंक: <https://curec.samarth.ac.in>

आरक्षित वर्ग की पिछली रिक्तियां:

(i) प्रयोगशाला परिचर (2-दिव्यांगजन)

टिप्पणी:

(क) जिन आवेदकों ने अधिशासी अभियंता (अनारक्षित) और अनुभाग अधिकारी (ईडब्ल्यूएस) की रिक्तियों के लिए रोजगार अधिसूचना संख्या 2/2025 तथा एसएसओ (ईडब्ल्यूएस) और यूडीसी (ईडब्ल्यूएस) की रिक्तियों के लिए रोजगार अधिसूचना संख्या 2/2023, 2/2024 और 2/2025 एवं प्रयोगशाला परिचर (दिव्यांगजन) की रिक्ति के लिए रोजगार अधिसूचना संख्या 2/2023, 1/2024 और 2/2025 के तहत पहले ही आवेदन किया है, उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। हालांकि, ऐसे अभ्यर्थी 16 अगस्त, 2026 तक ईमेल [recruitment@aus.ac.in](mailto:recruitment@aus.ac.in) के माध्यम से अपना अद्यतन बायोडाटा प्रस्तुत कर सकते हैं।

(ख) ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षित रिक्तियों हेतु उपयुक्त ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थी नहीं मिलने पर इन रिक्तियों को अनारक्षित वर्ग के लिए खुला रखा जाएगा। तदनुसार, अनारक्षित वर्ग के अभ्यर्थी ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षित पदों हेतु आवेदन कर सकते हैं।

(ग) आवेदन पत्र ऑनलाइन माध्यम से जमा करना अनिवार्य है। आवेदन की हार्ड कॉपी जमा करना भी अनिवार्य है। अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन में किए गए दावों के अनुसार उचित क्रम संख्या सहित शैक्षणिक योग्यताओं, अनुभव, जाति प्रमाणपत्र, ओबीसी-एनसीएल प्रमाणपत्र, दिव्यांगता प्रमाणपत्र, आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र और प्रकाशनों आदि से संबंधित सभी दस्तावेजों की विधिवत संलग्न स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन की एक हार्ड कॉपी, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के बाद अधिमानतः 15 दिनों के भीतर प्रस्तुत करें। आवेदन की हार्ड कॉपी निम्नलिखित पते पर भेजी जानी चाहिए: उप कुलसचिव, कमरा संख्या 103, राजा राममोहन राय प्रशासनिक भवन, असम विश्वविद्यालय, सिलचर, पिन-788011, कछार, असम।

पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र की प्राप्ति की अंतिम तिथि 16 अगस्त, 2026 को रात 11:59 बजे तक है। पात्रता के विस्तृत मानदंड, आवेदन शुल्क और निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाइट <http://www.aus.ac.in> या <https://ausnt.samarth.edu.in> पर उपलब्ध हैं।

इस अधिसूचना से संबंधित कोई भी शुद्धिपत्र/संशोधन/परिशिष्ट आदि केवल विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।  
CBC 21240/11/0005/2627

EN 18/6



## भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण

वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, छठा तल, टावर-एफ

नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029

रिक्ति परिपत्र संख्या: 1-08/2026-मानव संसाधन

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालय बेंगलुरु में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के पदों को प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर भरने के संबंध में।

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण अपने क्षेत्रीय कार्यालय बेंगलुरु में निम्नलिखित पद को अन्यत्र सेवा-शर्तों पर प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित करता है -

| पद का नाम               | वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी | सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के तहत वेतन लेवल-11, रुपए 67700-208700 |

2. आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 24 अगस्त, 2026 है।  
3. अन्य विवरण तथा आवेदन-पत्र भादूविप्रा की वेबसाइट [www.trai.gov.in](http://www.trai.gov.in) से प्राप्त किए जा सकते हैं।

CBC 06202/11/0031/2627

EN 18/63

## आयुध निर्माणी चांदा

म्यूनिशंस इंडिया लिमिटेड की इकाई

भारत सरकार का उद्यम

रक्षा मंत्रालय

चंद्रपुर, महाराष्ट्र-442501



## Ordnance Factory Chanda

Unit of Munitions India Ltd.

Govt. of India Enterprise

Ministry of Defence

Chandrapur, Maharashtra-442501

दूरभाष सं./Phone No. : 07175-254051/52 फैक्स/Fax: 07175-254043/254276 Email id : ofch@ord.gov.in

संविदा आधार पर छह माह के लिए महिला हायर्ड चिकित्सा प्रैक्टिशनर की नियुक्ति

नागपुर, महाराष्ट्र से 130 किमी और चंद्रपुर से लगभग 26 किमी दूर आयुध फैक्टरी चांदा पिन-442501 के आवासीय संपत्ति परिसर में स्थित आयुध फैक्टरी चांदा अस्पताल में अर्हताप्राप्त और फ्रेशर/अनुभवी महिला हायर्ड चिकित्सा प्रैक्टिशनर(एचएमपी) अपेक्षित है। आयुध फैक्टरी अस्पताल चांदा 40 बेड का अस्पताल है। इच्छुक उम्मीदवार कृपया अपना रेज्यूमे [perotiv.ofch@munitionsindia.in](mailto:perotiv.ofch@munitionsindia.in) के पास तात्कालिक साक्षात्कार योग्यता सूची के आधार पर चिकित्सा प्रैक्टिशनर के चयन के लिए समाचारपत्र में इसके प्रकाशन से 07 दिन के अंदर मेल करें।

2. पदों का विवरण, वेतन और रिक्तियां निम्नानुसार हैं:

| एचएमपी का प्रकार | मासिक मेहनताना | अनुपस्थिति के लिए मेहनताना से कटौती की दैनिक दर | अना |
|------------------|----------------|-------------------------------------------------|-----|
| एमबीबीएस डॉक्टर  | रुपये 75,000/- | रुपये 2500/-                                    | 01  |

3. पात्रता मानदंड:

क. एलोपैथी प्रैक्टिस करना. ख. एमसीआई मान्यताप्राप्त मेडिकल कॉलेज ऑफ इंडिया से एमबीबीएस डिग्री. ग. महाराष्ट्र राज्य/राष्ट्रीय चिकित्सा परिषद के साथ पंजीकृत चिकित्सा प्रैक्टिशनर, घ. आयु: न्यूनतम आयु सीमा-18 वर्ष, अधिकतम आयु सीमा-70 वर्ष।

4. नियम व शर्तें: 1. संविदा/समझौता में प्रवेश करने की तिथि से 6 माह या कम के लिए संविदा/समझौता प्रवेश करेगा। संविदा को ओएफबी द्वारा रखे गए नियम व शर्तों के अनुसार एचएमपी और ओएफसीएच(एमआईएल) के बीच हस्ताक्षरित किया होना चाहिए। एक विशेष उम्मीदवार को सक्षम प्राधिकारी की संस्वीकृति के बिना एक कैलेण्डर वर्ष में एक बार से अधिक नियुक्त नहीं किया जाना चाहिए। हालांकि सेवानिवृत्त डॉक्टरों के मामले में बाद की संविदा पर सक्षम प्राधिकारी की पूर्व संस्वीकृति के साथ अनुमति होगी।

2. एचएमपी को अस्पताल की ड्यूटी अनुसूची के अनुसार पूर्णकालिक चिकित्सा प्रैक्टिशनर के रूप में काम किया होना चाहिए।

3. पूर्णकालिक एचएमपी जो अस्पताल के साथ समझौते में प्रवेश करता है उनके पास संविदा/समझौता की सेवा या ऑटोमेटिक विस्तार में उसकी निरंतरता के लिए कोई भी दावा या अधिकार नहीं होगा।

4. संविदा/समझौता की वैधता के दौरान, नियुक्त चिकित्सा प्रैक्टिशनर के पास अपने करियर की बेहतरी या अन्य किसी आधार पर संविदा/समझौते को समाप्त करने के लिए आयुध फैक्टरी चांदा को 7 दिन की सूचना देकर समाप्त करने की स्वतंत्रता होगी। आयुध फैक्टरी चांदा भी कोई भी कारण बताए बिना 7 दिन का नोटिस देकर किसी भी समय संविदा/समझौता समाप्त कर सकता है। संविदा/समझौता को भी समाप्त कर दिया जाएगा यदि एचएमपी को मानसिक या शारीरिक रूप से अपने कार्यों के निर्वहन में अक्षम पाया जाता है।

5. चिकित्सा प्रैक्टिशनर को सभी पात्रता मानदंड पूरा करना चाहिए और तात्कालिक साक्षात्कार के दिन प्रस्तुत होना होगा।

6. नियुक्त चिकित्सा प्रैक्टिशनर को सौंपे गए कार्य को करने की उसकी क्षमता के लिए संविदा से पहले आयुध फैक्टरी अस्पताल चांदा में एक चिकित्सा परीक्षा देनी होगी।

7. साक्षात्कार के समय, चिकित्सा प्रैक्टिशनर को निम्नलिखित प्रस्तुत करना होगा:

क. उसकी योग्यता का मूल प्रमाणपत्र. ख. महाराष्ट्र राज्य/राष्ट्रीय चिकित्सा परिषद से चिकित्सा पंजीकरण प्रमाणपत्र. ग. जन्मतिथि का प्रमाण.

घ. केन्द्र/राज्य सरकार के दो राजपत्रित अधिकारियों से चरित्र प्रमाणपत्र.

8. सामान्यतः रविवार और राष्ट्रीय छुट्टी के दिन अवकाश होगा। यदि उन्हें इन दिनों काम करने के लिए बुलाया जाता है तो उन्हें इसके बदले अवकाश दिया जाएगा। एचएमपी अन्य किसी छुट्टी के हकदार नहीं होंगे।

9. एचएमपी को कोई भी परिवहन/परिवहन व्यवस्था प्रदान नहीं किया जाएगा।

10. एचएमपी, आपातकाल के मामले को छोड़कर आयुध फैक्टरी अस्पताल चांदा में किसी भी निःशुल्क उपचार की हकदार नहीं होंगी।

11. एचएमपी को सभी सामान्य कार्य करने होंगे जो कोई भी नियमित चिकित्सा प्रैक्टिशनर करता है। उसे आपातकाल/आपदा और दुर्घटनाओं में भी जाना होगा।

12. नियुक्त चिकित्सा प्रैक्टिशनर को हफ्ते में एक बार न्यूनतम डीएमओ के रूप में सेवा देनी होगी और उसे उस स्टेशन में आईओएफएचएस के नियमित एमओ द्वारा लिए गए अनुसार अगले दिन की छुट्टी दी जाएगी।

13. एचएमपी, 03 दिन की अधिकतम अवधि के लिए बीमार/अस्वस्थता प्रमाण पत्र जारी कर सकता है, जिसे नियमित एमओ द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया हुआ होना चाहिए। एचएमपी सामान्यतः स्वस्थता प्रमाण पत्र जारी नहीं करेगा।

14. एचएमपी के पास कोई भी वित्तीय शक्तियां नहीं होंगी और वह कोई भी प्रशासनिक कार्य जैसे पूर्व रोजगार चिकित्सा परीक्षा आदि नहीं करेगी। एचएमपी सामान्यतः कोई भी प्रशासनिक चिकित्सा संस्वीकृति नहीं करेगी यदि करती है तो उसे प्रशासनिक अधिकारी(ओएफसीएच) द्वारा अनुमोदित होना चाहिए। एचएमपी अन्य अस्पतालों में मरीजों को रेफर नहीं करेगी यदि करती है तो इसे एमओ आई/सी द्वारा अनुमोदित होना चाहिए।

15. एचएमपी, स्टाफ की किसी भी श्रेणी की एसीआर नहीं लिख सकती।

5. संविदा अवधि: एचएमपी को संविदा शुरू होने की तिथि से छह माह की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा।

6. विवाद सेटलमेंट: समझौते के खण्डों के संदर्भ में किसी भी विवाद की प्रक्रिया में उसे आपसी बातचीत और समझौते द्वारा सुलझाया जाएगा। यदि कोई भी विवाद और मतभेद सुलझाये नहीं जा सकते हैं और बातचीत और समझौते द्वारा सुलझाये नहीं जा सकते तो इसे एमओ आई/सी ओएफएच-चांदा द्वारा नियुक्त सोल आर्बिट्रेटर को रेफर किया जाएगा, जिसका निर्णय दोनों पार्टियों पर अंतिम और बाध्य होगा।

7. समझौते की समाप्ति:

क. संविदा/समझौता की वैधता के दौरान, नियुक्त चिकित्सा प्रैक्टिशनर के पास आयुध फैक्टरी अस्पताल चांदा को 7 दिन की सूचना देकर संविदा/समझौते को समाप्त करने की स्वतंत्रता होगी।

ख. आयुध फैक्टरी अस्पताल चांदा भी कोई भी कारण बताए बिना 7 दिन का नोटिस देकर किसी भी समय संविदा/समझौता समाप्त कर सकता है। ग. संविदा/समझौता को भी समाप्त कर दिया जाएगा यदि एचएमपी को मानसिक या शारीरिक रूप से अपने कार्यों के निर्वहन में अक्षम पाया जाता है।

घ. छह माह की संविदा अवधि के पूर्ण होने पर समझौता समाप्त कर दिया जाएगा यदि विस्तार का खण्ड क्लॉज का प्रयोग नहीं किया गया है।

8. विस्तार का खंड: संविदा शुरू में छह माह के लिए वैध होगा और एमओ आई/सी के आंकलन और सक्षम प्राधिकारी से संस्वीकृति, समान नियम व शर्तों के संतोषजनक निष्पादन के अनुसार अब तक मौजूद फंक्शनल जरूरतों पर 6 माह की अवधि के लिए बढ़ाई जा सकती है।

उप महाप्रबंधक

कृते मुख्य महाप्रबंधक

CBC 10201/11/0025/2627

EN 18/48



## भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण

वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, छठा तल, टावर-एफ

नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029

रिक्ति परिपत्र संख्या: 1-07/2026-मानव संसाधन



भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण के मुख्यालय में प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर सहायक के पद को भरने के संबंध में।

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण अपने मुख्यालय नई दिल्ली में निम्नलिखित पद को अन्यत्र सेवा-शर्तों पर प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित करता है -

| पद का नाम | वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन                                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| सहायक     | सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स में पे-लेवल-6, रुपए 35400-112400 एवं सरकारी नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, आवास किराया भत्ता और अन्य भत्ते इत्यादि। |

2. ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि 23 अगस्त, 2026 है।

3. अन्य विवरण भादूविप्रा की वेबसाइट [www.trai.gov.in](http://www.trai.gov.in) से प्राप्त किए जा सकते हैं।

CBC 06202/11/0034/2627

EN 18/62





## राष्ट्रीय सहकारी प्रशिक्षण परिषद (एनसीसीटी) (सहकारिता मंत्रालय, भारत सरकार) 3 सीरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, अगस्त क्रांति मार्ग, हौज खास, नई दिल्ली-110016

राष्ट्रीय सहकारी प्रशिक्षण परिषद (मुख्यालय), नई दिल्ली में संविदा आधार पर सलाहकार (विधि) के एक पद को प्रारंभिक रूप से एक वर्ष की अवधि के लिए (आवश्यकता के आधार पर आगे बढ़ाए जाने योग्य) ₹60,000/- (रुपये साठ हजार मात्र) प्रतिमाह समेकित पारिश्रमिक पर भरने हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। रिक्ति का विस्तृत विवरण एवं आवेदन-पत्र का प्रारूप प्राप्त करने के लिए कृपया एनसीसीटी की वेबसाइट [www.ncct.ac.in](http://www.ncct.ac.in) का अवलोकन करें। आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर, अर्थात् 23.08.2026 तक होगी।

उप निदेशक (कार्मिक), रा.स.प्र.प.

EN 18/84



**भारतीय कम्पनी सचिव संस्थान**  
**THE INSTITUTE OF**  
**Company Secretaries of India**  
IN PURSUIT OF PROFESSIONAL EXCELLENCE  
Statutory body under an Act of Parliament  
(Under the jurisdiction of Ministry of Corporate Affairs)

विज्ञापन सं. 04 / 2026

### करियर के अवसर

भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (ICSI), संसद द्वारा पारित कंपनी सचिव अधिनियम, 1980 के अंतर्गत स्थापित एक वैधानिक निकाय है, जिसका उद्देश्य कंपनी सचिव व्यवसाय का विनियमन एवं विकास करना है। भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (ICSI) अपने मुख्यालय (नई दिल्ली/नोएडा), सीसीजीआरटी (मुंबई, कोलकाता, हैदराबाद एवं मानेसर), क्षेत्रीय कार्यालयों (नई दिल्ली, कोलकाता, मुंबई एवं चेन्नई) तथा चैप्टर कार्यालयों के लिए निम्नलिखित पद पर आवेदन आमंत्रित करता है:

| क्र. सं. | पद का नाम       | स्थान            | पदों की संख्या | सातवें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के अनुसार वेतन लेवल (रु.) | कुल वेतन प्रति वर्ष (रु. लाख में) | अधिकतम आयु (01.07.2026) को |
|----------|-----------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1.       | कार्यकारी सहायक | भारत में कहीं भी | 20             | लेवल 4 (25500-81100)                                   | 6.51                              | 35 वर्ष                    |

शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, आवेदन प्रक्रिया आदि का विस्तृत विवरण संस्थान की वेबसाइट [www.icsi.edu/careers](http://www.icsi.edu/careers) पर 22.07.2026 से उपलब्ध होगा। इच्छुक अभ्यर्थी केवल ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि: 12.08.2026 है। आरक्षण नीति भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (ICSI) के सेवा नियमों के अनुसार लागू होगी। संस्थान अपनी आवश्यकता के अनुसार पदों की संख्या बढ़ाने, घटाने अथवा किसी भी पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।


[www.icsi.edu/careers](http://www.icsi.edu/careers)

आईसीएसआई हाउस, 22, इंस्टीट्यूशनल एरिया, लोदी रोड, नई दिल्ली-110003  
फोन: 011-45341036 / 92 ईमेल: [hr.dept@icsi.edu](mailto:hr.dept@icsi.edu) वेबसाइट: [www.icsi.edu](http://www.icsi.edu)

EN 18/80



एक कदम स्वच्छता की ओर



एक कदम स्वच्छता की ओर



## भारत पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड (भारत सरकार का उपक्रम)

### बीपीसीएल के साथ अपने करियर को नई ऊर्जा

बीपीसीएल, एक फॉरवर्ड 500 कंपनी और अखिल भारतीय उपस्थिति की, सार्वजनिक क्षेत्र की प्रमुख महारत्न कंपनी है, जो तेल और गैस की खोज, पेट्रोलियम उत्पादों के शोधन, विपणन और वितरण करती है, मुंबई और कोच्चि रिफाइनरी में निम्नलिखित प्रत्याशित रिक्तियों के लिए युवा, प्रतिभाशाली और ऊर्जावान उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करती है।

#### पदवार रिक्ति विवरण

| क्र. सं. | पद का नाम                          | रिफाइनरी का नाम | *पदों की संख्या | वेतनमान          |
|----------|------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1.       | प्रोसेस तकनीशियन (रासायनिक)        | मुंबई रिफाइनरी  | 60              | ₹ 26,500-34,000- |
| 2.       | प्रोसेस प्रचालक/प्रचालक (रासायनिक) | कोच्चि रिफाइनरी | 64              | ₹ 26,500-34,000- |
| 3.       | तकनीशियन/प्रचालक (यांत्रिक)        | कोच्चि रिफाइनरी | 13              | ₹ 26,500-34,000- |
| 4.       | तकनीशियन (विद्युत)                 | कोच्चि रिफाइनरी | 17              | ₹ 26,500-34,000- |

#### योग्यता एवं अनुभव

| पद                                                      | योग्यता                                                                                                                                                     | अनुभव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| प्रोसेस तकनीशियन / प्रोसेस प्रचालक / प्रचालक (रासायनिक) | केमिकल इंजीनियरिंग / केमिकल टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा                                                                                                         | किसी प्रतिष्ठित रिफाइनरी/पेट्रोलियम/पावर/ल्यूब/पेट्रोकेमिकल/फर्टिलाइजर इंडस्ट्री में न्यूनतम एक वर्ष का प्रासंगिक योग्यता-पश्चात कार्य अनुभव/शिक्षता अधिनियम, 1961 (Apprenticeship Act, 1961) के अंतर्गत एक वर्ष का प्रासंगिक क्षेत्र में योग्यता-पश्चात प्रशिक्षुता प्रशिक्षण होना चाहिए (मैकेनिकल एवं इलेक्ट्रिकल विषयों के लिए, इंजीनियरिंग इंडस्ट्री को भी माना जाएगा)। |
| तकनीशियन/प्रचालक (यांत्रिक)                             | मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| तकनीशियन (विद्युत)                                      | इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रिकल पावर सिस्टम / इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (इंडस्ट्रियल कंट्रोल) में डिप्लोमा |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### पात्रता मानदंड

- (1) **आयु:** दिनांक 01.07.2026 को 18-25 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर)/दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिकों के लिए राष्ट्रपति/सरकारी निर्देशों के अनुसार आयु में छूट लागू होगी)
- (2) **शैक्षणिक योग्यता:** उम्मीदवारों के पास AICTE द्वारा अनुमोदित पूर्णकालिक नियमित पाठ्यक्रम के माध्यम से प्राप्त निर्धारित डिप्लोमा होना अनिवार्य है।
- (3) **न्यूनतम अंक:** सामान्य वर्ग (UR), आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) एवं अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर) के उम्मीदवारों के लिए न्यूनतम 60% कुल अंक तथा आरक्षित रिक्तियों के लिए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन के उम्मीदवारों के लिए न्यूनतम 50% कुल अंक आवश्यक हैं।
- (4) **अनुभव:** निर्धारित अनुभव की गणना हेतु कट-ऑफ तिथि 01.07.2026 होगी।

#### चयन प्रक्रिया में निम्न लिखित तीन चरण शामिल होंगे:

**पहला चरण:** कंप्यूटर आधारित परीक्षा: 120 मिनट में 1 अंक के 100 प्रश्न।

**दूसरा चरण:** कौशल दक्षता परीक्षा (एसपीटी): निगम द्वारा निर्धारित कट-ऑफ अंकों के अनुसार लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले उम्मीदवारों को एसपीटी के लिए बुलाया जाएगा।

**तीसरा चरण:** पूर्व-रोजगार चिकित्सा जाँच: उम्मीदवारों की अंतिम नियुक्ति बीपीसीएल की पूर्व-रोजगार चिकित्सा जाँच के अनुसार उनकी चिकित्सा फिटनेस मानदंडों और मानकों को पूरा करने पर निर्भर करेगी।

निगम आवश्यकता पड़ने पर प्रक्रिया में संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

**आवेदन कैसे करें:** इच्छुक उम्मीदवार विस्तृत जानकारी और ऑनलाइन आवेदन के लिए [www.bharatpetroleum.com](http://www.bharatpetroleum.com) >Careers पर जा सकते हैं। रोजगार कार्यालय द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को भी इसी लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य माध्यम स्वीकार्य नहीं है।

\*दिखाई गई पदों की संख्या अनंतिम है और आवश्यकताओं के आधार पर इसमें वृद्धि या कमी हो सकती है। पदों को भरना पूरी तरह से प्रबंधन के विवेक पर निर्भर है।

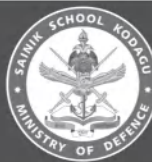
उम्मीदवार केवल किसी एक रिफाइनरी और केवल एक पद के लिए आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। एक रिफाइनरी/पद के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। किसी भी कारण से विकल्प में कोई परिवर्तन स्वीकार्य नहीं है।

आवेदन प्रक्रिया 29.07.2026 से प्रारंभ हो चुकी है। पात्र अभ्यर्थी अपना आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।



Energising Lives, Energising Naya Bharat

EN 18/71



## सैनिक स्कूल कोडागु (कर्नाटक)

(रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन)

गांव-कुडिगे, कुशलनगर, पिन-571 232

### भर्ती अधिसूचना सं. 06 / अगस्त 2026

1. सैनिक स्कूल कोडागु, सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन कार्यरत एक स्वायत्त संस्थान नीचे वर्णित अनुसार नियमित पदों के लिए योग्य उम्मीदवारों (केवल भारतीय नागरिक) से आवेदन आमंत्रित करता है:-

| क्र.सं. | पद का नाम                | श्रेणी    | पदों की संख्या |
|---------|--------------------------|-----------|----------------|
| 1.      | पीजीटी (रसायन विज्ञान)   | एसटी      | 1              |
| 2.      | टीजीटी (अंग्रेजी)        | एससी      | 1              |
| 3.      | टीजीटी (हिन्दी)          | एसटी      | 1              |
| 4.      | टीजीटी (सामाजिक विज्ञान) | अ.व.सं.   | 1              |
| 5.      | जनरल कर्मचारी            | अनारक्षित | 1              |

2. आरक्षण मानदंड, वेतन एवं परिलब्धियां और आवेदन पत्र सहित विस्तृत अधिसूचना के लिए 1 अगस्त, 2026 से स्कूल वेबसाइट [www.sainikschoolkodagu.edu.in](http://www.sainikschoolkodagu.edu.in) को देखें। स्कूल प्रशासन किसी भी प्रशासनिक कारणों से रिक्ति को निरस्त करने का अधिकार रखता है। भरे हुए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 21 अगस्त, 2026 (शुक्रवार) है।

EN 18/76

हस्ता./— प्रधानाचार्य



# महानिदेशालय, सीमा सुरक्षा बल

ब्लॉक सं. 10, सीजीओ परिसर, लोधी रोड, नई दिल्ली, पिन-110003

(गृह मंत्रालय)

सं.1/04/2026-पीईआरएस/बीएसएफ/47969-48019

प्रतिनियुक्ति आधार पर बीएसएफ में कमांडेंट (वाटर विंग), सेकेंड-इन-कमांड (वाटर विंग) और उप कमांडेंट (वाटर विंग) के पदों को भरना.

तुरंत प्रभाव से प्रत्येक पद के सामने उल्लिखित अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर सीमा सुरक्षा बल में कमांडेंट (वाटर विंग), सेकेंड-इन-कमांड (वाटर विंग) और उप कमांडेंट (वाटर विंग) ग्रुप 'क' राजपत्रित (कॉम्बटाइज्ड) के पदों को भरना प्रस्तावित है.

2.पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:

| क्र. सं. | पद/वेतनमान                                                                         | पद की संख्या | प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | कमांडेंट (वाटर विंग)<br>वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13<br>(रुपये 123100-215900)        | 02           | <p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/आमेलन द्वारा.</p> <p><b>चिकित्सा स्वस्थता</b></p> <p>इन नियमों में समाहित के बावजूद केवल चिकित्सा श्रेणी शोप-1 में व्यक्ति ही नियुक्ति के लिए पात्र होंगे, और केन्द्रीय पैरा मिलिट्री या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम के अधिकारी जो:</p> <p><b>क.</b> (i) नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हो; या</p> <p>(ii) वेतन मैट्रिक्स (रुपये 78800-209200) में लेवल-12 में पांच वर्ष की नियमित सेवा; और</p> <p><b>ख.</b> निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो जैसे:</p> <p>(i) मोटर परिवहन या वाटर विंग या विशेष मरम्मत संगठन या केन्द्रीय मोटर परिवहन स्कूल में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव; या</p> <p>(ii) मैकेनिकल इंजीनियरी या ऑटोमोबाइल इंजीनियरी या मरीन इंजीनियरी में डिग्री</p> <p><b>ग. प्रतिनियुक्ति की अवधि-</b></p> <p>02 पदों के लिए 03 वर्ष से 05 वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है.</p> <p><b>नोट 1:</b> फीडर श्रेणी में विभागीय उम्मीदवार जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे. उसी तरह प्रतिनियुक्त, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे.</p> <p><b>नोट 2:</b> केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी.</p> <p><b>नोट 3:</b> प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु-सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी.</p> <p><b>नोट 4:</b> केवल केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन से अधिकारियों के मामले में आमेलन प्रभावित होगा.</p> <p><b>नोट 5:</b> यदि विशेष पद की पदोन्नति के लिए फीडर ग्रेड में पात्र अधिकारी उपलब्ध नहीं है तो महानिदेशक, सीमा सुरक्षा बल द्वारा उनके निष्पादन के आंकलन के बाद आमेलन के लिए उनके संबंधित ग्रेड में पांच वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति पर पदधारियों पर विचार किया जा सकता है.</p> |
| 2.       | सेकेण्ड-इन-कमांड (वाटर विंग)<br>वेतन मैट्रिक्स में लेवल-12<br>(रुपये 78800-209200) | 02           | <p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/आमेलन द्वारा.</p> <p><b>चिकित्सा स्वस्थता</b></p> <p>इन नियमों में समाहित कुछ भी के बावजूद केवल चिकित्सा श्रेणी शोप-1 में व्यक्ति नियुक्ति के लिए पात्र होंगे, और केन्द्रीय पैरा मिलिट्री बल या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम के अधिकारी जो:</p> <p><b>क.</b> (i) नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हो; या</p> <p>(ii) वेतन मैट्रिक्स (रुपये 67700-208700) में लेवल-11 में पांच वर्ष की नियमित सेवा; और</p> <p><b>ख.</b> निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो जैसे:</p> <p>(i) मोटर परिवहन या वाटर विंग या विशेष मरम्मत संगठन या केन्द्रीय मोटर परिवहन स्कूल में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव; या</p> <p>(ii) मैकेनिकल इंजीनियरी या ऑटोमोबाइल इंजीनियरी या मरीन इंजीनियरी में डिग्री.</p> <p><b>ग. प्रतिनियुक्ति की अवधि-</b></p> <p>02 पदों के लिए 02 वर्ष से 04 वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| क्र. सं. | पद/वेतनमान                                                             | पद की संख्या | प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                        |              | <p><b>नोट 1:</b> फीडर श्रेणी में विभागीय उम्मीदवार जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे. उसी तरह प्रतिनियुक्त, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे.</p> <p><b>नोट 2:</b> केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी.</p> <p><b>नोट 3:</b> प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु-सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी.</p> <p><b>नोट 4:</b> केवल केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन से अधिकारियों के मामले में आमेलन प्रभावित हो सकता है.</p> <p><b>नोट 5:</b> यदि विशेष पद की पदोन्नति के लिए फीडर ग्रेड में पात्र अधिकारी उपलब्ध नहीं है तो महानिदेशक, सीमा सुरक्षा बल द्वारा उनके निष्पादन के आंकलन के बाद आमेलन के लिए उनके संबंधित ग्रेड में चार वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति पर पदधारियों पर विचार किया जा सकता है.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.       | डीसी (वाटर विंग)<br>वेतन मैट्रिक्स में लेवल-11<br>(रुपये 67700-208700) | 02           | <p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/आमेलन द्वारा.</p> <p><b>चिकित्सा स्वस्थता</b></p> <p>इन नियमों में समाहित कुछ भी के बावजूद केवल चिकित्सा श्रेणी शोप-1 में व्यक्ति नियुक्ति के लिए पात्र होंगे, और केन्द्रीय पैरा मिलिट्री बल या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम के अधिकारी जो:</p> <p><b>क.</b> (i) नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हो; या</p> <p>(ii) वेतन मैट्रिक्स (रुपये 56100-177500) में लेवल-10 में पांच वर्ष की नियमित सेवा; और</p> <p><b>ख.</b> निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो जैसे:</p> <p>(i) मोटर परिवहन या वाटर विंग या विशेष मरम्मत संगठन या केन्द्रीय मोटर परिवहन स्कूल में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव; या</p> <p>(ii) स्नातक की डिग्री या मैकेनिकल या ऑटोमोबाइल इंजीनियरी या मरीन इंजीनियरी में तीन वर्ष का डिप्लोमा.</p> <p><b>ग. प्रतिनियुक्ति की अवधि-</b></p> <p>02 पदों के लिए 02 वर्ष से 04 वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है.</p> <p><b>नोट 1:</b> फीडर श्रेणी में विभागीय उम्मीदवार जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे. उसी तरह प्रतिनियुक्त, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे.</p> <p><b>नोट 2:</b> केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी.</p> <p><b>नोट 3:</b> प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु-सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी.</p> <p><b>नोट 4:</b> केवल केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन से अधिकारियों के मामले में आमेलन प्रभावित हो सकता है.</p> <p><b>नोट 5:</b> यदि विशेष पद की पदोन्नति के लिए फीडर ग्रेड में पात्र अधिकारी उपलब्ध नहीं है तो महानिदेशक, सीमा सुरक्षा बल द्वारा उनके निष्पादन के आंकलन के बाद आमेलन के लिए उनके संबंधित ग्रेड में चार वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति पर पदधारियों पर विचार किया जा सकता है.</p> |

3. चूँकि कमांडेंट (वाटर विंग), सेकेंड-इन-कमांड (वाटर विंग) और उप कमांडेंट (वाटर विंग) के पदों को तुरंत भरा जाना अपेक्षित है, पात्र/इच्छुक उम्मीदवारों के नामांकन, परिशिष्ट के अनुसार दिए गए प्रारूप में अंग्रेषित किए जाने के साथ पिछले पांच वर्षों के लिए विधिवत सत्यापित सीआर डॉजियर की प्रति जो उप महानिरीक्षक (कार्मिक), महानिदेशालय, बीएसएफ, ब्लॉक सं.10, सीजीओ परिसर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 के पास रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के अंदर इस मुख्यालय में पहुंच जाने चाहिए.

(शेष पृष्ठ 37 पर )



(पृष्ठ 36 का शेष)

4. नामांकन अग्रेषित करते समय, संबंधित विभाग कृपया यह सत्यापित और प्रमाणित करें कि उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है और उम्मीदवार के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक या सतर्कता मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है. इस बात की भी पुष्टि की जाए कि नियुक्ति के लिए चयन की प्रक्रिया में संबंधित अधिकारी को उसके कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा.
5. पद के लिए चयनित अधिकारी, उनकी प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान समय समय पर संशोधित अनुसार डीओपीएंडटी ओएम सं. 6/8/2009-ईएसटीटी (वेतन-II) तिथि 17.06.2010 में समाहित प्रावधानों के अधीन शासित होंगे.
6. अधिकारी जो स्वेच्छा से आवेदन कर रहे हैं और पद के लिए प्रायोजित हैं उन्हें बाद में अपने नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी और उम्मीदवारों से सीधे प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा.
7. इस पत्र के विवरण को संगठन की वेबसाइट <https://www.bsf.gov.in> पर भी उपलब्ध किया जाएगा.

(शेखर गुप्ता)

उप महानिरीक्षक (कार्मिक)

आत्मवृत्त प्रारूप

|                                |                                                                                                            |   |          |       |       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|-------|-------|
|                                |                                                                                                            |   |          | फोटो  |       |
| 1.                             | उम्मीदवार का नाम                                                                                           | : |          |       |       |
| 2.                             | जन्मतिथि                                                                                                   | : |          |       |       |
| 3.                             | शैक्षिक योग्यताएं<br>(मैकेनिकल या ऑटोमोबाइल या मरीन इंजीनियरी में डिग्री की फोटोकॉपी संलग्न की जानी चाहिए) | : |          |       |       |
| कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण: |                                                                                                            |   |          |       |       |
|                                | कार्यालय/<br>संस्थान /संगठन                                                                                |   | धारित पद | कब से | कब तक |
|                                |                                                                                                            |   |          |       |       |
|                                |                                                                                                            |   |          |       |       |
|                                |                                                                                                            |   |          |       |       |
| 5.                             | वर्तमान वेतनमान                                                                                            | : |          |       |       |
| 6.                             | क्या आप अजा/अजजा से संबंधित हैं?<br>(प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए)                                    | : |          |       |       |
| 7.                             | क्या कोई दंड लगाया गया है? यदि हां उसका विवरण दें.                                                         | : |          |       |       |
| 8.                             | भाग लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण                                                                  | : |          |       |       |

|     |                                                                                                                                                                                                               |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 9.  | वर्तमान रोजगार का विवरण अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध स्थायी या स्थायी                                                                                                                                   | : |  |
| 10. | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति /संविदा आधार पर धारित है तो कृपया बताएं<br>क. आरंभिक नियुक्ति की तिथि<br>ख. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि.<br>ग. मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं. | : |  |
| 11. | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां तो संशोधन की तिथि दें और पूर्वसंशोधित मान भी अंकित करें.                                                                                                             | : |  |
| 12. | अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई है जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हैं, यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग कागज लगाएं.                                                                           | : |  |

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता.....

मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी

मुहर के साथ एचओओ द्वारा प्रतिहस्ताक्षर

नियोक्ता/कार्यालय अध्यक्ष/अग्रघण अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री ..... द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है और वह विज्ञापन तिथि ..... में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताओं और अनुभव का धारक है.
2. उसके खिलाफ कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है.
3. उसकी पूर्ण सीआर डोजियर/विधिवत सत्यापित (प्रत्येक पेज पर) पिछले 5 वर्षों के लिए एपीएआर संलग्न है .
4. उसकी सत्यनिष्ठा शक से परे है.
5. पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर कोई भी बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है.
6. वीएसएफ में कमांडेंट (डब्ल्यूडब्ल्यू)/2आईसी(डब्ल्यूडब्ल्यू)/डीसी(डब्ल्यूडब्ल्यू) के रूप में श्री ..... के चयन की प्रक्रिया में उसे कार्यालय से अपने कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा.

हस्ताक्षर

नाम .....

पदनाम .....

मुहर के साथ कार्यालयाध्यक्ष

संपर्क संख्या .....

ईमेल आईडी .....

CBC 19110/11/0032/2627

EN 18/50



## सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया

(इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

### रोजगार सूचना संख्या 2(3)/I/एसटीपीआई-एचव्यू/2026-2027

सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क्स ऑफ़ इंडिया (एसटीपीआई), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के तहत एक प्रमुख विज्ञान और प्रौद्योगिकी (एस एंड टी) संगठन है. यह संगठन आईटी/आईटीईएस उद्योग, नवाचार, अनुसंधान एवं विकास, स्टार्ट-अप्स और प्रोडक्ट/आईपी रचना को बढ़ावा देने का काम करता है. यह काम इंटरनेट ऑफ थिंग्स (आईओटी), ब्लॉकचेन, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (एआई), मशीन लर्निंग (एमएल), कंप्यूटर विजन, रोबोटिक्स, रोबोटिक्स प्रोसेस ऑटोमेशन (आरपीए), ऑगमेंटेड और वर्चुअल रियलिटी, एनिमेशन और विजुअल इफेक्ट, डेटा साइंस और एनालिटिक्स जैसी उभरती हुई तकनीकों के क्षेत्र में किया जाता है. ये तकनीकें गेमिंग, फिनटेक, एग्रीटेक, मेडटेक, ऑटोनॉमस कनेक्टेड इलेक्ट्रिक और शोर्ड (एसीईएस) मोबिलिटी, ईएसडीएम, साइबर सिक्योरिटी, इंडस्ट्री 4.0, ड्रोन, एफिशिएंसी ऑप्टिमाइजेशन आदि जैसे विभिन्न क्षेत्रों के लिए हैं. एसटीपीआई, एसटीपी/ईएचटीपी स्कीम के तहत निर्यात को कानूनी सेवाएं और हार्ड-स्पीड इंटरनेट और आईपीएलसी लिंक जैसी अवसंरचना सुविधाएं प्रदान करता है. वर्तमान में एसटीपीआई के देशभर में अलग-अलग तहकों पर 73 केंद्र हैं.

नीचे दी गई 'ए' गैर-विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी रिक्ति को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं. इस वैकेंसी को प्रतिनियुक्ति/आमेलन/सीधी भर्ती के जरिए भरने का प्रस्ताव है. आमेलन/सीधी भर्ती के आधार पर की गई नियुक्तियां, पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से दो वर्ष के लिए परीक्षा के आधार पर होंगी.

|                       |   |                                                                           |
|-----------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| पद कोड                | : | ए-8                                                                       |
| पद का नाम             | : | मुख्य प्रशासनिक अधिकारी-सह-कुलसचिव (ए-VIII)                               |
| पे मैट्रिक्स में लेवल | : | लेवल 13 (रुपये 123100-215900)                                             |
| भर्ती की पद्धति*      | : | प्रतिनियुक्ति/आमेलन/सीधी भर्ती                                            |
| आयु सीमा<br>(अधिकतम)  | : | प्रतिनियुक्ति/आमेलन के मामले में. 56 वर्ष                                 |
|                       | : | सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्ति 50 वर्ष (सरकार के नियमानुसार छूट दी जाएगी. |
| पदों की संख्या        | : | 01 (अना)                                                                  |

\* नोट: "यदि फीडर संवर्ग के अधिकारी सीएओ के पद के लिए चुने जाते हैं, तो इसे पदोन्नति माना जाएगा."

अनिवार्य योग्यता और अनुभव:

सीधी भर्ती के लिए:

किसी भी विषय में एमबीए/स्नातकोत्तर या किसी भी विषय में स्नातक के साथ प्रबंधन में पीजी डिप्लोमा और कार्मिक प्रबंधन और श्रम कानून के क्षेत्र में जिम्मेदारी वाले पद पर 15 साल का अनुभव. उन्हें वरिष्ठ स्तरीय बैठकें आयोजित करने का अनुभव भी होना चाहिए और सरकारी कामकाज, सोसाटियों के कामकाज, बजट तैयार करने और संबंधित मामलों की जानकारी होनी चाहिए.

पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति के लिए :

पदोन्नति/आमेलन/प्रतिनियुक्ति के मामले में, केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकायों के अधिकारी:

i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हो. या

लेवल 12 [रुपये 78800-209200] के वेतनमान में पांच (05) वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो और प्रशासनिक/कार्मिक/सतर्कता कार्यों में अनुभव हो. और

ii) सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यताएं प्राप्त की हों.



भारत सरकार  
Government of India



पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय

Ministry of Environment, Forest & Climate Change

क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ/ Regional Office, Lucknow

केंद्रीय भवन, ग्यारवां तल, सेक्टर एच, अलीगंज, लखनऊ- 226024

Kendriya Bhawan, 11th Floor, Sector H, Aliganj, Lucknow-226024

दूरभाष: 0522-2326696, ई-मेल: rocz.lko-mef@nic.in

फाइल सं. स्था.-1/(303)/आरओमी/2017/104

दिनांक: 08.06.2026

रिक्ति परिपत्र

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय के क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ में निम्नलिखित पदों को केंद्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों के विश्वविद्यालयों के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है:-

1. प्रधान निजी सचिव - 01 पद
2. निजी सचिव - 01 पद
3. कनिष्ठ हिंदी अनुवादक - 01 पद

पदों, योग्यता, नियम एवं शर्तों, प्रतिनियुक्ति की अवधि, आयु सीमा, आवेदन करने की प्रक्रिया, अंतिम तिथि आदि से संबंधित विस्तृत जानकारी के लिए पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय की वेबसाइट [moef.gov.in](http://moef.gov.in) पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन देखें.

उप वन महानिरीक्षक/कार्यालयाध्यक्ष

CBC 13137/11/0001/2627

EN 18/67

आवेदन कैसे करें: जो उम्मीदवार ऊपर बताई गई योग्यता शर्तें पूरी करते हैं, वे [www.stpi.in](http://www.stpi.in) वेबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं. आवेदन का कोई दूसरा तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन ठीक से भरें और आवेदन प्रक्रिया के सभी जरूरी चरण पूरे करें. भर्ती की आगे की प्रक्रिया के लिए केवल पूरी तरह से भरे हुए ऑनलाइन आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा.

जो लोग केंद्र या राज्य सरकार, पीएसयू या स्वायत्त संगठनों में काम कर रहे हैं, वे ऑनलाइन आवेदन करते समय अपने संगठन से जारी अनापत्ति प्रमाणपत्र की प्रति जमा कर सकते हैं.

केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संगठनों में काम करने वाले लोग ऑनलाइन आवेदन करते समय अपने संगठन से जारी अनापत्ति प्रमाणपत्र की प्रति जमा कर सकते हैं.

आवेदन शुल्क: उम्मीदवार को प्रति आवेदन रुपये 1000 (केवल एक हजार रुपये) का आवेदन शुल्क देना होगा. भुगतान का तरीका और प्रक्रिया ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर बताई जाएगी. महिला उम्मीदवारों और अजा/अजजा/शावि श्रेणी के उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना होगा. एसटीपीआई को एक आवेदन शुल्क मिल जाने के बाद, इसे किसी भी हालत में वापस नहीं किया जाएगा.

चयन प्रक्रिया: ऊपर बताए गए पद के लिए चयन व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर होगा. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की आखिरी तारीख तक पूरी तरह से भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पर ही स्क्रीनिंग के लिए विचार किया जाएगा और सिर्फ शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा. सिर्फ योग्यता परवर्ती अनुभव पर विचार किया जाएगा. चयन समिति द्वारा अनुशंसित उम्मीदवार को नियुक्ति प्रस्ताव दिया जाएगा.

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 45 दिनों के भीतर.

(सामान्य नियम एवं शर्तें, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तारीख, ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की आखिरी/बंद होने की तारीख आदि की जानकारी के लिए, उम्मीदवार एसटीपीआई की वेबसाइट [www.stpi.in](http://www.stpi.in) देख सकते हैं).

EN 18/8



# महानिदेशालय, सीमा सुरक्षा बल

चिकित्सा निदेशालय

ब्लॉक-9, लेवल-4, पूर्वी ब्लॉक, सेक्टर-1, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066

(गृह मंत्रालय)

सं. 11/63/2026/एमईडी डीटीई/बीएसएफ/3600-3865

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/पदोन्नति आधार पर बीएसएफ पैरामेडिकल सेटअप में निम्नलिखित ग्रुप 'ग' (अराजपत्रित, अलिपिकवर्गीय) (कॉम्बटाइज्ड) पदों को भरना.

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/पदोन्नति आधार पर बीएसएफ चिकित्सा सेटअप में निम्नलिखित ग्रुप 'ग' (अराजपत्रित, अलिपिकवर्गीय) (कॉम्बटाइज्ड) पदों को भरना प्रस्तावित है, पद के लिए पात्रता शर्तें प्रत्येक के सामने उल्लिखित अनुसार हैं:

| क्र. सं. | पद/वेतनमान                                                                               | रिक्ति | प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/ पदोन्नति आधार पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | सहायक उप निरीक्षक (इलैक्ट्रिशियन) वेतन मैट्रिक्स लेवल-5 (रुपये 29200-92300)              | 01     | केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन के अधिकारी जो :<br>क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हैं; या<br>(ii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-4 (रुपये 25500-81100) में पांच वर्ष की नियमित सेवा; और<br>ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं धारक हो:<br>(i) मान्यताप्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा पास; और<br>(ii) केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान द्वारा मान्यताप्राप्त संस्था से इलैक्ट्रिशियन व्यवसाय में न्यूनतम एक वर्ष की अवधि का डिप्लोमा पाठ्यक्रम; और<br>(iii) केन्द्र सरकार या किसी भी राज्य सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त न्यूनतम 100 बेड के अस्पताल या संस्थान में इलैक्ट्रिशियन के रूप में न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव.<br>ग. सभी रूपों में चिकित्सीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए.<br>नोट 1: वेतन मैट्रिक्स (रुपये 25500-81100) में लेवल-4 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ विभागीय हेड कॉन्स्टेबल (इलैक्ट्रिशियन) पर बाहरी उम्मीदवारों के साथ विचार किया जाएगा और यदि विभागीय उम्मीदवार पद की नियुक्ति के लिए चयनित होता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा.<br>नोट 2: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.<br>नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु ऊपरी आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी.                                         |
| 2.       | सहायक उपनिरीक्षक (वातानुकूलन संयंत्र तकनीशियन) वेतन मैट्रिक्स लेवल-5 (रुपये 29200-92300) | 01     | केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन के अधिकारी जो :<br>क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हैं; या<br>(ii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (रुपये 25500-81100) में लेवल-4 में पांच वर्ष की नियमित सेवा; और<br>ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं धारक हो:<br>(i) मान्यताप्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा पास.<br>(ii) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान या सरकारी संस्था या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त निजी संस्था से रेफ्रिजरेशन और वातानुकूलन में न्यूनतम एक वर्ष की अवधि का डिप्लोमा; और<br>(iii) केन्द्र सरकार या किसी भी राज्य सरकार या बल अस्पताल द्वारा मान्यताप्राप्त न्यूनतम सौ बेड के अस्पताल या संस्थान में इलैक्ट्रिशियन के रूप में न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव.<br>ग. सभी रूपों में चिकित्सीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए.<br>नोट 1: वेतन मैट्रिक्स (रुपये 25500-81100) में लेवल-4 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ विभागीय हेड कॉन्स्टेबल (वातानुकूलन संयंत्र तकनीशियन) पर बाहरी उम्मीदवारों के साथ विचार किया जाएगा और यदि विभागीय उम्मीदवार पद की नियुक्ति के लिए चयनित होता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा.<br>नोट 2: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.<br>नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु ऊपरी आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी. |

| क्र. सं. | पद/वेतनमान                                                          | रिक्ति | प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/ पदोन्नति आधार पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.       | हेड कॉन्स्टेबल (ड्रेस्मर) वेतन मैट्रिक्स लेवल-4 (रुपये 25500-81100) | 01     | केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल या केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रशासन के अधिकारी जो :<br>क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हैं; या<br>(ii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (रुपये 21700-69100) में लेवल-3 में पांच वर्ष की नियमित सेवा; और<br>ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं धारक हो:<br>(i) मान्यताप्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा पास; और<br>(ii) सेंट जॉन एम्ब्युलेंस संगठन या रेड क्रॉस सोसायटी ऑफ इंडिया से फर्स्ट एड प्रमाणपत्र; और<br>(iii) केन्द्र सरकार या किसी भी राज्य सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त न्यूनतम पचास बेड के अस्पताल या संस्था में बैंडेज और जख्मों की ड्रेसिंग में न्यूनतम पांच वर्ष काम करने का अनुभव.<br>ग. सभी रूपों में चिकित्सीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए.<br>नोट 1: वेतन मैट्रिक्स (रुपये 21700-69100) में लेवल-3 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ विभागीय कॉन्स्टेबल (ड्रेस्मर) पर बाहरी उम्मीदवारों के साथ विचार किया जाएगा और यदि विभागीय उम्मीदवार पद की नियुक्ति के लिए चयनित होता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा.<br>नोट 2: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.<br>नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु ऊपरी आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी. |

2. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी. मान्यताप्राप्त संस्थान से व्यवसाय में प्रमाण पत्र या डिप्लोमा के साथ उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी. फीडर श्रेणी में विभागीय पदधारी जो पदोन्नति की मीथी पंक्ति में हैं, वे प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे. उसी तरह प्रतिनियुक्त, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति द्वारा विचार के लिए पात्र नहीं होंगे.
3. केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर बीएसएफ मेडिकल सेट-अप में प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.
4. प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान इन पदों के लिए चयनित उम्मीदवार, समय-समय पर संशोधित अनुसार डीओपीएंडटी ओएम सं. 6/8/2009-ईएसटीटी(वेतन II) तिथि 17.06.2010 और एमएचए (पुलिस-II प्रभाग) एल/सं. I-21022/03/2016-कार्मिक-II तिथि 22.11.2016 में समाहित प्रावधानों द्वारा शासित होंगे. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति, वरिष्ठता, वेतन और भत्ते या अन्य कोई वित्तीय या सेवा लाभ का दावा करने का अधिकार प्रदान नहीं करेगी और उनकी वरिष्ठता सभी उद्देश्य जैसे पदोन्नति, वित्तीय अपग्रेडेशन आदि के लिए उनके मूल काडर/विभाग में गिनी जाने के लिए जारी रहेगी. उनके पास आमेलन का दावा करने का कोई मूलभूत अधिकार नहीं होगा, क्योंकि उन्हें आमेलन में लेना यह अधिकार एकमात्र बीएसएफ के विवेक पर होगा.
5. अयोग्यता, अनुशासनहीनता, सेवा की अपातकाल, या अन्य कोई अनदेखे कारणों से प्रतिनियुक्त के मूल काडर में समय से पूर्व वापसी की स्थिति जब कभी उत्पन्न होती है तो लैंडिंग मंत्रालय/विभाग और संबंधित कर्मचारी को तीन महीने का अग्रिम नोटिस देने के बाद उसकी सेवाओं की वापस किया जा सकता है.
6. इन सभी पदों को तुरंत भरना है इसलिए पात्र/इच्छुक उम्मीदवारों के नामांकन के साथ पिछले पांच वर्षों की सीआर डोजियर/एपीएआर की विधिवत सत्यापित प्रति को महानिरीक्षक/निदेशक(चिकित्सा), महानिदेशालय, बीएसएफ, ब्लॉक सं.9, लेवल-04, पूर्वी ब्लॉक, सेक्टर-1, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066 के पास दिए गए प्रारूप में अग्रेषित किए जाएं. नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि, रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन होगी.
7. नामांकन अग्रेषित करते समय, संबंधित विभाग से अनुरोध किया जाता है कि वे नामांकित उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण को सत्यापित और प्रमाणित करें कि वे सही हैं और उनके खिलाफ कोई भी अनुशासनिक या सतर्कता



(पृष्ठ 38 का शेष)

मामला लंबित अथवा अवेक्षित नहीं है. चयन की प्रक्रिया में यह भी पुष्टि की जाए कि संबंधित उम्मीदवार को उनके कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा. इसके अतिरिक्त नामांकन अग्रेषित करते समय एमएचए (पुलिस-II प्रभाग) पत्र संख्या I-21022/03/2016-कार्मिक-II तिथि 22.11.2016 में समाहित अनुदेशों का पालन किया जाए.

8. पात्रता निर्धारित करने की निर्णायक तिथि, डीओपीएंडटी ओएम सं.एबी-14017/ 71/89-ईएसटीटी.आरआर तिथि 03.10.1989 के अनुसार नामांकन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी.

9. पदधारी जो आवेदन कर रहे हैं और पद के लिए प्रायोजित हैं उन्हें बाद में अपने नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी और उम्मीदवारों से सीधे प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा.

10. इस पत्र की सामग्री, सीमा सुरक्षा बल की आधिकारिक वेबसाइट <https://www.bsf.nic.in> पर भी उपलब्ध करा दी जाएगी.

(डॉ. उमेश तिवारी)

महानिरीक्षक/निदेशक (चिकित्सा)

आत्मवृत्त प्रारूप

फोटो

|    |                                                                                             |          |       |       |                   |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-------------------|-----------------------|
| 1. | उम्मीदवार का नाम                                                                            | :        |       |       |                   |                       |
| 2. | जन्मतिथि                                                                                    | :        |       |       |                   |                       |
| 3. | शैक्षिक योग्यताएं<br>(संबंधित व्यवसाय में डिप्लोमा/डिग्री की फोटोकॉपी संलग्न की जानी चाहिए) | :        |       |       |                   |                       |
| 4. | कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण:                                                              |          |       |       |                   |                       |
|    | कार्यालय/<br>संस्थान /संगठन                                                                 | धारित पद | कब से | कब तक | वेतनमान<br>और मूल | कार्यों की<br>प्रकृति |
|    |                                                                                             |          |       |       |                   |                       |
|    |                                                                                             |          |       |       |                   |                       |
| 5. | वर्तमान वेतनमान और वर्तमान वेतन के साथ अगली वृद्धि                                          | :        |       |       |                   |                       |
| 6. | क्या आप अजा/अजजा से संबंधित हैं?<br>(फोटोकॉपी संलग्न की जानी चाहिए)                         | :        |       |       |                   |                       |
| 7. | क्या कोई दंड लगाया गया है? यदि हां उसका विवरण दें.                                          | :        |       |       |                   |                       |

|     |                                                                                                                                                                                                               |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 8.  | भाग लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण                                                                                                                                                                     | : |  |
| 9.  | वर्तमान रोजगार का विवरण अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध स्थायी या स्थायी                                                                                                                                   | : |  |
| 10. | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति /संविदा आधार पर धारित है तो कृपया बताएं<br>क. आरंभिक नियुक्ति की तिथि<br>ख. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि.<br>ग. मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं. | : |  |
| 11. | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां तो संशोधन की तिथि दें और पूर्व-संशोधित मान भी अंकित करें.                                                                                                            | : |  |
| 12. | आहरित कुल परिलब्धियां प्रति माह                                                                                                                                                                               | : |  |
| 13. | अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई है जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हैं, यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग कागज लगाएं.                                                                           | : |  |

उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
पता.....

मुहर के साथ एचओओ द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

नियोक्ता/कार्यालय अध्यक्ष/अग्रेषण अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है और वह विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताओं और अनुभव का धारक है.
2. उसके खिलाफ कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है.
3. उसकी पूर्ण सीआर डोजियर/विधिवत सत्यापित (प्रत्येक पेज पर) पिछले 5 वर्षों के लिए एपीएआर की प्रतियां संलग्न है .
4. उसकी सत्यनिष्ठा शक से परे है.
5. पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर कोई भी बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है.
6. .... के अनुसार उसकी चिकित्सा श्रेणी ..... है (स्वास्थ्य कार्ड की प्रति संलग्न है).
7. श्री/श्रीमती..... के चयन की प्रक्रिया में उसे प्रतिनियुक्ति के चयनित स्थान से जुड़ने के लिए कार्यालय से उनके कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा.

एचओओ के हस्ताक्षर  
नाम.....  
पदनाम.....  
कार्यालय मुहर .....

CBC 19110/11/0034/2627

EN 18/65

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली

नर्सिंग अधिकारी भर्ती कॉमन पात्रता परीक्षा (नोरसेट) 11

सूचना संख्या 103/2026 तिथि 24.07.2026

[www.aiimsexams.ac.in](http://www.aiimsexams.ac.in)

एम्स, नई दिल्ली और संबंधित संस्थानों में उपलब्ध रिक्तियों के अनुसार अन्य एम्स के लिए वेतन मैट्रिक्स पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2 रुपये 9300-34800 के साथ ग्रेड वेतन रुपये 4600/-, ग्रुप 'ख' में लेवल 07 में नर्सिंग अधिकारी पदों की भर्ती के लिए नर्सिंग अधिकारी भर्ती कॉमन पात्रता परीक्षा (नोरसेट) 11 के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित हैं.

ऑनलाइन आवेदन 24.07.2026 से 13.08.2026 को शाम 5 बजे तक एम्स वेबसाइट [www.aiimsexams.ac.in](http://www.aiimsexams.ac.in) से किया जा सकता है.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| नोरसेट में प्रस्तुत होने के लिए पात्रता मानदण्ड                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| अनिवार्य योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | क. भारतीय नर्सिंग परिषद्/राज्य नर्सिंग परिषद् मान्यताप्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से बी.एससी (ऑनर्स) नर्सिंग/बी.एससी नर्सिंग. या भारतीय नर्सिंग परिषद्/राज्य नर्सिंग परिषद् मान्यताप्राप्त संस्थान/ विश्वविद्यालय से बी.एससी (प्रमाणपत्र पश्चात्)/बेसिक बी.एससी नर्सिंग पश्चात्.<br>ख. राज्य/भारतीय नर्सिंग परिषद् के साथ नर्स और मिडवाइफ के रूप में पंजीकृत.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | क. भारतीय नर्सिंग परिषद्/राज्य नर्सिंग परिषद् मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड या परिषद् से सामान्य नर्सिंग मिडवाइफरी में डिप्लोमा.<br>ख. राज्य/भारतीय नर्सिंग परिषद् में नर्स और मिडवाइफ के रूप में पंजीकृत.<br>ग. सभी भाग लेने वाले एम्स के लिए उक्त उल्लिखित शैक्षिक योग्यता प्राप्त करने के बाद न्यूनतम 50 बेड के अस्पताल में दो वर्ष का अनुभव.<br>अभ्यक्तियां: उक्त अनुसार अपेक्षित दो वर्ष का अनुभव अनिवार्य मानदण्ड है और वैध होंगे के लिए अनुभव को अनिवार्य योग्यता अर्थात पाठ्यक्रम के रेजिडेंसी अवधि को पूर्ण करने, परिणाम की घोषणा और राज्य/भारतीय नर्सिंग परिषद् के साथ पंजीकरण के बाद प्राप्त किया होना चाहिए. |
| आयु सीमा: सभी एम्स के लिए: 18 से 30 वर्ष (सामान्य शर्तों में दी गई आयु में छूट पर विवरण के अनुसार संबंधित संस्थानों/अस्पतालों के भर्ती नियमों के अनुसार आयु में छूट होगी. )<br>सभी आयु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार गिनी जाएगी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| आवेदन शुल्क:<br>क. सामान्य/अपिव उम्मीदवार: रुपये 3000/- (केवल तीन हजार रुपये )<br>ख. अजा/अजजा उम्मीदवार/ईडब्ल्यूएस: रुपये 2400/- (केवल दो हजार चार सौ रुपये)<br>ग. असशक्त व्यक्तियों के लिए: छूट<br>उम्मीदवार निर्धारित आवेदन शुल्क का भुगतान डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग से कर सकते हैं. ट्रांजेक्शन/प्रोसेसिंग शुल्क, यदि कोई है, लागू अनुसार तो उम्मीदवार द्वारा बैंक को देय होगा.<br>एक बार जमा किए गए आवेदन शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा.<br>निर्धारित शुल्क के बिना आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा.<br>अजा/अजजा उम्मीदवारों के आवेदन शुल्क को अजा/अजजा प्रमाण पत्र के सत्यापन के बाद समय से परिणामों की घोषणा के बाद वापस कर दिया जाएगा. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| चरण I के लिए ऑनलाइन (सीबीटी): नोरसेट प्रिलिमिनरी, 12 सितम्बर, 2026 (शनिवार),<br>चरण II के लिए ऑनलाइन (सीबीटी): नोरसेट मेन्स, 30 सितम्बर, 2026 (बुधवार)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| कृपया, ऑनलाइन आवेदन करने और विस्तृत और अद्यतन जानकारी के लिए एम्स की वेबसाइट <a href="http://www.aiimsexams.ac.in">www.aiimsexams.ac.in</a> या संबंधित भाग लेने वाले संस्थान/अस्पताल देखें.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CBC 17112/11/0033/2627                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

EN 18/57



अभिलेखीय अध्ययन पीठ

राष्ट्रीय

अभिलेखागार

संस्कृति मंत्रालय

भारत सरकार, नई दिल्ली

प्रवेश सूचना

‘आर्काइव्स एवं रिकॉर्ड्स मैनेजमेंट’ में एक वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम (सत्र 2026-27) में प्रवेश हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य अभिलेखीय अध्ययन के विभिन्न विषयों जैसे-अभिलेख प्रबंधन, संरक्षण, रेप्रोग्राफी तथा सूचना विज्ञान आदि में अभ्यर्थियों को प्रशिक्षित करना तथा अभिलेख विज्ञान के क्षेत्र में उच्च सक्षम पेशेवरों का सृजन करना है।

पाठ्यक्रम अवधि: 02 नवंबर 2026 (सोमवार) से 28 अक्टूबर 2027 (गुरुवार) तक निर्धारित है।

विस्तृत प्रवेश सूचना व आवेदन फॉर्म के साथ विस्तृत दिशानिर्देश निम्नलिखित लिंक पर उपलब्ध है:

Admission Notice URL Link: [https://nationalarchives.nic.in/sites/default/files/2026-07/Admission-Notice\\_0.pdf](https://nationalarchives.nic.in/sites/default/files/2026-07/Admission-Notice_0.pdf)

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि- 14 अगस्त 2026 (शुक्रवार) है।

यह भी ध्यान दिया जाए कि आवेदन फॉर्म (आवेदन शुल्क व दस्तावेजों सहित) केवल ऑफलाइन मोड में स्वीकार किए जाएंगे।

EN 18/14



Publications Division

Career Calling



OPPORTUNITIES FOR ALL

A comprehensive guide to modern career choices. "Career Calling" compiles notable career articles from recent editions of Employment News to help you in finding the perfect career path.

Buy online:

[www.publicationsdivision.nic.in](http://www.publicationsdivision.nic.in)

Book Gallery  
Soochna Bhawan, Lodhi Road  
New Delhi

[www.amazon.in](http://www.amazon.in)



नेशनल हेल्थ सिस्टम्स रिसोर्स सेंटर

तकनीकी सहयोग संस्थान राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन  
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार



स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएच एंड एफडब्ल्यू) की ओर से, नेशनल हेल्थ सिस्टम्स रिसोर्स सेंटर (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, आरसीएच विभाग के अंतर्गत पूर्णतः संविदा के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

| क्र. सं. | पदों                                                                                     | रिक्तियों की संख्या | आयु सीमा   | मुआवजा                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------|
|          | सीनियर कंसलटेंट (लॉजिस्टिक्स और सप्लाय चैन मैनेजमेंट) आरसीएच डिवीजन, एमओएच एंड एफडब्ल्यू | 1                   | 60 वर्ष तक | प्रति माह रु. 90,000/- से रु. 1,50,000/- के बीच। |

योग्यता और अनुभव : आवश्यक योग्यता और अनुभव के विवरण के साथ टर्म्स ऑफ रेफरेन्स (टीओआर) वेबसाइटों [www.nhsrindia.org](http://www.nhsrindia.org), [www.mohfw.gov.in](http://www.mohfw.gov.in) और [www.devnetjobsindia.org](http://www.devnetjobsindia.org) पर उपलब्ध हैं। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही प्राप्त होने चाहिए (जैसा कि वेबसाइट पर बताया गया है)। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 11 अगस्त 2026 है।

EN 18/70

कृते प्रधान प्रशासनिक अधिकारी, एनएचएसआरसी



उत्तर प्रदेश कृषि अनुसंधान परिषद

राजकीय उद्यान के पास, कैरियप्पा रोड, आलमबाग, लखनऊ-226005

विज्ञापन सं.: 01/2026

उत्तर प्रदेश कृषि अनुसंधान परिषद, लखनऊ में वैज्ञानिक/तकनीकी संवर्ग के निम्नलिखित पदों के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

- उप महानिदेशक (पशुपालन).
- सहायक महानिदेशक (प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन).
- सहायक महानिदेशक (फसल एवं बागवानी).

आवश्यक योग्यताओं, नियमों एवं शर्तों का विवरण तथा निर्धारित प्रपत्र [upcar.up.gov.in](http://upcar.up.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।

EN 18/74

सचिव, उत्तर प्रदेश कृषि अनुसंधान परिषद



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान इंदौर

खंडवा रोड, सिमरोल, इंदौर-453552

वेबसाइट: [www.iiti.ac.in](http://www.iiti.ac.in)

गैर-शैक्षणिक पद की भर्ती

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान इंदौर, विज्ञापन संख्या IITI/Rect./NT-02/07/2026 के तहत गैर-शैक्षणिक पद के लिए संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। अधिक जानकारी के लिए, कृपया इस लिंक पर जाएँ: <https://www.iiti.ac.in/recruitments/non-teaching-recruitment>.

| क्र.सं. | पद का नाम         | रिक्ति की संख्या |         |       |            |      |     | वेतनमान      |
|---------|-------------------|------------------|---------|-------|------------|------|-----|--------------|
|         |                   | अनु.जा.          | अनु.जन. | ओबीसी | ईडब्ल्यूएस | अना. | कुल |              |
| (क)     | कार्यपालक अधिकारी | -                | -       | -     | -          | 02   | 02  | वेतन स्तर 12 |

आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय 06 अगस्त, 2026 को संध्या 05:00 बजे (आईएसटी) तक है।

अधो./-

कुलसचिव, आईआईटी इंदौर

EN 18/69

भारत सरकार

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग

कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली-110001

विज्ञापन सं. ए-12025/01/2024-डीआर

केंद्रीय औषधि मानक नियंत्रण संगठन, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय में समूह 'क' के औषधि नियंत्रक (भारत) पद को वेतन मैट्रिक्स के स्तर-14 (रु. 1,44,200-2,18,200) में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन अथवा स्वायत्त निकाय अथवा सांविधिक संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारियों से आमंत्रित किए जाते हैं। पद, पात्रता मानदंड, कार्य संबंधी आवश्यकताओं, आयु सीमा आदि का विवरण मंत्रालय की वेबसाइट [www.mohfw.nic.in](http://www.mohfw.nic.in) पर उपलब्ध है।

2. पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार विस्तृत जानकारी और आवेदन पत्र डाउनलोड करने के लिए स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की वेबसाइट देखें। सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन आवश्यक दस्तावेजों के साथ शैलेन्द्र कौशिक, अवर सचिव (औषधि विनियमन), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, कार्य हॉल सं. 01, सी-विंग, कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली-110001 को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

अवर सचिव, भारत सरकार

CBC 17194/11/0015/2627

EN 18/68





अली यावर जंग राष्ट्रीय वाक् एवं श्रवण दिव्यांगजन संस्थान

Ali Yavar Jung National Institute of Speech and Hearing Disabilities (Divyangjan)

के.सी. मार्ग, बांद्रा रिक्लेमेशन, बांद्रा (पश्चिम), मुंबई- 400050  
K. C. Marg, Bandra Reclamation, Bandra (West), Mumbai-400050  
(भारत सरकार के विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थान)(A Science and Technology Institute of Government of India)  
दूरभाष/Tel: 022-69102100 153, / ई-मेल: ayjnihh-mum@nic.in, वेबसाइट / Website: http://ayjnishd.nic.in  
(दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय और सशक्तिकरण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय)  
(An Autonomous body under the Department of Empowerment of Persons with Disabilities  
(Divyangjan), Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| संदर्भ सं. स्था./भर्ती-कान्ट्रेक्ट /2026-27/1710, दिनांक: 15 जुलाई, 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
| रोजगार अधिसूचना संख्या 03/2026-27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
| वॉक्-इन-इंटरव्यू (सीधे साक्षात्कार के लिए पथारें)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
| अली यावर जंग राष्ट्रीय वाक् एवं श्रवण दिव्यांगजन संस्थान (दिव्यांगजन), मुंबई का नेशनल बोर्ड ऑफ एग्जामिनेशन इन रिहैबिलिटेशन (एनबीईआर), सीडीईआईसी (मुंबई) और कम्पोजिट रीजनल सेंटर (अहमदाबाद), अनुबंध/परामर्शदाता के आधार पर नीचे दिए गए रिक्त पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करते हैं। जिन उम्मीदवारों का शैक्षणिक रिकॉर्ड बहुत अच्छा है और जिनके पास संबंधित काम का अनुभव है, वे नीचे दी गई जानकारी के अनुसार वॉक्-इन इंटरव्यू में शामिल हो सकते हैं। |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
| वॉक्-इन-इंटरव्यू के लिए स्थान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | प्रस्तावित तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | रिपोर्टिंग टाइम                                                 |
| एवाईजेएनआईएसएचडी (डी), बांद्रा (पश्चिम), रिक्लेमेशन, मुम्बई- 400050 (क्रमांक 1-5, 8, 9 और 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 अगस्त, 2026, मंगलवार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | दस्तावेज का सत्यापन: 9.30 बजे पूर्वाह्न से 11.30 बजे पूर्वाह्न. |
| सीआरसी, 435/8/1, भिक्षुकगृह रोड, जीआईडीसी औद्योगिक क्षेत्र, ओधव, अहमदाबाद- 382415, गुजरात. (क्रमांक 6-7 के लिए)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12 अगस्त, 2026, बुधवार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | वॉक्-इन-इंटरव्यू: 11.30 बजे पूर्वाह्न से 1.30 अपराह्न तक.       |
| रिक्त पदों का विवरण और अनिवार्य योग्यता के मानदंड नीचे दिए गए हैं.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
| क्र. सं.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | अनुबंधात्मक/परामर्शदाता पद का नाम/ पदों की संख्या /मासिक पारिश्रमिक/ आयु सीमा/ शैक्षणिक योग्यता और अनुभव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>वरिष्ठ परामर्शदाता (सी) - 02 पद</b> (अनुबंध के आधार पर), समेकित मासिक वेतन रुपये 60,000/-, कोई आयु सीमा नहीं और नियुक्ति मुंबई - 02<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य :<br>1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कोई भी मास्टर डिग्री.<br>2. विश्वविद्यालय/संस्थानों में प्रशासन और परीक्षा आयोजित करने के काम में सहायक परीक्षा नियंत्रक के तौर पर 05 साल का अनुभव, साथ ही परीक्षा आयोजित करने के नियमों और प्रक्रियाओं की जानकारी.<br>(ख) वांछनीय:<br>i. एमएस ऑफिस सहित कंप्यूटर कौशल.                 |                                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>परामर्शदाता (सी) - 05 पद</b> (अनुबंध के आधार पर), समेकित मासिक वेतन रुपये 50,000/-, कोई आयु सीमा नहीं और नियुक्ति मुंबई - 04<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य :<br>i. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कोई भी मास्टर डिग्री/बी.टेक (कंप्यूटर साइंस).<br>ii. विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थानों में परीक्षा आयोजित करने का 03 साल का अनुभव या ऐसे विश्वविद्यालय/संस्थान/संगठन से सेवानिवृत्त, जहां परीक्षा आयोजित करने का अनुभव रहा हो.<br>(ख) वांछनीय:<br>i. एमएस ऑफिस सहित कंप्यूटर कौशल. |                                                                 |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>कनिष्ठ परामर्शदाता (सी) - 01 अनुबंध पद.</b> समेकित मासिक वेतन रुपये 40,000/-, कोई आयु सीमा नहीं और तैनाती मुंबई -01 में होगी.<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य :<br>i. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से बी.टेक (कंप्यूटर/साइंस)<br>ii. ऑफिस मैनेजमेंट और एक्सेल में 03 साल का अनुभव<br>(ख) वांछनीय:<br>i. एमएस ऑफिस सहित कंप्यूटर कौशल.                                                                                                                                                               |                                                                 |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>कनिष्ठ परामर्शदाता (लेखाकार) (सी) - 01 अनुबंध पद.</b> समेकित मासिक वेतन रुपये 40,000/-, कोई आयु सीमा नहीं और तैनाती मुंबई -01 में होगी.<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य :<br>i. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से वाणिज्य/प्रबंधन में स्नातक योग्यता.<br>ii. प्रशासनिक लेखा या कार्यालय प्रबंधन में 03 साल का अनुभव और टैली, एक्सेल और सरकारी वित्तीय रिपोर्टिंग में प्रवीणता प्राप्त की हो.<br>(ख) वांछनीय:<br>i. एमएस ऑफिस सहित कंप्यूटर कौशल.                                                      |                                                                 |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>डेटा एंट्री ऑपरेटर (सी) - 01 अनुबंध पद,</b> रुपये 25,000/- प्रति माह समेकित वेतन, आयु : 35 साल और नियुक्ति मुंबई-01 में.<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य:<br>i. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री या उसके समकक्ष योग्यता.<br>ii. कंप्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा.<br>(ख) वांछनीय:<br>i. टाइपिंग स्पीड (कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 श.प्र.मि. / हिंदी में 30 श.प्र.मि.).                                                                                                                                |                                                                 |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>अर्ली इंटरवेंशनलिस्ट (सी)- 01 अनुबंध पद,</b> रुपये 35,000 प्रति माह समेकित मासिक वेतन.<br><b>तैनाती :</b> सीआरसी, अहमदाबाद.<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य योग्यताएं:<br>1. अर्ली इंटरवेंशन में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा/डेवलपमेंटल थेरेपी (एमडी/फिजिकल/न्यूरोलॉजिकल) में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा.<br>2. 2 वर्ष का अनुभव<br>3. आरसीआई रजिस्ट्रेशन                                                                                                                                                                |                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ट्रेड केयरगिवर/दिव्यांग मित्र (सी) - अनुबंध पर आधारित 03 पद,</b> रुपये 20,000 प्रति माह समेकित वेतन, सीआरसी, अहमदाबाद में तैनाती.<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य योग्यता<br>1. केयरगिवर एजुकेशन/कम्युनिटी बेस्ड इन्क्लूसिव डेवलपमेंट (सीबीआईडी) कोर्स में सर्टिफाइड कोर्स के साथ 12वीं पास.<br>2. वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र.<br>(ख) वांछनीय योग्यता<br>(i) 6 साल से कम उम्र के दिव्यांग बच्चों के साथ काम करने का अनुभव.                                                                                                                |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>फिजियोथेरेपिस्ट (सी)-01 अनुबंध पद,</b> रुपये 35,000 प्रति माह समेकित वेतन, मुंबई में तैनाती<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य :<br>1. फिजियोथेरेपी में बैचलर डिग्री<br>2. वैध आरसीआई पंजीकरण<br>(ख) वांछनीय:<br>(i) बाल-चिकित्सा में एम.पीटी<br>(ii) 6 साल से कम उम्र के दिव्यांग बच्चों के साथ काम करने का अनुभव.                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>एक्टिविटी टीचर (अंशकालिक) (सी)-01 अनुबंध पद,</b> रुपये 15,000 प्रति माह का तय वेतन, मुंबई में तैनाती<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव</b><br>(क) अनिवार्य योग्यताएं<br>1. कला/शिल्प/संगीत/नृत्य में डिप्लोमा/डिग्री.<br>2. बच्चों को प्रशिक्षण देने का 2 साल का अनुभव.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>कानूनी सलाहकार (सी): - 01 अनुबंध पद.</b> हर महीने 70,000 रुपये समेकित वेतन. आयु: 50 साल से ज्यादा नहीं. (रिटायर हो चुके सरकारी अधिकारियों के मामले में, अधिकतम आयु सीमा 65 साल होगी) तैनाती मुंबई में होगी.<br><b>शैक्षिक योग्यता और अनुभव:</b><br>(क) अनिवार्य:<br>i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से एलएलबी / एलएलएम<br>ii) सरकारी क्षेत्र में 03 साल का संबंधित अनुभव<br>iii) बार काउंसिल ऑफ इंडिया में रजिस्टर्ड.<br><b>वांछनीय:</b> - कानूनी मामलों / कोर्ट केस / सुप्रीम कोर्ट के मामलों / हाई कोर्ट आदि से जुड़े मामलों को संभालने का अनुभव. |
| <b>सामान्य शर्तें:</b><br><b>I.</b> पद के लिए अनिवार्य योग्यता पूरी करने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित तारीख और समय पर बताई गई जगह पर पहुंचना होगा. उन्हें निदेशक, एवाईजेएनआईएसएचडी (डी), मुंबई के नाम पूरी तरह से टंकित और भली-भांति पूरा भरा हुआ आवेदन पत्र साथ लाना होगा. इसके साथ ही, अपने दावे के समर्थन में मूल दस्तावेज, पहचान के सबूत के तौर पर आधार कार्ड, और अपनी शैक्षणिक योग्यता और अनुभव की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट भी लाना होगा. अगर भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई उम्मीदवार अयोग्य पाया जाता है, तो उसकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी. किसी भी तथ्य को छिपाने या गलत, भ्रामक या असत्य जानकारी देने पर चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.<br><b>II.</b> वॉक्-इन इंटरव्यू के दिन आवेदन के साथ 300 रुपये (केवल तीन सौ रुपये) प्रति पद/प्रति व्यक्ति का डिमांड ड्राफ्ट ( जो वापस नहीं होगा) जमा करना होगा. यह ड्राफ्ट 'डायरेक्टर, अली यावर जंग नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ स्पीच एंड हियरिंग डिसेबिलिटीज (दिव्यांगजन)' के पक्ष में होना चाहिए और मुंबई में देय होना चाहिए.<br><b>III.</b> जो उम्मीदवार एक से ज्यादा पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उन्हें वॉक्-इन इंटरव्यू के दिन प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन और अलग-अलग डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) जमा करना होगा.<br><b>IV.</b> योग्यता, आवेदन स्वीकार या अस्वीकार करने आदि के बारे में सक्षम अधिकारी का फ़ैसला अंतिम होगा और उम्मीदवारों को मानना होगा. इस मामले में कोई पूछताछ या बातचीत नहीं की जाएगी. अगर चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में, नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद भी, कोई अनजाने में हुई गलती पाई जाती है, तो एवाईजेएनआईएसएचडी (डी) के एनबीईआर/सीडीईआईसी, मुंबई और सीआरसी, अहमदाबाद को उम्मीदवार को भेजे गए किसी भी पत्राचार को वापस लेने, रद्द करने या बदलने का अधिकार है.<br><b>V.</b> एनबीईआर/सीडीईआईसी, मुंबई और सीआरसी, अहमदाबाद और एवाईजेएनआईएसएचडी (डी) उन उम्मीदवारों को जवाब भेजने के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे जिनका चयन नहीं हुआ है.<br><b>VI.</b> वॉक्-इन इंटरव्यू में शामिल होने के लिए उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा.<br><b>VII.</b> किसी भी तरह का राजनीतिक/आधिकारिक दखल, प्रभाव, प्रचार या दबाव डालने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उचित कार्रवाई की जाएगी. इस मामले में कोई बातचीत नहीं की जाएगी.<br><b>VIII.</b> किसी भी तरह की बीच की पूछताछ, बातचीत या पत्राचार पर ध्यान नहीं दिया जाएगा.<br>वॉक्-इन इंटरव्यू के बारे में कोई भी सुधार, विज्ञापन में बदलाव या कोई अन्य जानकारी एवाईजेएनआईएसएचडी (डी), मुंबई की आधिकारिक वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी और उम्मीदवारी को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट के लिए <a href="http://ayjnishd.nic.in">http://ayjnishd.nic.in</a> पर नियमित रूप से जाएं.<br><b>IX.</b> एवाईजेएनआईएसएचडी (डी), मुंबई के पास बिना कोई कारण बताए वॉक्-इन इंटरव्यू या उसके किसी हिस्से को रद्द करने या टालने का अधिकार है.<br><b>X.</b> वॉक्-इन इंटरव्यू के जरिए चुने गए स्टाफ को संबंधित एनबीईआर/सीडीईआईसी/ एवाईजेएनआईएसएचडी (डी) के उद्देश्यों के अनुसार काम सौंपा जाएगा. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |







# महानिदेशालय, आईटीबीपी

भारत सरकार, गृह मंत्रालय

ब्लॉक-2, सीजीओ परिसर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

फाइल सं. I-21018/07/2026/कार्मिक-26363-68

तिथि: 17 जुलाई, 2026

## आईटीबीपी में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद की प्रतिनियुक्ति

प्रतिनियुक्ति आधार पर भारत तिब्बत सीमा पुलिस बल (गृह मंत्रालय), भारत सरकार में वेतन मैट्रिक्स लेवल-11 (रुपये 67,700-2,08,700) और केन्द्र सरकारी कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य अन्य भत्ते में आईटीबीपीएफ में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के 02 (दो) पदों को भरने के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित हैं।

2. आवेदन पत्र के साथ पद, योग्यता, उक्त पद के लिए अपेक्षित पात्रता मानदंड आदि आईटीबीपीएफ की आधिकारिक वेबसाइट <https://www.itbpolice.nic.in> से डाउनलोड किया जा सकता है।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि, रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से दो माह है। उसके अनुसार सभी रूप में विधिवत भरे आवेदन की हार्ड प्रति, आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि से पहले पहुंच जाना चाहिए। आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित किए जाने चाहिए और “वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक), महानिदेशालय, आईटीबीपी ब्लॉक-2, सीजीओ परिसर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003” के नाम भेजे जाने चाहिए।

3. अपूर्ण आवेदन, आवेदन की अग्रिम प्रति और अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(महेन्द्र सिंह)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक)

परिशिष्ट-II

वेतन मैट्रिक्स लेवल-11 (रुपये 67,700-2,08,700/-) में प्रतिनियुक्ति आधार पर आईटीबीपी में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के 02 (दो) पदों को भरने के लिए पात्रता और अन्य शर्तें

- पदों का विवरण: वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
- वेतन मैट्रिक्स लेवल: 11, रुपये 67,700-2,08,700/-
- रिक्तियों की संख्या: 02(दो)
- पद का वर्गीकरण: सामान्य केन्द्रीय सेवा, ग्रुप 'क', राजपत्रित, लिपिकवर्गीय
- आयु सीमा: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं हो।
- सेवा की देयता: रिक्तियों की उपलब्धता के अनुसार दिल्ली।
- प्रतिनियुक्ति की अवधि: 04 वर्ष से अधिक नहीं।
- भर्ती नियमों में निर्धारित अनुसार प्रतिनियुक्ति द्वारा वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद को भरने के लिए पात्रता शर्तें:

केन्द्र सरकार के अधीन अधिकारी जो:

- क. (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समदृश पद धारण किए हुए हो; या
- (ii) मूल काडर या विभाग में लेवल-10 (रुपये 56100-177500) में नियमित आधार पर कथित पद की नियुक्ति के बाद प्रदत्त ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा या समकक्ष; और

ख. निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव धारक हो:

- (i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक की डिग्री;
- (ii) सरकारी विभाग में प्रशासन या स्थापना और लेखा मामलों में दो वर्षों का अनुभव।

नोट 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे। उसी तरह, प्रतिनियुक्त पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे।

नोट 2: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य किसी संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य किसी बाह्य काडर में धारित पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि को मिलाकर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

9. अन्य शर्तें:

- i) आईटीबीपीएफ अधिनियम-1992 और आईटीबीपीएफ नियम 1994, प्रतिनियुक्ति के लिए नियुक्त/चयनित व्यक्तियों के लिए लागू होगा।
- ii) अधिकारी, छुट्टी यात्रा रियायत का हकदार होगा: समय-समय पर संशोधित अनुसार सीसीएस (एलटीएस) नियम, 1988 के अनुसार।
- iii) सीसीएस (छुट्टी) नियमों के अनुसार छुट्टी स्वीकार्य होगी।
- iv) अधिकारी को अनुशासनिक/सतर्कता कोण से मुक्त होना चाहिए।
- v) अधिकारी का सेवा रिकॉर्ड साफ होना चाहिए।
- vi) केन्द्र सरकार चिकित्सा उपस्थिति नियम लागू होंगे।

10. उचित माध्यम से योग्य और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन के साथ निर्धारित प्रारूप (संलग्न) में अपने आत्मवृत्त के साथ पिछले 05 वर्षों के लिए अद्यतन एपीएआर रिपोर्ट (प्रत्येक पेज सत्यापित प्रतियां) और सतर्कता अनापत्ति “वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक), महानिदेशालय, आईटीबीपी, एमएचए/भारत सरकार, ब्लॉक-2, सीजीओ परिसर, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003” के पास रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से दो माह के अंदर पहुंच जाने चाहिए। एक बार नामांकित अधिकारियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

### आवेदक के विभाग/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र

- यह प्रमाणित किया जाता है कि सेवा रिकॉर्ड के अनुसार पदधारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है।
- यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लम्बित या अवेक्षित नहीं है और वह सतर्कता कोण से मुक्त है।
- उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर के साथ पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े/छोटे दण्डों का मूल विवरण।
- उसे प्रतिनियुक्ति पर चयन पर आईटीबीपी में कार्यभार लेने के लिए, उन्हें उनके कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा।
- काडर अनापत्ति।
- न्यायालय मामलों का विवरण, यदि कोई है।

स्थान: .....

तिथि: .....

हस्ताक्षर.....

नाम.....

कार्यालय मुहर के साथ पदनाम

फोन नं. ....

CBC 19143/11/0003/2627

EN 18/89



**पेट्रोलियम एवं प्राकृतिक गैस विनियामक बोर्ड**  
**Petroleum and Natural Gas Regulatory Board**  
पी एन जी आर बी  
PNGRB

ई-400, चौथी मंजिल, टावर-ई, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029  
4th Floor, Tower - E, World Trade Centre Nauroji Nagar, New Delhi- 110029

सं. पीएनजीआरबी/प्रशा./12-एचआर(10)/2025 दिनांक: 14.07.2026

**सार्वजनिक सूचना**

पेट्रोलियम एवं प्राकृतिक गैस विनियामक बोर्ड (पीएनजीआरबी) संविदा के आधार पर परामर्शदाता (अभियांत्रिकी)-स्तर II/स्तर III के पद के लिए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है।

2. निर्देश और आवेदन प्रपत्र पीएनजीआरबी की वेबसाइट <https://pngrb.gov.in/eng-web/career.html> तथा 'What's New' के अंतर्गत उपलब्ध लिंक से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

3. पात्र और इच्छुक उम्मीदवार रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **15 दिनों** के भीतर आवेदन कर सकते हैं।

निदेशक (प्रशासन एवं मानव संसाधन)  
पीएनजीआरबी  
CBC 33112/11/0007/2627  
EN 18/46



स्वच्छ भारत  
एक कदम स्वच्छता की ओर



बेटी बचाओ  
बेटी पढ़ाओ



**सीएसआईआर-हिमालय जैवसंपदा प्रौद्योगिकी संस्थान**  
पालमपुर - 176 061 (हिमाचल प्रदेश)  
(वेबसाइट : [www.ihbt.res.in](http://www.ihbt.res.in))  
विज्ञापन संख्या 12/2026

ऑफलाइन आवेदन की प्रारंभिक तिथि : 01.08.2026

आवेदन की हार्ड कॉपी कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि : 31.08.2026 (सायं 5:00 बजे तक)

दूर-दराज के क्षेत्रों से आवेदन की हार्ड कॉपी कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि : 07.09.2026 (सायं 5:00 बजे तक)

सीएसआईआर-हिमालय जैवसंपदा प्रौद्योगिकी संस्थान, पालमपुर द्वारा **सुरक्षा सहायक** के पद को भरने के लिए पात्र एवं इच्छुक भारतीय नागरिकों से निम्न विवरण के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर ऑफलाइन आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं :-

| पद कोड   | पद का नाम     | पद की संख्या एवं आरक्षण | वेतन मैट्रिक्स स्तर एवं कुल परिलब्धियां (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार)             | अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव                                                                         | वांछनीय अर्हता                                                                                                                  | आयु सीमा (आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तारीख के समय) |
|----------|---------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| SA122601 | सुरक्षा सहायक | 01 पद - अनारक्षित       | स्तर 6, प्रारंभिक मूल वेतन: रु. 35,400/- कुल मासिक परिलब्धियां: (रु. 66,435/- अनुमानित) | भूतपूर्व सैनिक, सेना अथवा अन्य अर्धसैनिक बलों में जेसीओ, जिनके पास सुरक्षा कार्य का पांच वर्ष का अनुभव हो. | हिंदी और अंग्रेजी में बातचीत और लिखने का अच्छा कौशल, साथ ही कंप्यूटर, आधुनिक अग्निशमन और सुरक्षा निगरानी प्रणालियों की जानकारी. | 28 वर्ष                                              |

विस्तृत विज्ञापन संख्या 12/2026 आवेदन प्रपत्र सहित सीएसआईआर-आईएचबीटी की वेबसाइट [www.ihbt.res.in](http://www.ihbt.res.in) पर उपलब्ध है.

EN 18/82

प्रशासन नियंत्रक



एफ.संख्या II/4(3)/2026/स्था./ (कार्मिक-I)/329

भारत सरकार / Government of India

गृह मंत्रालय/ Ministry of Home Affairs

स्वापक नियंत्रण ब्यूरो/Narcotics Control Bureau

2nd Floor, August Kranti Bhawan, Bhikaji Cama Place, New Delhi-110066

गृह मंत्रालय के स्वापक नियंत्रण ब्यूरो के मुख्यालय और जोनल कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर अपर निदेशक का पद भरने के संबंध में.

गृह मंत्रालय के तहत स्वापक नियंत्रण ब्यूरो (एनसीबी) द्वारा अपर निदेशक के 02 (दो) संभावित रिक्त पद भरने का प्रस्ताव है. चयन के समय पदों की संख्या बढ़ सकती है. चुने गए उम्मीदवारों को एनसीबी के मुख्यालय (नई दिल्ली) या किसी भी जोनल यूनिट में तैनात किया जा सकता है. तैनाती की जगह या किसी अन्य मुद्दे से संबद्ध आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा.

2. अपर निदेशक के पद के लिए पे मैट्रिक्स के लेवल-13 (रुपये 123,100-215,900/-) के अनुसार वेतन मिलता है.
3. प्रतिनियुक्ति की शर्तें और नियम, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन II) दिनांक 17.06.2010 के अनुसार तय होंगे.
4. केंद्र सरकार, राज्य सरकार या केंद्र-शासित प्रदेशों के अधिकारी प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने के पात्र हैं.

प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड:-

- (क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हो; या
- (ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल-12 (रु. 78800-209200) या इसके समकक्ष पद पर पांच साल की नियमित सेवा पूरी कर ली हो; और

(ख) निम्नांकित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव प्राप्त किया हो:-

अनिवार्य:-

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक की डिग्री
- (ii) नियामक कानूनों को लागू करने और उनसे संबंधित खुफिया जानकारी जुटाने का दस साल का अनुभव.

वांछनीय: आर्थिक अपराधों सहित आपराधिक अपराधों की जांच में चार साल का अनुभव.

5. प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित 05 (पांच) वर्ष से अधिक नहीं होगी, जिसमें केंद्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले भारत किसी अन्य संवर्ग बाह्य- पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल होगी.
6. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 (छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं होगी.
7. अनुरोध है कि रिक्ति परिपत्र को संवर्ग के पात्र अधिकारियों के ध्यान में लाया जाए. पात्र एवं इच्छुक अधिकारी, जिन्हें चयन होने की स्थिति में अल्प सूचना पर कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन, संशोधित बायोडाटा/सी.वी. प्रपत्र दिए गए प्रारूप में, मूल रूप में, उप महानिदेशक (कार्मिक एवं प्रशासन), स्वापक नियंत्रण ब्यूरो मुख्यालय, द्वितीय तल, अगस्त क्रांति भवन, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली- 110066 के पते पर, निम्नलिखित अपेक्षित दस्तावेज के साथ अग्रेषित किए जा सकते हैं, जो इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से आठ सप्ताह के भीतर पहुंच जाने चाहिए:-

- i) शैक्षिक योग्यता के दावों के समर्थन में प्रमाण-पत्र/दस्तावेज, जिनमें स्नातक की डिग्री (विधिवत सत्यापित) जैसी अनिवार्य योग्यता भी शामिल हो.
- ii) पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्टों (एपीएआर) की फोटो प्रतियां, जिनका प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव या समकक्ष पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित (मुहर सहित) हो, जिनमें जीएपी शीट/एनआईसी/एनआरसी भी शामिल हो.
- iii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र.
- iv) पिछले 10 वर्षों में अधिकारी को दी गई बड़ी/छोटी सजा, यदि कोई हो, का विवरण.
- v) प्रारूप के अनुसार सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र और
- vi) संवर्ग प्रमाणपत्र, जिसमें यह शामिल हो कि चयन होने की स्थिति में, आवेदक को एनसीबी में अपर निदेशक के पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त कर दिया जाएगा.
8. अंतिम तारीख के बाद मिले आवेदन और शर्तों वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा. ध्यान दें कि चुने जाने पर, उम्मीदवार अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं ले सकेंगे. अगर कोई अधिकारी चुने जाने के बाद पद नहीं संभालता है, तो उसे भविष्य में एनसीबी में प्रतिनियुक्ति के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा.
9. यह परिपत्र गृह मंत्रालय (आईएस-II डिवीजन) की मंजूरी से जारी किया जा रहा है, जो ओ.एम. नंबर I-12014/01/2026-एनसीबी-II (दिनांक 08.07.2026) के जरिए दी गई है.
10. किसी भी सवाल के लिए, लैंडलाइन नंबर 011-26192577 पर संपर्क करें या ada-ncb@nic.in पर ईमेल करें

(राहुल माथुर)

उप निदेशक (पी एंड ए)

अनुलग्नक-I

बायो-डेटा/कैरिकुलम वाइटे प्रारूप.

[स्वापक नियंत्रण ब्यूरो (एनसीबी) में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर अपर निदेशक के पद के लिए आवेदन]

|    |                                                                                                                                                                                          |                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):                                                                                                                                                         |                                      |
| 2. | जन्म तिथि (ईस्वी सन् में):                                                                                                                                                               |                                      |
| 3. | i) सेवा में भर्ती की तारीख                                                                                                                                                               |                                      |
|    | ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख:                                                                                                                      |                                      |
| 4. | शैक्षिक योग्यताएं :                                                                                                                                                                      |                                      |
| 5. | क्या पद के लिए निर्धारित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों के अंतर्गत निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हो, तो तत्संबंधी प्राधिकारी का उल्लेख करें) |                                      |
|    | विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र के अनुसार अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव                                                                                                                              | अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यता/अनुभव |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
|  | अनिवार्य   | अनिवार्य   |
|  | क) योग्यता | क) योग्यता |
|  | ख) अनुभव   | ख) अनुभव   |
|  | वांछनीय    | वांछनीय    |
|  | क) योग्यता | क) योग्यता |
|  | ख) अनुभव   | ख) अनुभव   |

5.1 नोट : परिपत्र जारी करते समय/रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित करने के समय संचालक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में वर्णित अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं का उल्लेख करने के लिए इस कॉलम का विस्तार किया जा सकता है.

5.2 उम्मीदवार द्वारा डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में वैकल्पिक/मुख्य विषयों और अनुषंगी विषयों का उल्लेख किया जा सकता है.

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं.

6.1 नोट: प्रतिनियुक्ति पर अधिकारी रखने वाले विभागों को उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अनिवार्य योग्यताओं/कार्यानुभव (जिसका उल्लेख बायो-डाटा में किया गया है) के बारे में स्पष्ट टिप्पणी करनी होगी ताकि इस बात की पुष्टि की जा सके कि उम्मीदवार आवेदित पद के संदर्भ में अपेक्षित योग्यताएं रखता/रखती है.

7. कालक्रमानुसार पिछले रोजगार का ब्योरा. नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर से अभिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें.

| कार्यालय/ संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद | कब से | कब तक | * नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान | किए गए कार्यों का स्वरूप (विस्तार से), आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए. |
|-------------------|-------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                         |       |       |                                                             |                                                                                             |
|                   |                         |       |       |                                                             |                                                                                             |

\* महत्वपूर्ण अनुदेश: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया पे बैंड और ग्रेड वेतन उम्मीदवार के निजी होते हैं, अतः उनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए. केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए. जिन उम्मीदवारों को ऐसे लाभ प्राप्त हुए हों, वे वर्तमान पे बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का ब्योरा यहां पर दे सकते हैं:

| कार्यालय/संस्थान | एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत आहरित वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे | से | तक |
|------------------|----------------------------------------------------------------|----|----|
|                  |                                                                |    |    |
|                  |                                                                |    |    |

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप, यानी तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध-स्थायी या स्थाई.
9. अगर वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर आधारित हो, तो कृपया निम्नांकित जानकारी दें:-

| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | (ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध की अवधि | (ग) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबद्ध हैं | (घ) मूल संगठन में स्थायी आधार पर धारित पद का नाम और वेतनमान |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                   |                                                     |                                                             |
|                                 |                                   |                                                     |                                                             |

9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संगठन/विभाग द्वारा अग्रसारित किए जाने चाहिए और उनके साथ संवर्ग उपयुक्तता प्रमाणपत्र, सतर्कता उपयुक्तता प्रमाणपत्र और निष्ठा प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए.

9.2 नोट : उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) में दी गई जानकारी ऐसे सभी मामलों में अवश्य दी जानी चाहिए जहां कोई अधिकारी संवर्ग बाह्य पद पर/किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हो और उसने मूल संगठन/ विभाग में ग्रहणाधिकार रखा हो.

|     |                                                                                                                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. | यदि आवेदक ने अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया हो तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्योरा: |  |
| 11. | वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी:                                                                        |  |
|     | कृपया बतायें किसके अधीन कार्यरत हैं (सम्बद्ध कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम लिखें)                                   |  |
|     | (क) केन्द्र सरकार                                                                                                   |  |
|     | (ख) राज्य सरकार                                                                                                     |  |
|     | (ग) स्वायत्त संगठन                                                                                                  |  |
|     | (घ) सार्वजनिक क्षेत्र प्रतिष्ठान                                                                                    |  |
|     | (ङ) विश्वविद्यालय                                                                                                   |  |
|     | (च) अन्य                                                                                                            |  |



(पृष्ठ 44 का शेष)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | कृपया बताएं क्या आप इसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर संवर्ग में हैं.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां तो संशोधन लागू होने की तारीख लिखें और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| पीबी में मूल वेतन                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ग्रेड वेतन      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | कुल परिलब्धियां |
| 15. यदि अधिकारी ऐसे संगठन में कार्यरत है जो केन्द्र सरकार के नियमों का अनुसरण न करता हो, तो वेतनमान लिखें और वेतनवृद्धि की गई अद्यतन वेतन पचीं संलग्न करें, जिसमें निम्नांकित ब्यौरा दिया गया हो:                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| वेतनमान और मूल वेतन तथा वेतनवृद्धि की दर                                                                                                                                                                                                                                                             | मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/ अन्य भत्ते आदि (वर्गीकरण सहित)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 16. (क) अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जो आप पद के लिए अपने उपयुक्तता के संदर्भ में देना चाहते हैं (इसके अंतर्गत अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताओं का ब्योरा (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक अनुभव का ब्योरा दिया जा सकता है.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| (नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 16.B.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16.ख. उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि निम्नांकित के बारे में जानकारी प्रदान करें:<br>(i) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता और<br>(ii) पुरस्कार/स्कॉलरशिप/सरकार से प्राप्त प्रशंसापत्र<br>(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता, और<br>(iv) स्वयं के नाम से पंजीकृत या किसी संगठन के लिए हस्ताक्षर किये गए पेटेंट<br>(v) कोई ऐसा अनुसंधान/नवाचार, जिसके लिए सरकार से प्रशंसापत्र मिला हो<br>(vi) कोई अन्य जानकारी<br>(नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें) |                 |
| 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | कृपया बताएं आप निम्नलिखित (अल्पावधि अनुबंध सहित)/आमेलन/पुनरोजगार आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं# (केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन कार्यरत और "अमेलन" के लिए पात्र हैं. गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार अल्पावधि अनुबंध के लिए पात्र हैं.)<br># 'अल्पावधि अनुबंध' /आमेलन/पुनरोजगार के विकल्प तभी लागू होंगे जबकि रिक्ति परिपत्र में आमेलन/पुनरोजगार का विशेष रूप से उल्लेख किया गया हो)                                                                                                                         |                 |
| 18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | क्या आप अजा/अजजा से संबद्ध हैं                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं भली-भांति जानता हूं कि मेरे द्वारा दस्तावेजी प्रमाण के साथ प्रस्तुत किए गए योग्यता-अनुभव संबंधी विवरण की पड़ताल पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा की जायेगी. मेरे द्वारा दी गई जानकारी/ब्यौरा मेरे पूर्ण ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है और इसमें कोई ऐसा तथ्य छिपाया नहीं गया है, जिसका प्रभाव मेरे चयन पर पड़ने की संभावना हो.

तिथि:.....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
पता.....  
मोबाइल नंबर.....  
ईमेल आईडी .....  
होमटाउन.....

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/काडर नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)

नियोक्ता/काडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र

आवेदक द्वारा उक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण,रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है. रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताओं और अनुभव का वह धारक है. यदि वह चयनित होता है तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

i. श्री/श्रीमती..... के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक या सतर्कता मामला लम्बित/अवेक्षित नहीं है.

ii. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है.

iii. उसकी मूल सीआर डोजियर/भारत सरकार के अवर सचिव के ओहदे या ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपीयां संलग्न है.

iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई भी बड़ा/छोटा दण्ड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाये गये बड़े/छोटे दण्डों की सूची संलग्न है. (जैसा भी मामला हो )

प्रति हस्ताक्षरित

EN 18/77

(नियोक्ता/काडर नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)



भारत सरकार Government of India  
अंतरिक्ष विभाग Department of Space

भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन

Indian Space Research Organisation

राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र National Remote Sensing Centre

बालानगर, हैदराबाद Balanagar, Hyderabad-500037

विज्ञा. सं. एनआरएससी-आरएमटी:1:2026

दिनांक 01.08.2026

राष्ट्रीय सुदूर संवेदन केंद्र (एनआरएससी) भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो), अंतरिक्ष विभाग (अं.वि.) के प्रमुख केंद्रों में से एक है.

एनआरएससी के पास उपग्रह डेटा प्राप्त करने हेतु भू-केंद्रों की स्थापना, डेटा उत्पादों के जनन, प्रयोक्ताओं को वितरित करने, आपदा प्रबंधन सहायता, सुशासन हेतु भू-स्थानिक सेवाओं और पेशेवरों, संकाय सदस्यों एवं छात्रों के क्षमता-निर्माण सहित सुदूर संवेदन अनुप्रयोगों के लिए तकनीक के विकास का अधिदेश है. एनआरएससी देश की राष्ट्रीय एवं क्षेत्रीय सुदूर संवेदन डेटा तथा अनुप्रयोग संबंधित आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कई परिसरों के माध्यम से कार्य करता है.

एनआरएससी निम्नलिखित अस्थायी अनुसंधान कर्मियों के लिए विज्ञापन सं.-आरएमटी-एनआरएससी.- 2026 दिनांक 01.08.2026: द्वारा ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है.

| क्र. सं. | पद का नाम             | पदों की संख्या | आवश्यक योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01       | अनुसंधान वैज्ञानिक    | 12             | सुदूर संवेदन एवं जीआईएस/ भू-सूचना /स्थानिक सूचना प्रौद्योगिकी/ कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी/ डेटा विज्ञान और विश्लेषण/ कंप्यूटर विज्ञान/ कृत्रिम बुद्धिमत्ता /मशीन लर्निंग/ सिविल इंजीनियरिंग के साथ जल संसाधन/ जल विज्ञान/ सिंचाई में विशेषज्ञता जल प्रबंधन या समकक्ष विशेषज्ञता में एम.ई./ एम.टेक. |
|          |                       | 2              | बी.एससी में भूविज्ञान एवं भौतिकी/ गणित अनिवार्य विषयों के साथ भूविज्ञान/ अनुप्रयुक्त भूविज्ञान या समकक्ष में विशेषज्ञता के साथ एम.एससी/एम.एससी टेक/ एम.टेक.                                                                                                                                                                 |
| 02       | परियोजना वैज्ञानिक-I  | 02             | कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी या समकक्ष विशेषज्ञता में एम.ई./एम.टेक.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 03       | परियोजना वैज्ञानिक-बी | 03             | भूविज्ञान/ अनुप्रयुक्त भूविज्ञान / सुदूर संवेदन एवं जीआईएस/ भू-सूचना/ भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी/ स्थानिक सूचना प्रौद्योगिकी/ सुदूर संवेदन/ जीआईएस/ जियोमैटिक्स/ पर्यावरण विज्ञान/ कृषि (कृषि भौतिकी) / कृषि इंजीनियरिंग/ एग्रोमेटेरोलॉजी में विशेषज्ञता के साथ) या समकक्ष विशेषज्ञता में एम.एससी/ एम.एससी टेक/ एम.टेक         |
|          |                       | 05             | कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी या समकक्ष विशेषज्ञता में बी.ई./बी.टेक.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 04       | परियोजना एसोसिएट-I    | 03             | कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी या समकक्ष विशेषज्ञता में बी.ई./बी.टेक.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 05       | परियोजना एसोसिएट-II   | 01             | कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/ सूचना प्रौद्योगिकी या समकक्ष विशेषज्ञता में बी.ई./बी.टेक.                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                       | 01             | भू-सूचना या समकक्ष विशेषज्ञता में बी.ई./बी.टेक. अथवा भौतिकी/गणित एक विषय के रूप में बी.एससी. के साथ भू-सूचना/सुदूर संवेदन और जीआईएस में एम.एससी या समकक्ष विशेषज्ञता                                                                                                                                                        |
| 06       | कनिष्ठ अध्येता        | 01             | भौतिकी/वायुमंडलीय विज्ञान/मौसम विज्ञान /पृथ्वी प्रणाली विज्ञान/ जलवायु विज्ञान/भूभौतिकी/अनुप्रयुक्त भूभौतिकी/सुदूर संवेदन और जीआईएस/भू-सूचना विज्ञान/समुद्र विज्ञान/महासागर विज्ञान/समुद्री विज्ञान/पृथ्वी प्रणाली विज्ञान/कृषि मौसम विज्ञान/कृषि बागवानी या समकक्ष विशेषज्ञता में मास्टर डिग्री.                           |
|          |                       | 01             | कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/जियोइन्फॉर्मेटिक्स या समकक्ष विशेषज्ञता में बी.ई./बी. टेक के साथ सुदूर संवेदन और जीआईएस में एमई/एम.टेक या समकक्ष विशेषज्ञता अथवा कृषि में स्नातक की डिग्री ( 4 वर्ष का डिग्री पाठ्यक्रम) के साथ कृषि में ( एग्रोनॉमी/ एग्रोमेटियोलॉजी/ फसल शरीर विज्ञान/ कृषि-भौतिकी ) एम.एससी.            |
|          |                       | 01             | कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/ डेटा विज्ञान/ कृत्रिम बुद्धिमत्ता या समकक्ष विशेषज्ञता में बी.ई./बी.टेक. अथवा कंप्यूटर विज्ञान/ डेटा विज्ञान या समकक्ष विशेषज्ञता में एमएससी.                                                                                                                                             |

विस्तृत विज्ञापन और ऑनलाइन आवेदन करने के लिए कृपया <https://www.nrsc.gov.in> पर जाएं इस विज्ञापन में कोई भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/निरस्तीकरण, यदि कोई हो, केवल एनआरएससी वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को एनआरएससी वेबसाइट (<https://www.nrsc.gov.in>) को नियमित रूप से देखने की सलाह दी जाती है.

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| याद रखने के लिए महत्वपूर्ण तिथियां: |                         |
| ऑनलाइन पंजीकरण की प्रारंभिक तिथि:   | 01.08.2026 ( 1000 बजे ) |
| ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि:       | 21.08.2026 ( 1700 बजे ) |

“सरकार ऐसे कार्यबल की तलाश में है जिसमें लिंग संतुलन हो तथा महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है”

CBC 49112/11/0001/2627

EN 18/87



भारत सरकार

रक्षा मंत्रालय

## राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशालय

पश्चिमी खंड-IV, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066

दूरभाष: 3545-9332 / वेबसाइट: nccindia.gov.in

एनसीसी निदेशालय मध्य प्रदेश एवं छत्तीसगढ़, कर्नाटक एवं गोवा, राजस्थान, पूर्वोत्तर क्षेत्र तथा एनसीसी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, कामठी में आशुलिपिक ग्रेड-I (समूह 'ख' अराजपत्रित) के पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने हेतु

1. निम्नलिखित एनसीसी निदेशालयों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर आशुलिपिक ग्रेड-I (समूह 'ख' अराजपत्रित) अनुसचिवीय, वेतन स्तर-6 (रु. 35,400-1,12,400/-) के कुल पांच (05) पदों पर चयन हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :-

- (i) एनसीसी निदेशालय मध्य प्रदेश एवं छत्तीसगढ़  
ई -5, अरेरा कॉलोनी, भोपाल - 462016
- (ii) एनसीसी निदेशालय कर्नाटक एवं गोवा  
8 कनिंघम रोड, बंगलोर- 560052
- (iii) एनसीसी निदेशालय राजस्थान  
डी-87, मीरा मार्ग, बेनी पार्क, जयपुर- 302016
- (iv) एनसीसी निदेशालय पूर्वोत्तर क्षेत्र  
ईस्ट खासी हिल्स, शिलांग - 793001
- (v) एनसीसी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी  
1, मंदिर रोड, कामठी- 441001

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रथम चरण में एक वर्ष की होगी, जिसे संगठनात्मक आवश्यकता के अनुसार प्रत्येक बार एक-एक वर्ष करके अधिकतम तीन वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है. इस नियुक्ति से ठीक पूर्व धारण किए गए किसी अन्य एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित कुल प्रतिनियुक्ति अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.

3. चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoP&T) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009/Estt (Pay-II) दिनांक 17 जून 2010 के प्रावधानों के अनुसार विनियमित किया जाएगा.

4. उक्त पद हेतु अनिवार्य तथा वांछनीय योग्यताएं संलग्नक-I में दी गई हैं.

5. इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थियों से अपेक्षा है कि वे संलग्नक-II में दिए गए निर्धारित प्रपत्र को भरकर आवेदन (दो प्रतियों में), पिछले पांच वर्षों की अद्यतित एवं सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (ACRs)/वार्षिक कार्य मूल्यांकन रिपोर्ट (APARs) की प्रतियों सहित, इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर - संयुक्त निदेशक (कार्मिक), राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशालय, पश्चिमी खंड-IV, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066 को प्रेषित करें. आवेदन के साथ यह प्रमाण-पत्र भी संलग्न किया जाना अनिवार्य है कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता (Disciplinary/Vigilance) मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है तथा पिछले पांच वर्षों के दौरान उस पर कोई प्रमुख या लघु दंड आरोपित नहीं किया गया है. निर्धारित तिथि के पश्चात अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (ACRs) /वार्षिक कार्य मूल्यांकन रिपोर्ट (APARs) के बिना प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा.

### संलग्नक-I

- 1. पद का नाम : आशुलिपिक ग्रेड-I
- 2. पदों की संख्या : 05 (पांच)
- 3. वेतनमान : वेतन स्तर-6 (रु. 35,400 - 1,12,400/-)
- 4. संभावित तैनाती स्थान : (i) एनसीसी निदेशालय मध्य प्रदेश एवं छत्तीसगढ़  
ई -5, अरेरा कॉलोनी, भोपाल - 462016  
(ii) एनसीसी निदेशालय कर्नाटक एवं गोवा  
8 कनिंघम रोड, बंगलोर- 560052  
(iii) एनसीसी निदेशालय राजस्थान  
डी-87, मीरा मार्ग, बेनी पार्क, जयपुर- 302016  
(iv) एनसीसी निदेशालय पूर्वोत्तर क्षेत्र  
ईस्ट खासी हिल्स, शिलांग - 793001  
(v) एनसीसी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी  
1, मंदिर रोड, कामठी- 441001

5. पात्रता शर्तें

अनिवार्य योग्यताएं :

: केंद्रीय सरकार के अधिकारी

(क) (i) मूल कैडर/विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारित

(ii) मूल कैडर/विभाग में पे बेंड-1 में ग्रेड पे रु. 2400/- (पूर्व संशोधित वेतनमान रु. 4000-6000) या समकक्ष पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात 10 वर्षों की सेवा पूर्ण की हो ; और

(ख) आशुलिपि (अंग्रेजी/हिंदी) में 100 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) की गति.

टिप्पणी :- फीडर श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी, जो प्रत्यक्ष पदोन्नति की श्रेणी में आते हैं, प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होंगे. इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारी, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होंगे. इस नियुक्ति से ठीक पूर्व किसी अन्य एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, किसी भी केंद्रीय सरकार के संगठन/विभाग में प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए.

### संलग्नक-II

एनसीसी निदेशालय मध्य प्रदेश एवं छत्तीसगढ़, कर्नाटक एवं गोवा, राजस्थान, पूर्वोत्तर क्षेत्र तथा एनसीसी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, कामठी में आशुलिपिक ग्रेड-I (समूह 'ख' अराजपत्रित) के पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु आवेदन-पत्र

- 1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
- 2. जन्म तिथि (ईस्वी संवत् में) :
- 3. केंद्रीय सरकार के नियमों के अंतर्गत :  
सेवानिवृत्ति की तिथि
- 4. शैक्षिक योग्यता :
- 5. क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य :  
योग्यताएं पूर्ण होती हैं?  
(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए सक्षम प्राधिकारी का उल्लेख करें)

आवश्यक योग्यता/अनुभव

अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/अनुभव

अनिवार्य : (क)

(ख)

- 6. आशुलिपि में दक्षता (अंग्रेजी/हिंदी) :
- 7. सेवा का विवरण (कालानुक्रमिक क्रम में) यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर प्रमाणित पृथक पत्र संलग्न करें.  
(क) कार्यालय/संस्था/संगठन का नाम  
(ख) धारित पद  
(ग) कब से  
(घ) कब तक  
(ङ) वेतनमान + मूल वेतन  
(च) कर्तव्यों का स्वरूप  
(छ) वर्तमान सेवा का स्वरूप (तदर्थ/अस्थायी/स्थायी)  
(ज) यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो विवरण दें:  
(i) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि



(पृष्ठ 46 का शेष)

- (ii) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
- (iii) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं
8. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?
- यदि हां, तो वेतन संशोधन की तिथि तथा पूर्व-संशोधित वेतनमान का विवरण दें.
9. वर्तमान में प्राप्त कुल मासिक वेतन
10. पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में कोई अतिरिक्त जानकारी, यदि देना चाहें
- यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो पृथक पत्र संलग्न करें.
11. क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग (SC/ST/OBC) से संबंधित हैं?
12. टिप्पणी (Remarks)

आवेदक के हस्ताक्षर

पता: .....

दिनांक:.....

(प्रेषण/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा भरा जाए)

कार्यालय..... संख्या ..... दिनांक .....

1. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई समस्त जानकारी सत्य हैं तथा कार्यालय अभिलेखों से सत्यापित की गई हैं.
2. आवेदक का चयन होने पर उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा.
3. आवेदक की अद्यतित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (ACRs) /वार्षिक कार्य मूल्यांकन रिपोर्ट (APARs) की संपूर्ण फाइल संलग्न है.
4. यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ के विरुद्ध पिछले पाँच (05) वर्षों के दौरान कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है.
5. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ पर पिछले पाँच (05) वर्षों के दौरान कोई लघु अथवा प्रमुख दंड अधिरोपित नहीं किया गया है.
6. पत्राचार भेजने हेतु कार्यालय का पूर्ण पता

हस्ताक्षर: .....

नाम (पदनाम सहित): .....

दूरभाष : .....

CBC 10101/11/0001/2627

EN 18/90

ए-35018/03/2025-प्रशा.-I-भाग (2)

भारत सरकार

## विद्युत मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

दिनांक: 20.07.2026

केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य (नवीकरणीय ऊर्जा) पद पर प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए अतिरिक्त आवेदन आमंत्रित किए जाने के संबंध में.

विद्युत मंत्रालय के संलग्न कार्यालय, केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण, नई दिल्ली में भारत सरकार के अपर सचिव के पदेन स्थिति में पे-मैट्रिक्स के लेवल-15 ( रु. 1,82,200-2,24,100/- ) के वेतनमान में सदस्य (नवीकरणीय ऊर्जा) के रिक्त पद को भरने के लिए विद्युत मंत्रालय को उपयुक्त उम्मीदवारों की सेवाओं की आवश्यकता है.

2. सदस्य (नवीकरणीय ऊर्जा) के पद के लिए रिक्ति, जिसका अंतिम विज्ञापन 11-17 अक्टूबर, 2025 के दौरान किया गया था, नवीकरणीय ऊर्जा के क्षेत्र में अनुभवी उम्मीदवारों से अतिरिक्त आवेदन आमंत्रित करने के लिए फिर से प्रसारित किया जा रहा है, जबकि पहले प्राप्त आवेदनों पर भी चयन प्रक्रिया में विचार किया जाएगा.

3. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार ( Employment News) में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन होगी. आवेदन उचित माध्यम से, निर्धारित प्रारूप (दिनांक 26.09.2025 के रिक्ति परिपत्र के अनुलग्नक-III के अनुसार) में, अवर सचिव (प्रशासन), विद्युत मंत्रालय, कमरा सं. 24, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेजे:

(i) पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (ACR)/वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) की सत्यापित प्रतियां.

(ii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र ( भारत सरकार के उप सचिव के पद से नीचे के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित नहीं किया जाना चाहिए).

(iii) यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदक पर पिछले 10 वर्षों में कोई दंड लगाया गया है या नहीं. यदि लगाया गया हो तो उसका पूरा विवरण.

रिक्ति परिपत्र और निर्धारित प्रारूप जिसमें आवेदन जमा करना है, विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है. <https://www.powermin.gov.in/offerings/vacancies>.



## एनएमडीसी स्टील लिमिटेड

सुनिश्चित गुणवत्ता का उद्योग

रजि. कार्यालय: सी/ओ. एनएमडीसी आयरन स्टील प्लांट, पोस्ट: नगरनार, जिला: बस्तर, पिन: 494001, उत्तीसगढ़ (सीआईएन) - L27310CT2015GOI001618

रोजगार अधिसूचना संख्या 05/2026

तारीख: 22/07/2026

एनएमडीसी स्टील लिमिटेड (एनएसएल) भारत सरकार के इस्पात मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में आने वाली एक सरकारी कंपनी है। यह कंपनी छत्तीसगढ़ के नगरनार में अत्याधुनिक 3.0 MTP। क्षमता वाले स्टील प्लांट की मालिक है और उसका संचालन करती है।

यह स्टील प्लांट लगभग 24,000 करोड़ रुपये की लागत से बनाया गया है। अपनी अत्याधुनिक मिल वाली टेक्नोलॉजी के दम पर, यह प्लांट हाई-ग्रेड हॉट रोल्ड स्टील की अपनी रेंज के साथ हॉट रोल्ड मार्केट में अपनी पहचान बनाने के लिए तैयार है, जो कई प्रमुख कंज्यूमर सेक्टर की जरूरतों को पूरा करेगा।

एनएमडीसी स्टील लिमिटेड (एनएसएल) नगरनार में ऑपरेशन और मेंटेनेंस के लिए कार्यकारी प्रशिक्षु (एम-2 ग्रेड) के पदों पर योग्य, ऊर्जावान, परिणाम-उन्मुख और होनहार युवाओं से आवेदन आमंत्रित कर रहा है। ये पद निम्नलिखित क्षेत्रों के लिए हैं:

| क्र.सं. | पद और विभाग                                              | पदों की संख्या |
|---------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 1       | कार्यकारी प्रशिक्षु (सिरामिक्स)                          | 3              |
| 2       | कार्यकारी प्रशिक्षु (केमिकल)                             | 4              |
| 3       | कार्यकारी प्रशिक्षु (सिविल)                              | 3              |
| 4       | कार्यकारी प्रशिक्षु (कंप्यूटर और इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी) | 4              |
| 5       | कार्यकारी प्रशिक्षु (इलेक्ट्रिकल)                        | 22             |
| 6       | कार्यकारी प्रशिक्षु (फाइनेंस)                            | 7              |
| 7       | कार्यकारी प्रशिक्षु (ह्यूमन रिसोर्सेज)                   | 3              |
| 8       | कार्यकारी प्रशिक्षु (इंस्ट्रुमेंटेशन)                    | 2              |
| 9       | कार्यकारी प्रशिक्षु (मैकेनिकल)                           | 51             |
| 10      | कार्यकारी प्रशिक्षु (मेटलर्जी)                           | 3              |
| कुल     |                                                          | 102            |

पदों, डिसिप्लिन, वैकेंसी, उम्र, जरूरी योग्यता, पे-स्केल, आरक्षण और अन्य शर्तों आदि के बारे में डिटेल्ड नोटिफिकेशन के लिए, इच्छुक उम्मीदवार एनएमडीसी स्टील लिमिटेड (एनएसएल) की वेबसाइट पर **Careers** पेज देख सकते हैं। <https://www.nsld.in/en/careers>.

डीजीएम (एचआर)

EN 18/98

## पं. दीनदयाल उपाध्याय

## राष्ट्रीय शारीरिक दिव्यांगजन संस्थान

नई दिल्ली

(सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय)

### प्रवेश सूचना

### एमओटी प्रवेश परीक्षा-2026

दिल्ली विश्वविद्यालय से संबद्ध दो वर्षीय मास्टर ऑफ ऑक्यूपेशनल थेरेपी पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए आयोजित होने वाली एमओटी प्रवेश परीक्षा-2026 में शामिल होने हेतु पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं.

| विवरण                                                       | तिथि           |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| सूचना पुस्तिका और आवेदन पत्र का ऑनलाइन प्रकाशन होने की तिथि | 20 जुलाई, 2026 |
| ऑनलाइन आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि                | 09 अगस्त, 2026 |
| एमओटी प्रवेश परीक्षा की तिथि                                | 16 अगस्त, 2026 |

विस्तृत जानकारी के लिए [www.pdunippd.nic.in](http://www.pdunippd.nic.in) पर लॉग-इन करें.

CBC 38103/11/0006/2627

EN 18/47

4. अन्य सभी शर्तें और नियम दिनांक 26.09.2025 के रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित के समान ही रहेंगी. पात्रता निर्धारित करने की निर्णायक तिथि पूर्व विज्ञापन के अनुसार 25.11.2025 ही रहेगी.

5. पूर्व में जारी विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र के जवाब में प्राप्त सभी आवेदन वर्तमान चयन प्रक्रिया में विचारार्थ शामिल किए जाएंगे. तदनुसार, जिन उम्मीदवारों ने पूर्व में आवेदन किया है, उन्हें पुनः आवेदन जमा करने की आवश्यक नहीं है.

अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले अथवा निर्धारित दस्तावेजों/जनकारी के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा.

EN 18/99





सत्यमेव जयते

# विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय

## वस्त्र मंत्रालय

शिल्प भवन, प्लॉट सं. 8, नेल्सन मंडेला मार्ग, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070

### विज्ञापन

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 ( 78800-209200 रुपये) में प्रतिनियुक्ति के आधार पर क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के 01 पद पर भर्ती के संबंध में.

क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) (समूह 'क' राजपत्रित, अल्पिकवर्गीय) काडर के 01 (एक) पद वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (78800-209200 रुपए) में, केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या मंत्र शासित राज्यों के अधीन कार्यरत अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति के आधार पर रहे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं.

क्षेत्रीय निदेशक (ह.) के पद पर चयनित अधिकारी की तैनाती आरंभ में नई दिल्ली या लखनऊ में होगी, तथापि उन्हें नई दिल्ली, मुंबई, लखनऊ, चेन्नई, कोलकाता और गुवाहाटी में स्थित किसी भी क्षेत्रीय कार्यालय में अपनी सेवा देनी होगी.

क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के इच्छुक पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन, कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी से सत्यापित उनकी पिछले पाँच वर्षों की अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, काडर अनुमति प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों की छोटी/बड़ी शास्ति संबंधी प्रमाणपत्र सहित उचित माध्यम से इस विज्ञापन के रोजगार समाचार/ एम्प्लॉयमेंट न्यूज़ में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर निदेशक (हस्तशिल्प), विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, शिल्प भवन, प्लॉट सं-8, नेल्सन मंडेला मार्ग, वसंत कुंज, नई दिल्ली- 70 को प्राप्त होने आवश्यक हैं. अन्य ब्योरे तथा आवेदन प्रपत्र हमारी वेबसाइट [www.handicrafts.nic.in](http://www.handicrafts.nic.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं.

(सीमा मिश्रा)

निदेशक (हस्तशिल्प)

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय

संख्या ए-12025/03/2022-प्रशा.

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय

शिल्प भवन, प्लॉट सं 08, नेल्सन मंडेला मार्ग, वसंत कुंज, नई दिल्ली - 110070

परिपत्र

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेवल 12 के वेतन मैट्रिक्स ( 78800-209200 रु.) में क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के प्रत्याशित पद हेतु भर्ती के संबंध में.

क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) (समूह 'क' राजपत्रित, अल्पिकवर्गीय) संवर्ग में केंद्र सरकार या राज्य सरकार अथवा केंद्र शासित प्रदेशों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेवल 12 के वेतन मैट्रिक्स (78800-209200 रु.) में 01 (एक) पद भरने का प्रस्ताव है. क्षेत्रीय निदेशक (ह.) के पद पर चयनित अधिकारी की तैनाती आरंभ में नई दिल्ली या लखनऊ में होगी, तथापि उन्हें नई दिल्ली, मुंबई, लखनऊ, चेन्नई, कोलकाता और गुवाहाटी में स्थित किसी भी क्षेत्रीय कार्यालय में अपनी सेवा देनी होगी.

प्रतिनियुक्ति के नियम एवं शर्तें इस संबंध में समय-समय पर जारी केंद्र सरकार के नियमों और आदेशों के अनुरूप होंगे. इस पद के लिए पात्रता शर्तें संलग्नक I में दी गई हैं.

वे उम्मीदवार जो इस पद हेतु आवेदन करना चाहते हैं और जो अल्प अवधि सूचना पर कार्यमुक्त हो सकें, वे संलग्नक II के अनुसार निर्धारित प्रोफ़ॉर्मा में आवेदन के साथ अपनी पिछले पांच वर्षों की अद्यतित एपीएआर की प्रतियां, जो कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी से विधिवत सत्यापित हो, सतर्कता विमुक्ति प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई प्रमुख/लघु शास्तियों का विवरण निदेशक (हस्तशिल्प) को संबोधित करते हुए विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, शिल्प भवन, प्लॉट सं 08, नेल्सन मंडेला मार्ग, वसंत कुंज, नई दिल्ली - 70 पर उचित माध्यम से भेजें, ताकि आवेदन रोजगार समाचार / एम्प्लॉयमेंट न्यूज़ में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से दो माह के भीतर इस कार्यालय को पहुंच सके. अधूरे आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा.

इस पद के लिए दिए गए आवेदन के लिफाफे पर “क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद हेतु प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन” लिखा होना चाहिए. उपरोक्त दस्तावेजों के बिना दिए गए अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए अथवा अपूर्ण या समुचित माध्यम से न भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा.

यह विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) महोदया के अनुमोदन से जारी किया जाता है.

(सीमा मिश्रा)

निदेशक (हस्तशिल्प)

संलग्नक-I

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 में ( 78800-209200 रु.) क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद हेतु पात्रता शर्तें.

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | पद का नाम              | क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | वेतनमान                | लेवल 12 में वेतन मैट्रिक्स (78800-209200 रु.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | अंनतिम तैनाती का स्थान | नई दिल्ली/लखनऊ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | अनिवार्य अर्हता        | केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेशों के अधिकारी :-<br>(क) (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करना; अथवा<br>(ii) वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11 (67700-208700 रु.) में पांच वर्षों की नियमित सेवा.<br>(ख) हस्तशिल्प अथवा लघु स्तरीय उद्योगों एवं कुटीर उद्योगों अथवा आर्थिक सर्वेक्षण के क्षेत्र में 10 वर्षों का अनुभव रखते हों. |

नोट 1: फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे. इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे.

नोट 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी.

नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी.

संलग्नक-II

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर लेवल 12 के वेतन मैट्रिक्स में ( 78800- 209200 रुपए) क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद के लिए आवेदन फॉर्म.

बायो-डेटा प्रोफॉर्म

|       |                                                                                                                           |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.    | नाम और डाक पता टेलीफोन नंबर के साथ (स्पष्ट अक्षरों में)                                                                   |  |
| 2.    | केंद्र सरकार/राज्य सरकार के नियम के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख.                                                            |  |
| 3.    | शैक्षिक अर्हताएं<br>(यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें) |  |
| 5.(क) | (i) क्या आप मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारित हैं; और                                                |  |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 5.(ख)                                                                                                                                                                                         | (i) क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी होती हैं. (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समतुल्य माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकारी को बताएं) . |                          |                         |                                        |   | अपेक्षित अर्हताएं / अनुभव                           |                                                                                 | अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव |  |
|                                                                                                                                                                                               | अनिवार्य                                                                                                                                                                       |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
|                                                                                                                                                                                               | वांछनीय                                                                                                                                                                        |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 6.                                                                                                                                                                                            | कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आधार पर आप अपेक्षित अर्हताएं और कार्य अनुभव रखते हैं.                                                       |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| नोट: आवेदित पद के संदर्भ में प्राप्तकर्ता विभाग को उम्मीदवार (बायो-डेटा के अनुसार) के प्रासंगिक अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रदान करने हैं। |                                                                                                                                                                                |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 7.                                                                                                                                                                                            | रोजगार का विवरण: कालानुक्रम में (सरकारी सेवा के प्रारंभ से)। यदि नीचे का स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें            |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| कार्यालय/ संगठन                                                                                                                                                                               | क्या केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश                                                                                                                             | पद धारित                 | वेतन म्तर एवं मूल वेतन  | सेवा की अवधि से तक                     |   | नियुक्ति की प्रकृति (नियमित / तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति) | नियुक्ति के दौरान किए गए कार्यों के संक्षिप्त विवरण के साथ कर्तव्यों की प्रकृति |                                         |  |
| 1                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                              | 3                        | 4                       | 5                                      | 6 | 7                                                   | 8                                                                               |                                         |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 8. (क)                                                                                                                                                                                        | मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं                                                                                                                            |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (ख)                                                                                                                                                                                           | मूल कार्यालय की श्रेणी (क्या केंद्र सरकार/राज्य सरकार/अन्य)                                                                                                                    |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (ग)                                                                                                                                                                                           | वर्तमान रोजगार की प्रकृति (क्या तदर्थ/अस्थायी/स्थायी)                                                                                                                          |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 9.                                                                                                                                                                                            | वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर धारित के मामले में, कृपया बताएं                                                                                                 |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (क)                                                                                                                                                                                           | प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                                                                                                                    |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (ख)                                                                                                                                                                                           | प्रतिनियुक्ति/संव्रिता पर नियुक्ति की अवधि                                                                                                                                     |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (ग)                                                                                                                                                                                           | मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंध रखता है                                                                                                                            |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (घ)                                                                                                                                                                                           | मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन                                                                                                                           |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 10.                                                                                                                                                                                           | वर्तमान रोजगार के अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किसके तहत कार्यरत है (प्रासंगिक कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)                                                     |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (क)                                                                                                                                                                                           | केंद्र सरकार                                                                                                                                                                   |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (ख)                                                                                                                                                                                           | राज्य सरकार                                                                                                                                                                    |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (ग)                                                                                                                                                                                           | स्वायत्त संगठन                                                                                                                                                                 |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (घ)                                                                                                                                                                                           | सरकारी उपक्रम                                                                                                                                                                  |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (ङ)                                                                                                                                                                                           | विश्वविद्यालय                                                                                                                                                                  |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| (च)                                                                                                                                                                                           | अन्य                                                                                                                                                                           |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 11.                                                                                                                                                                                           | कृपया बताएं कि आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर ग्रेड से फीडर ग्रेड में हैं.                                                                                 |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 12.                                                                                                                                                                                           | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं और पूर्व संशोधित वेतनमान भी इंगित करें                                                                      |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| दिनांक                                                                                                                                                                                        | वेतनमान (पूर्व-संशोधित) ग्रेड पे के साथ                                                                                                                                        | मूल वेतन (पूर्व-संशोधित) | वेतन पुनरीक्षण की तारीख | 7वें सीपीसी के अनुसार संशोधित मूल वेतन |   | 7वें सीपीसी मैट्रिक्स में वेतन का स्तर              |                                                                                 |                                         |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 13.                                                                                                                                                                                           | प्रति माह कुल परिलब्धियां अब आहरित                                                                                                                                             |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 14.                                                                                                                                                                                           | अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)                         |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 15.                                                                                                                                                                                           | नाम और टेलीफोन नंबर के साथ अग्रेषण प्राधिकारी का पूरा डाक पता                                                                                                                  |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 16.                                                                                                                                                                                           | क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखते हैं.                                                                                                                          |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |
| 17                                                                                                                                                                                            | टिप्पणी (यदि कोई हो)                                                                                                                                                           |                          |                         |                                        |   |                                                     |                                                                                 |                                         |  |

मैंने रिक्त पद के परिपत्र / विज्ञापन का सावधानीपूर्वक पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए जीवन-वृत्त समर्थित दस्तावेज का पद हेतु चयन के समय चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

कार्यालय का पूरा पता:

दिनांक:

दूरभाष सं. :

ईमेल आईडी:

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता की मुहर सहित)

(आवेदन अग्रेषित करने वाले कार्यालय द्वारा भरा जाना है)

श्री/श्रीमती/सुश्री ..... का प्रतिनियुक्ति के आधार पर क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद हेतु आवेदन विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, शिल्प भवन, प्लॉट नं.-8, नेल्सन मंडेला मार्ग, वसंत कुंज, नई दिल्ली- 110070 को कृपया विचारार्थ अग्रेषित है.

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री ..... सतर्कता के दृष्टि से बेदाग हैं और उनके विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक मामला /कार्यवाही लंबित / अवेक्षित नहीं है.

श्री/श्रीमती/सुश्री..... द्वारा कॉलम नं. 1 से 17 तक दी गई जानकारी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। यदि इनका आवेदित पद के लिए चयन हो जाता है तो श्री/श्रीमती/सुश्री..... को अल्प सूचना पर कार्यभार से मुक्त कर दिया जाएगा.

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

नाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

आधिकारिक मुहर \_\_\_\_\_

CBC 41103/11/0006/2627

EN 18/81



## भारतीय वायु सेना / Indian Air Force

भारतीय वायु सेना में समूह 'ग' सिविलियन पदों पर सीधी भर्ती  
विज्ञापन संख्या 03/2026

1. नीचे वर्णित वायु सेना केन्द्र में 'समूह-ग' सिविलियन पदों पर भर्ती के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं. योग्य उम्मीदवार अपना आवेदन दिए गए डाक पते पर भेज सकते हैं. पद का विवरण नीचे दिया गया है.

| HQ EASTERN AIR COMMAND, IAF |                                                         |                           |                         |                                   |       |      |       |             |                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------|------|-------|-------------|-----------------|
| क्र. सं.                    | डाक का पता                                              | पद                        | रिक्तियों की कुल संख्या | श्रेणी, जिसके लिए पद निर्धारित है |       |      |       |             |                 |
|                             | क.                                                      | ख.                        | ग.                      | घ.                                |       |      |       |             |                 |
|                             |                                                         |                           |                         | अ ना                              | अ पिव | अ जा | अज जा | ईडब्ल्यू एस | पीडब्ल्यू बीडी* |
| 1.                          | एयर ऑफिसर कमांडिंग एयर फ़ोर्स स्टेशन तेज़पुर असम-784104 | अवर श्रेणी लिपिक (एलडीसी) | 01                      | 01                                | -     | -    | -     | -           | 01              |

नोट-रिक्त पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है.

नोट: अना - अनारक्षित (सामान्य), अजा- अनुसूचित जाति, अजजा-अनुसूचित जनजाति, अपिव- अन्य पिछड़ा वर्ग, पीडब्ल्यूबीडी- बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति, ईडब्ल्यूएस- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, भूपूसे- भूतपूर्व सैनिक.

2. आयु सीमा: सभी पदों के लिए 18-25 वर्ष (आयु सीमा तय करने के लिए आवेदन की आखिरी तारीख को आधार माना जाएगा).

### 2.1 आयु में छूट:-

2.1.1 भूतपूर्व सैनिक: जिन पूर्व सैनिकों ने सशस्त्र बलों में कम से कम 6 महीने की लगातार सेवा की है, उन्हें अपनी वास्तविक आयु में से उस सेवा की अवधि को घटाने की अनुमति होगी; यदि परिणामी आयु निर्धारित अधिकतम आयु सीमा से तीन वर्ष में अधिक नहीं है, तो उन्हें आयु सीमा के भीतर माना जाएगा.

2.1.2 अजा/अजजा/अपिव उम्मीदवार: अनारक्षित (अना) पदों के लिए आवेदन करने वाले अजा/अजजा/अपिव उम्मीदवारों को आयु में किसी भी छूट का लाभ नहीं मिलेगा.

नोट: पात्र उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट सरकार के मौजूदा निर्देशों के अनुसार होगी.

### 3 शैक्षणिक योग्यता/वेतनमान:-

| क्र. सं. | पद क.                     | वेतनमान ख.                   | शैक्षणिक योग्यता ग.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | अवर श्रेणी लिपिक (एलडीसी) | 7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-2 | मान्यताप्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो. अंग्रेजी टंकण में 35 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त की हो. तदनु रूप, कम्प्यूटर पर प्रत्येक शब्द के लिए औसत 5 की डिप्रेशन के साथ क्रमशः 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच की गति प्राप्त की हो. |

### 4. भर्ती की पद्धति :

4.1 आयु सीमा, न्यूनतम योग्यता, दस्तावेज और प्रमाणपत्रों के संदर्भ में सभी आवेदनों की जांच की जाएगी.

4.2 पात्र उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में बैठना होगा. लिखित परीक्षा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पर आधारित होगी.

4.3 लिखित परीक्षा के लिए सिलेबस : (i) सामान्य बुद्धि; (ii) अंग्रेजी भाषा (iii) संख्यात्मक योग्यता (iv) सामान्य जागरूकता.

4.4 प्रश्नपत्र-सह-उत्तर पुस्तिका अंग्रेजी और हिन्दी में तैयार की जाएगी.

4.5 अंक प्रणाली निम्नांकित अनुसार होगी:-

(i) लिखित परीक्षा – 100 प्रतिशत (अधिभार)

(ii) कौशल परीक्षण – केवल क्वालिफाईंग प्रकार का होगा.

4.6 संक्षिप्त सूची में शामिल उम्मीदवारों को दस्तावेज जांच के समय मूल प्रमाणपत्र और संलग्न अनुलग्नकों की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी.

5. अंतिम तारीख:- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30वें दिन पड़ने वाली तारीख होगी.

6. आवेदन कैसे करें: पात्र उम्मीदवार रिक्तियों और योग्यता के अध्यधीन अपने आवेदन, वायु सेना केन्द्र के यहां ऊपर निर्दिष्ट पते पर भेज सकते हैं. अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रारूप में आवेदन निम्नांकित दस्तावेज के साथ इस विज्ञापन के एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के भीतर पहुंच जाने चाहिए.

6.1 शैक्षणिक योग्यता, आयु, तकनीकी योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र और ESM (पूर्व सैनिक) के मामले में डिस्चार्ज बुक की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी आदि के समर्थन में सभी दस्तावेज.

6.2 डीओपी एंड टी के ओ.एम. संख्या 29.06.2019, दिनांक 10 अगस्त, 2022 के अनुसार बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के मामले में स्क्राइब का विकल्प.

6.3 डीओपीपी एंड टी ओ.एम. संख्या 14020/1/2014-स्था.(डी) दिनांक 22 अप्रैल, 2015 के अनुसार, ऐसे पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार, जो लिपिकीय पद धारण करने के लिए अन्यथा क्वालिफाइड हैं और जिनके बारे में विकलांगजनों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय से संबद्ध मेडिकल बोर्ड (अथवा जहां ऐसा बोर्ड न हो तो वहां सर्जन) द्वारा टंकण करने में असमर्थता का प्रमाणपत्र जारी किया गया हो, ऐसे दिव्यांगजनों को टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने से छूट दी जा सकती है. टंकण परीक्षा से छूट प्राप्त करने के दावे के समर्थन में पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को अनुलग्नक-2 में दिए गए प्रारूप में चिकित्सा प्रमाणपत्र संलग्न करना होगा.

6.4 सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के ओ.एम. संख्या 18-25/2024-पॉलिसी, दिनांक 17 दिसम्बर, 2025 के अनुसार, बेंचमार्क विकलांगता वाले ऐसे पीडब्ल्यूडी व्यक्ति, जो सुधार की संभावना की शर्त के साथ अस्थायी विकलांगता की श्रेणी में आते हैं, को आरक्षण का पात्र नहीं समझा जाएगा. प्रोग्रेसिव, नोन-प्रोग्रेसिव और सुधार की क्रिया भी संभावना से रहित पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को आरक्षण का पात्र समझा जाएगा.

6.5 नवीनतम फोटोग्राफ (पासपोर्ट आकार) के साथ अंग्रेजी/हिन्दी में विधिवत रूप से टंकित आवेदन प्रपत्र; स्वयं का पता लिखा लिफाफा, जिस पर 10 रुपये के डाक टिकट लगा हो; पता अंग्रेजी/हिन्दी में लिखा जाना चाहिए. आवेदकों को लिफाफे पर "----- के पद के लिए आवेदन और श्रेणी-----" अवश्य लिखना चाहिए.

6.6 पासपोर्ट आकार के दो फोटोग्राफ (हू-ब-हू वैसे ही जैसा कि आवेदन प्रपत्र पर चिपकाया गया है).

### 7. सामान्य निर्देश:-

7.1 इस अधिसूचना के प्रकाशित होने से पहले या अंतिम तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा. डाक में किसी भी तरह की देरी के लिए भारतीय वायु सेना जिम्मेदार नहीं होगी.

7.2 उपयुक्त उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने से पहले, सम्बद्ध यूनिट द्वारा आयु सीमा, न्यूनतम योग्यता, दस्तावेज और प्रमाणपत्रों के संदर्भ में आवेदनों की पूर्व-जांच पड़ताल की जाएगी.

7.3 लिखित परीक्षा का केन्द्र उम्मीदवार को सही समय पर बता दिया जाएगा. केन्द्र उस जगह से अलग हो सकता है जहां आवेदन भेजा गया था; ऐसा सिर्फ प्रशासनिक सुविधा के लिए किया जा सकता है.

7.4 लिखित परीक्षा में शामिल होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा.

7.5 चुने गए उम्मीदवारों को 'अखिल भारतीय सेवा दायित्वा' के अधीन होना होगा.

7.6 चयन के बुनियादी मानदंड पूरा करने मात्र से ही किसी व्यक्ति को परीक्षा के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल जाता है.

7.7 उम्मीदवारों को भर्ती के प्रत्येक चरण में भूपूसे, शैक्षणिक योग्यता, तकनीकी योग्यता और अनुभव प्रमाणपत्र के मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे. उक्त दस्तावेज/प्रमाणपत्रों की वैधता के संदर्भ में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को आधार समझा जाएगा.

8. वायु सेना केन्द्र, तेज़पुर के एयर ऑफिसर कमांडिंग के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है. इसी तरह, संबद्ध कमान/यूनिट को किसी भी वायु सेना केन्द्र पर किसी भी समय चयन प्रक्रिया पूरी होने से पहले रिक्तियों की संख्या या आरक्षण की स्थिति में बदलाव करने का अधिकार है.

अनुलग्नक-I

आवेदन का प्रारूप

भारतीय वायु सेना की यूनिट में के पद के लिए आवेदन

(1) आवेदित पद का नाम : त्र

(2) उम्मीदवार का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :

(3) पिता का नाम :

(4) जन्म तिथि : -/-/- (जन्म प्रमाणपत्र की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

(5) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को आयु : वर्ष महीने दिन

(6) पत्र व्यवहार के लिए पता :  
मकान नम्बर/गली/गांव डाकघर  
जिला राज्य पिन कोड

(7) स्थायी पता :  
मकान नम्बर/गली/गांव डाकघर  
जिला राज्य पिन कोड

(8) जाति: सामान्य/अपिव/अजा/अजजा (अपिव/अजा/अजजा के संदर्भ में प्रमाणपत्र की स्व-साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें)

(9) शैक्षणिक योग्यता : (शैक्षणिक योग्यता के संदर्भ में प्रमाणपत्रों की स्व-साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें)

(10) कोई अन्य योग्यता/अनुभव:

(11) श्रेणी, जिसके अंतर्गत आवेदन किया है : सामा (अना)/अपिव/अजा/अजजा/ईडब्ल्यूएस/ भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक विकलांग----- (प्रमाणपत्र की स्व-साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें)

(12) तकनीकी प्रशिक्षण/अनुभव :

(13) अधिवास ----- (प्रमाणपत्र की स्व-साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें) :

(14) क्या आप किसी रोजगार कार्यालय में पंजीकृत हैं : हां /नहीं (यदि हां, तो रजिस्ट्रेशन संख्या और रोजगार कार्यालय का नाम बताएं)

(15) मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूं कि इस आवेदन में दिया गया ब्यौरा मेरी पूर्ण जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है. यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी किसी भी स्तर पर गलत पायी गई तो मेरी सेवाएं बिना किसी नोटिस के समाप्त समझी जाएंगी.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

### तारीख

#### केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए

1. दिनांक को प्राप्त हुआ
2. स्वीकृत/अस्वीकृत
3. अस्वीकृति का कारण : अधो आयु/अधि आयु/अधूरे दस्तावेज/कोई अन्य कारण निर्दिष्ट करें

4. इंडेक्स नम्बर परीक्षा/कौशल परीक्षण/ प्रैक्टिकल/शारीरिक परीक्षण की तारीख

#### पावती कार्ड

- आवेदित पद का नाम
- (1) नाम
- (2) पिता का नाम
- (3) पत्र व्यवहार का पता (वही लिखें, जो उपरोक्त कॉलम 6 में लिखा है)  
मकान नम्बर/गली/गांव डाकघर  
जिला राज्य पिन कोड
- (4) इंडेक्स नम्बर परीक्षा/कौशल परीक्षण/ प्रैक्टिकल/शारीरिक परीक्षण की तारीख और समय
- (5) लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/ प्रैक्टिकल/शारीरिक परीक्षण का स्थान

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

CBC 10802/11/0013/2627

EN 18/56

## डिस्कलेमर

रोजगार समाचार में प्रकाशित आलेखों में व्यक्त विचार लेखकों के अपने होते हैं. यह आवश्यक नहीं है कि ये विचार सरकार अथवा उस संगठन के हों, जिससे वे संबंधित हैं. रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापनों की सामग्री संगठन अथवा उनके प्रतिनिधियों से संबंधित होती है. अभ्यर्थियों को आवेदन करने से पहले सामग्रियों के सही होने और उनके प्रभावों के बारे में स्वयं को अवश्य संतुष्ट कर लेना चाहिए. इन विज्ञापनों की विषयवस्तु/पाठ्य सामग्री को लेकर उत्पन्न किसी भी दायित्व के प्रति रोजगार समाचार जिम्मेदार नहीं है.



## नेशनल हेल्थ सिस्टम्स रिसोर्स सेंटर

तकनीकी सहयोग संस्थान राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन  
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार



स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएच एंड एफडब्ल्यू) की ओर से नेशनल हेल्थ सिस्टम्स रिसोर्स सेंटर (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, बीओपी डिवीजन, एमओएच एंड एफडब्ल्यू के अंतर्गत पूर्णतः संविदा के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है।

| क्र. सं. | पद                                                   | रिक्तियों की संख्या | आयु सीमा   | मुआवजा                           |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------------------|
| 1        | सीनियर कंसल्टेंट (एनआईई, बीओपी), एमओएच एंड एफडब्ल्यू | 01                  | 50 वर्ष तक | रु. 90,000/- से 1,50,000/- मासिक |

योग्यता और अनुभव : आवश्यक योग्यता और अनुभव के विवरण के साथ टर्म्स ऑफ रेफरेन्स (टीओआर) [www.nhsrindia.org](http://www.nhsrindia.org), [www.mohfw.gov.in](http://www.mohfw.gov.in) और [www.devnetjobsindia.org](http://www.devnetjobsindia.org) पर उपलब्ध हैं।

आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में ही जमा किए जाने चाहिए (जैसा कि वेबसाइट पर बताया गया है)। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **11 अगस्त 2026** है।

EN 18/39

कृते प्रधान प्रशासनिक अधिकारी, एनएचएसआरसी



“केवल डाक विभाग/अन्य केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए”

संचार मंत्रालय

भारतीय डाक विभाग

प्रबंधक का कार्यालय, डाक वाहन सेवा

नंबर 4, बसवेश्वर रोड, वसंतनगर, बेंगलुरु-560001

No. B-9/XI/Rect of Dvrs/DP/Digs/2025

Date: 01.08.2026

स्टाफ कार चालक [साधारण ग्रेड] में 11 (ग्यारह) रिक्तियों को भरना [साधारण ग्रेड] [सामान्य केंद्रीय सेवाएं, ग्रुप 'सी', गैर-राजपत्रित, गैर-मंत्रिस्तरीय] केंद्रीय सातवें वेतन आयोग अनुसार वेतन स्तर-2, रु.19900-63200 वेतन मैट्रिक्स + स्वीकार्य भत्तों में, प्रबंधक, डाक वाहन सेवा कार्यालय, बेंगलुरु -560001 डाक विभाग से प्रतिनियुक्ति/समावेशन के आधार पर व इसमें विफल होने पर अन्य मंत्रालयों से प्रतिनियुक्ति/समावेशन (Deputation/Absorption) या सशस्त्र बल कर्मिकों के प्रतिनियुक्ति के संदर्भ में.

रिक्ति का विवरण इस प्रकार है:-

| क्रमांक | प्रभागों का नाम                  | रिक्ति की कुल संख्या |
|---------|----------------------------------|----------------------|
| 1       | एमएमएस, बेंगलुरु (MMS Bengaluru) | 10                   |
| 2       | मैसूर (MMS Sub Depot Mysuru)     | 01                   |
| कुल     |                                  | 11                   |

टिप्पणी: अधिसूचित रिक्तियां और प्रभाग परिवर्तन के अधीन हैं और सक्षम प्राधिकारी के पास योग्यता सूची के आधार पर प्रभाग आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित होगा.

1.   स्टाफ कार चालक [साधारण ग्रेड] में ग्यारह [11] रिक्तियों को भरना [साधारण ग्रेड] [सामान्य केंद्रीय सेवाएं, ग्रुप 'सी', गैर-राजपत्रित, गैर-मंत्रिस्तरीय] केंद्रीय सातवें वेतन आयोग अनुसार वेतन स्तर-2, रु.19900-63200 वेतन मैट्रिक्स + स्वीकार्य भत्ते पर, प्रबंधक, डाक वाहन सेवा कार्यालय, बेंगलुरु -560001 डाक विभाग में प्रतिनियुक्ति / समावेशन के आधार पर व इसमें विफल होने पर अन्य मंत्रालयों से प्रतिनियुक्ति/समावेशन या सशस्त्र बल कर्मिकों के प्रतिनियुक्ति द्वारा भरने का प्रस्ताव है.
2.   पात्रता शर्तें:

डाक विभाग में अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति/समावेशन.

डाक विभाग के नियमित डिस्पैच राइडर्स [ग्रुप 'सी'] और एमटीएस [ग्रुप 'सी'] जो 7वें वेतन आयोग के अनुसार पे वेतन स्तर-1 (1) में 18000-56900 रुपये [6ठे केंद्रीय वेतन आयोग के तहत पीबी-1, 5200-20200 + ग्रेड पे-1800] में से जिनके पास हल्के और भारी मोटर वाहन चलाने के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस है और हल्के और भारी मोटर वाहन चलाने की क्षमता का ड्राइविंग टेस्ट के आधार पर आकलन करने पर.

विफल होने पर: केंद्र सरकार के अन्य मंत्रालयों व सशस्त्र बलों के कर्मिकों में से नियमित आधार पर डिस्पैच राइडर्स व एमटीएस (ग्रुप 'सी') का पद धारण करने वाले कर्मचारी जो 7 वें वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल-1 में रु. 18000-56900 [6ठे केंद्रीय वेतन आयोग के तहत पीबी-1; 5200-20200+ ग्रेड पे-1800] पर है व निम्नलिखित निर्धारित आवश्यक को पूर्ण करता है:

- [i]   हल्के (LMV) और भारी (HMV) मोटर वाहन चलाने के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस धारक.
- [ii]  मोटर तंत्र का ज्ञान [अभ्यर्थी को वाहनों में उत्पन्न होने वाले छोटे-मोटे दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए.]
- [iii] कम से कम तीन साल का हल्के और भारी मोटर वाहन चलाने का अनुभव.
- [iv] किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड या संस्थान से 10वीं पास.

चांछनीय: होम गार्ड या सिविल वालंटियर्स के रूप में तीन साल की सेवा.

सशस्त्र बल कर्मियों की प्रतिनियुक्ति या समावेशन के लिए: सशस्त्र बल कर्मिकों के उन कर्मियों पर भी विचार किया जाएगा जो सेवानिवृत्त होने वाले हैं या जिन्हें एक वर्ष की अवधि के भीतर रिजर्व में स्थानांतरित किया जाना है और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और योग्यता है। ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति की शर्तें पर लिया जाएगा जिस तारीख वे सशस्त्र बल कर्मिकों के से सेवामुक्त होने वाले हों, उसके बाद उन्हें समावेशन पर जारी रखा जा सकता है.

3.   वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति/समावेशन की अन्य शर्तें:

सातवें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल-2 में रु. 19900-63200 का वेतन [6ठे कें.वे.ओ. रु. 5200-20200+ ग्रेड पे-1900] + स्वीकार्य भत्ते को मौजूदा नियमों के अनुसार विनियमित किये जायेंगे.

4.   आयु सीमा:

प्रतिनियुक्ति/समावेशन द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए.

5.   प्रतिनियुक्ति की अवधि:

प्रतिनियुक्ति की अवधि, केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी.

6.   एससी/एसटी के लिए आरक्षण:

प्रतिनियुक्ति/समावेशन आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आरक्षण का कोई प्रावधान मौजूद नहीं है.

7.   परिचीक्षा की अवधि :

पुनर्नियुक्ति के लिए दो वर्ष.

8.   निर्धारित प्रोफॉर्मा [अनुलग्नक-I] में केवल पात्र उम्मीदवारों के आवेदन (दो प्रतियों में), जिनकी सेवाओं को चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, साक्ष्यों में अग्रेषण प्राधिकारी से प्रमाण-पत्र [प्रोफॉर्मा अनुलग्नक-II में] इस कार्यालय को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेजा जा सकता है.

- i.   सत्यानिष्टा प्रमाण-पत्र.
- ii.  पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो [यदि कोई जुर्माना नहीं लगाया गया है तो “शून्य” प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना चाहिए].
- iii.  सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र.
- iv.  पिछले पांच वर्षों [2020-21 से 2024-2025] के लिए एपीएआर/APAR की सत्यापित फोटो प्रतियां [जहां भी लागू हो, राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापन].
- v.   राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित तीन साल के लिए एलएमवी और एलएमवी वाहन चलाने का अनुभव प्रमाण पत्र.
- vi.  राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित एलएमवी और एचएमवी चलाने के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस.
- vii.  राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित 10वीं कक्षा का प्रमाण पत्र.

9.   ड्राइविंग परीक्षण एवं ट्रेड परीक्षण का आयोजन निदेशालय के पत्र संख्या F.No.08-01/2019-SPN-I दिनांक 17.06.2022 द्वारा निर्धारित पैटर्न/पाठ्यक्रम के अनुसार किया जाएगा.

योग्यता और अनुभव के समर्थन में प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अधिसूचना में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेजों को रोजगार समाचार में अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर उचित चैनल के माध्यम से प्रबंधक, डाक वाहन सेवा, नंबर 4, बसवेश्वर रोड, वसंत नगर, बेंगलुरु-560001 को अग्रेषित किया जा सकता है. (सिर्फ स्पीड पोस्ट से/Speed Post Only) उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए या पैरा. 8 (I से VII) में उल्लिखित अपेक्षित प्रमाणपत्रों और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा. पूरी जानकारी के बिना या अपेक्षित दस्तावेजों के बिना आवेदन बिना किसी सूचना या नोटिस के सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे.

पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारों वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी. अधिसूचना, आवेदन प्रोफॉर्मा (अनुबंध-I) तथा अन्य नियम एवं शर्तें वेबसाइट [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in) पर उपलब्ध हैं. यदि इस अधिसूचना के हिंदी एवं अंग्रेजी पाठ में किसी प्रकार की विसंगति हो, तो अंग्रेजी संस्करण को अंतिम एवं प्रामाणिक माना जाएगा.

प्रबंधक (ग्रुप-ए)

डाक वाहन सेवा, बेंगलुरु- 560001

ई-मेल आईडी: mgrmmsbg@gmail.com/mmsbangalore.ka@indiapost.gov.in

अनुबंध-I

(केवल कार्यरत पात्र सरकारी कर्मचारियों के लिए)

प्रबंधक का कार्यालय, डाक वाहन सेवा, बेंगलुरु-01 में प्रतिनियुक्ति/समावेशन पर स्टाफ कार चालक [साधारण ग्रेड] के पद के आवेदन के लिए प्रोफॉर्मा.

|   |                                                                                                                                                                                               |       |       |      |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------|
| 1 | नाम व पता, दूरभाष नं. के साथ                                                                                                                                                                  |       |       |      |      |
| 2 | जन्म तिथि [अंको में]<br>आयु यथावत 30.09.2026                                                                                                                                                  | तारीख | महीना | वर्ष | आयु  |
| 3 | केन्द्र सरकार नियम अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि                                                                                                                                                |       |       |      |      |
| 4 | शैक्षिक योग्यता [अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित सहायक दस्तावेज संलग्न करें]                                                                                                                   |       |       |      |      |
| 5 | i. क्या आप वर्तमान संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर धारण करते हैं या                                                                                                           |       |       |      |      |
|   | ii. क्या आपके पास पे मैट्रिक्स स्तर -1 के पद पर तीन साल की नियमित सेवा है? संशोधित सातवें वेतन आयोग के अनुसार रु.18000-56900 [पीबी-1; 5200-20200+ ग्रेड पे-1800 6ठे सीपीसी के तहत] या समकक्ष. | हां   |       |      | नहीं |
|   | iii. क्या आपके पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस है? यदि हां, तो एलएमवी (LMV) एवं एचएमवी (HMV) की प्रति संलग्न करें.                                                                                  | हां   |       |      | नहीं |
|   | iv. क्या आपको मोटर तंत्र का ज्ञान है?                                                                                                                                                         | हां   |       |      | नहीं |
|   | v. क्या आपके पास कम से कम तीन साल के लिए हल्के और भारी मोटर वाहन चलाने का अनुभव है?, यदि हां संबंधित दस्तावेज/ प्रमाण-पत्र संलग्न करें.                                                       | हां   |       |      | नहीं |
|   | vi. क्या आप होम गार्ड/सिविल स्वयंसेवक के रूप में कम से कम तीन साल के सेवा अनुभव है? यदि हां, तो कृपया होम गार्ड/ का विवरण प्रदान करें.                                                        | हां   |       |      | नहीं |



(पृष्ठ 50 का शेष)

|     |                                                                                                                                                                                           |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| 6.  | कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण [केंद्रीय सरकार की सेवा में प्रवेश से शुरू]. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें. |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
|     | कार्यालय/पद                                                                                                                                                                               | पद वेतनमान सहित            | सेवाकाल                    |    | बेसिक वेतन स्तर [पूर्व संशोधित]                                       | बेसिक वेतन [सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के तहत संशोधित] पे मैट्रिक्स में पीबी एवं वेतन स्तर |                    | नियुक्ति का प्रकार नियमित / तदर्थ / प्रतिनियुक्ति |
|     |                                                                                                                                                                                           |                            | से                         | तक |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
|     | 1                                                                                                                                                                                         | 2                          | 3                          | 4  | 5                                                                     | 6                                                                                         | 7                  | 8                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                           |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
| 7.  | वर्तमान रोजगार की प्रकृति, अर्थात् तदर्थ या स्थायी                                                                                                                                        |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
| 8.  | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर है तो कृपया बताएं                                                                                                                                     |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
|     | 1. प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख.                                                                                                                                                           |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
|     | 2. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि.                                                                                                                                                     |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
|     | 3. मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे संबंधित                                                                                                                                                |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
| 9.  | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं, यदि हां, तो वह तिथि दें जिससे संशोधन हुआ और संशोधित वेतनमान                                                                                              |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
|     | तिथि                                                                                                                                                                                      | वेतन स्केल [पूर्व संशोधित] | बेसिक वेतन [पूर्व संशोधित] |    | 7वें सीपीसी के तहत वेतन स्केल, पे मैट्रिक्स में पीबी व वेतन स्तर सहित |                                                                                           | संशोधित बेसिक वेतन |                                                   |
|     |                                                                                                                                                                                           |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
| 10. | वर्तमान में आहरित प्रति माह कुल परिलब्धियां                                                                                                                                               |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           | Rs.                |                                                   |
| 11. | अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं. [यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें]                                   |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
| 12. | अग्रेषण प्राधिकारी का सम्पूर्ण डाक पता, नाम व दूरभाष नंबर सहित.                                                                                                                           |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |
| 13. | क्या वह अनुसूचित जाति(SC)/अनुसूचित जनजाति(ST) से संबंधित है (कृपया जो भी लागू हो उस पर निशान लगाएं).                                                                                      |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           | अनुसूचित जाति (SC) | अनुसूचित जनजाति (ST)                              |
|     | क्या आपने आवेदन के साथ जाति प्रमाण पत्र जमा किया है जिसे बाद में सत्यापित किया जा सकता है/बुद्धि पाया गया तो उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी.                                                 |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           | हां                | नहीं                                              |
| 14. | टिप्पणी यदि कोई है.                                                                                                                                                                       |                            |                            |    |                                                                       |                                                                                           |                    |                                                   |

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य, वैध और प्रामाणिक है. यदि जानकारी में कोई भी गलत/विचलन पाया गया तो मेरी उम्मीदवारी रद्द कर दी जा सकती है.

तारीख: .....

स्थल: .....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर और पता

संलग्नक: स्व-सत्यापित सहित संलग्न दस्तावेजों की सूची

i) आयु प्रमाण-पत्र

ii) क्रमांक 4 में दर्शाए अनुसार शैक्षिक योग्यता,

iii) क्रमांक 5(v) में दर्शाए अनुसार ड्राइविंग अनुभव प्रमाण-पत्र,

iv) 5(iii) में दर्शाए अनुसार ड्राइविंग लाइसेंस (Driving Licence)/लाइसेंस एक्स्ट्रेक्ट (Licence Extract),

v) नियुक्ति पत्र जैसा कि क्रमांक 5(ii) में दर्शाया गया है.

vi) जाति प्रमाण-पत्र यदि अनुसूचित जाति (SC) या अनुसूचित जनजाति (ST) है जैसा कि क्रम संख्या 13 में दर्शाया गया है.

अनुबंध- II

[नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र]

1. प्रमाणित किया जाता है कि ----- द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और उसके पास रिकॉर्ड में उल्लिखित अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है.
2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

क) श्री/श्रीमती ..... विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है.

ख) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है.

ग) पिछले 5 वर्षों के एसीआर की मूल / फोटोकॉपी में उनका सीआर डोजियर भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित [जहां भी लागू हो] संलग्न है.

घ) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया.

ङ) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की एक सूची संलग्न है.

हस्ताक्षर

नाम एवं पदनाम

टेलीफोन नंबर

फ़ैक्स नं

कार्यालय सील

स्थान : .....

दिनांक: .....

संलग्नक की सूची:

1.
2.
3.
4.
5.

[जो लागू न हो उसे काट दें]

EN 18/93

एफ.सी.आर.आई.



फ्लुइड कंट्रोल रिसर्च इंस्टीट्यूट

(भारत सरकार, भारी उद्योग मंत्रालय के अधीन)

कंजिककोड़ पश्चिम, पालक्काड, केरल - 678623

अधिसूचना संख्या FCRI/P&A/2026-27/Scientific Staff-001/RE-JRE

22.07.2026

अनुसंधान अभियंता और कनिष्ठ अनुसंधान अभियंता पदों के लिए सीधी भर्ती

एफसीआरआई एक आईएसओ 9001:2015 मान्यताप्राप्त प्रमुख अनुसंधान संस्थान है जो द्रव प्रवाह मापन एवं नियंत्रण के क्षेत्र में विशिष्ट वैज्ञानिक सेवाएं, परीक्षण एवं अंशंकन, अनुसंधान एवं विकास, प्रशिक्षण एवं परामर्श आदि प्रदान करता है. भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

| पद का नाम एवं वेतन                                                                               | शैक्षिक और अनुभव मानदंड                                                                                                                                                                                                                                                                                   | श्रेणी और पदों की संख्या                       | आयु सीमा (वर्ष) #                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| अनुसंधान अभियंता<br>7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में लेवल 10<br>(₹.56100 - 177500)       | मैकेनिकल इंजीनियरिंग में स्नातक पाठ्य<br>(i) 5 वर्ष का प्रासंगिक* अनुभव या<br>(ii) मैकेनिकल इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर डिग्री और 3 वर्ष का प्रासंगिक* अनुभव.<br>*विशेषज्ञता और प्रासंगिक अनुभव संबंधी जानकारी के लिए <a href="http://www.fcriindia.com">www.fcriindia.com</a> पर विस्तृत अधिसूचना देंगे. | अनारक्षित: 2<br>ओबीसी: 1<br>एससी: 1            | अनारक्षित: 35<br>ओबीसी: 38<br>एससी: 40                               |
| कनिष्ठ अनुसंधान अभियंता<br>7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में लेवल 8<br>(₹.47600 - 151100) | मैकेनिकल इंजीनियरिंग में स्नातक                                                                                                                                                                                                                                                                           | अनारक्षित: 4<br>ओबीसी: 2<br>एससी: 1<br>एसटी: 1 | अनारक्षित: 30<br>ओबीसी: 33<br>एससी: 35<br>एसटी: 35<br>ईडब्ल्यूएस: 30 |
|                                                                                                  | सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक                                                                                                                                                                                                                                                                              | अनारक्षित: 1<br>एससी: 1                        |                                                                      |
|                                                                                                  | इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में स्नातक                                                                                                                                                                                                                            | अनारक्षित: 1                                   |                                                                      |
|                                                                                                  | इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग / एल्ट्राइड इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रुमेंटेशन / इंस्ट्रुमेंटेशन और कंट्रोल इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग में स्नातक.                                                                                                                            | अनारक्षित: 2<br>ओबीसी: 1<br>ईडब्ल्यूएस: 1      |                                                                      |

ऑनलाइन आवेदन शुरू होने की तिथि: 24.07.2026

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 24.08.2026

इच्छुक उम्मीदवार आवेदन प्रक्रिया सहित पूरी जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट [www.fcriindia.com/career](http://www.fcriindia.com/career) पर जाएं. #आयु सीमा आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार है. इस विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार केवल संस्थान की वेबसाइट पर ही सूचित किया जाएगा.

EN 18/92





अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार  
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन [इसरो]

इसरो केंद्रीकृत भर्ती बोर्ड [आई.सी.आर.बी]

इलेक्ट्रॉनिकी, यांत्रिकी एवं कंप्यूटर विज्ञान में बी.ई./बी.टेक या समकक्ष डिग्री वाले वैज्ञानिक/अभियंता 'एस.सी.' की भर्ती/सिविल/इलेक्ट्रिकल/रेफ्रिजरेशन एवं एयर कंडीशनिंग/वास्तुकला

भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/अंतरिक्ष विभाग के केंद्र/यूनिट बड़े पैमाने पर समाज के लाभ के लिए अंतरिक्ष अनुप्रयोग, अंतरिक्ष विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के विकास में तथा प्रमोचनयानों एवं संचार/सुदूर संवेदन उपग्रहों का डिजाइन और निर्माण करने के बाद उन्हें प्रमोचित करने में आत्मनिर्भरता प्राप्त करके क्षमता का विकास करते हुए राष्ट्र की सेवा के लिए अनुसंधान और विकास गतिविधियों में संलग्न हैं.

2. इसरो के संघटक केंद्रों में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 में वैज्ञानिक/अभियंता 'एस.सी.' (समूह 'क' राजपत्रित पद) की निम्नलिखित रिक्तियों हेतु प्रतिभावान स्नातकों से गेट स्कोर के आधार पर निम्नानुसार ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

| पद कोड संख्या | पद का नाम                                                      | रिक्तियों की संभावित संख्या                                      | तैनाती के लिए संभावित केंद्र/यूनिट                                                                                                                                                                                                                                                    | शैक्षणिक अर्हता                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| बी.ई 001      | वैज्ञानिक/अभियंता 'एससी' (इलेक्ट्रॉनिकी)                       | 34<br>[29 + 05-<br>[पी.डब्ल्यू.बी.डी]                            | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ एच.एस.एफ.सी. एवं यू.आर.एस.सी. - बेंगलुरु</li><li>❖ आई.पी.आर.सी. - महेंद्रगिरि</li><li>❖ एन.आर.एस.सी. - हैदराबाद</li><li>❖ सैक - अहमदाबाद</li><li>❖ एस.डी.एस.सी. शार - श्रीहरिकोटा</li><li>❖ बी.एस.एस.सी. - तिरुवनंतपुरम</li></ul>             | न्यूनतम 65% अंकों (सभी सेमेस्टर्स का औसत) या 10-पॉइंट स्केल पर सी.जी.पी.ए. 6.84 के साथ इलेक्ट्रॉनिकी एवं संचार अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक या समकक्ष.<br><b>गेट अर्हता:</b> इलेक्ट्रॉनिकी एवं संचार अभियांत्रिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: ई.सी.].                                       |
| बी.ई 002      | वैज्ञानिक/अभियंता 'एससी' (यांत्रिक)                            | 26<br>[24 + 2 -<br>[पी.डब्ल्यू.बी]                               | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ एच.एस.एफ.सी., एल.पी.एस.सी एवं यू.आर.एस.सी. - बेंगलुरु</li><li>❖ आई.पी.आर.सी. - महेंद्रगिरि</li><li>❖ एल.पी.एस.सी. - वलियमला</li><li>❖ सैक - अहमदाबाद</li><li>❖ एस.डी.एस.सी. शार - श्रीहरिकोटा</li><li>❖ वी.एस.एस.सी. - तिरुवनंतपुरम</li></ul> | न्यूनतम 65% अंकों (सभी सेमेस्टर्स का औसत) या 10-पॉइंट स्केल पर 6.84 सी.जी.पी.ए. के साथ यांत्रिक अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक या समकक्ष.<br><b>गेट अर्हता :</b> यांत्रिक अभियांत्रिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: एम.ई.].                                                                    |
| बी.ई 003      | वैज्ञानिक/अभियंता 'एससी' (कंप्यूटर विज्ञान)                    | 13<br>[10+03 -<br>[पी.डब्ल्यू.बी]                                | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ यू.आर.एस.सी.- बेंगलुरु</li><li>❖ एम.सी.एफ. - हासन</li><li>❖ एन.आर.एस.सी.- हैदराबाद</li><li>❖ सैक - अहमदाबाद</li><li>❖ वी.एस.एस.सी. - तिरुवनंतपुरम</li></ul>                                                                                   | न्यूनतम 65% अंकों (सभी सेमेस्टर्स का औसत) या 10-पॉइंट स्केल पर सी.जी.पी.ए. 6.84 के साथ कंप्यूटर विज्ञान अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक या समकक्ष.<br><b>गेट अर्हता :</b> कंप्यूटर विज्ञान और सूचना प्रौद्योगिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: सी.एस.].                                          |
| बी.ई 004      | वैज्ञानिक/अभियंता 'एस.सी.' (सिविल)                             | 10<br>(अना -3, अ.पि.व -<br>2, अ.जा -2,<br>अ.ज.जा -1<br>आ.क.व.-2) | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ आई.पी.आर.सी. - महेंद्रगिरि</li><li>❖ इस्रो मू. इस्ट्रेक, यू.आर.एस.सी.- बेंगलुरु</li><li>❖ एल.पी.एस.सी. - वलियमला</li><li>❖ एन.आर.एस.सी.- हैदराबाद</li><li>❖ एस.डी.एस.सी. शार - श्रीहरिकोटा</li><li>❖ वी.एस.एस.सी. - तिरुवनंतपुरम</li></ul>    | न्यूनतम 65% अंकों या सी.जी.पी.ए. 6.84/10 के साथ सिविल अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक. या समकक्ष.<br><b>गेट अर्हता:</b> सिविल अभियांत्रिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: सी.ई.].                                                                                                                 |
| बी.ई 005      | वैज्ञानिक/ अभियंता 'एस.सी.' (इलेक्ट्रिकल)                      | 04<br>(अना -2, अ.पि.व -<br>1, अ.ज.जा -1)                         | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ एन.आर.एस.सी.- हैदराबाद</li><li>❖ सैक - अहमदाबाद</li></ul>                                                                                                                                                                                     | न्यूनतम 65% अंकों या सी.जी.पी.ए. 6.84/10 के साथ इलेक्ट्रिकल अभियांत्रिकी या इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक या समकक्ष.<br><b>गेट अर्हता :</b> इलेक्ट्रिकल अभियांत्रिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: ई ई].                                                         |
| बी.ई. 006     | वैज्ञानिक/अभियंता 'एस.सी.' (रेफ्रिजरेशन एवं एयर कंडीशनिंग)     | 02<br>(अना -1,<br>अ.पि.व -1)                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ सैक - अहमदाबाद</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      | न्यूनतम 65% अंकों या सी.जी.पी.ए. 6.84/10 के साथ किसी भी सत्र में एयर कंडीशनिंग एवं रेफ्रिजरेशन या वैकल्पिक या मुख्य विषय के रूप में संबंधित विषयों के साथ यांत्रिक अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक. या समकक्ष.<br><b>गेट अर्हता:</b> यांत्रिक अभियांत्रिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: एम.ई.]. |
| बी.ई. 007     | वैज्ञानिक/अभियंता 'एस.सी.' (वास्तुकला)                         | 02<br>(अना -1,<br>अ.ज.जा -1)                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ यू.आर.एस.सी.- बेंगलुरु</li><li>❖ बी.एस.एस.सी. - तिरुवनंतपुरम</li></ul>                                                                                                                                                                        | न्यूनतम 65% अंकों या सी.जी.पी.ए. 6.84/10 के साथ वास्तुकला में स्नातक उपाधि तथा वास्तुकला परिषद में पंजीकरण.<br><b>गेट अर्हता :</b> वास्तुकला और आयोजना अभियांत्रिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: ए.आर.].                                                                                      |
| बी.ई. 004A    | वैज्ञानिक/अभियंता 'एस.सी.' (सिविल)- स्वायत्त निकाय (पी.आर.एल.) | 01<br>(अना -1)                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ पी.आर.एल., अहमदाबाद</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 | न्यूनतम 65% अंकों या सी.जी.पी.ए. 6.84/10 के साथ सिविल अभियांत्रिकी में बी.ई./बी.टेक या समकक्ष.<br><b>गेट अर्हता :</b> सिविल अभियांत्रिकी में वैध गेट स्कोर [पेपर कोड: सी.ई.].                                                                                                                 |

टिप्पणी: उपर्युक्त विषयों के अंतर्गत स्वीकार्य बी.ई. /बी.टेक में संबद्ध विषयों का उल्लेख एफ.ए.क्यू. में किया गया है.

3. आयु सीमा: दिनांक 17-08-2026 को 28 वर्ष. विविध वर्गों के आयु छूट के विवरण के लिये वेबसाइट विज्ञापन देखें.
4. आवेदन शुल्क: प्रत्येक आवेदन के लिए आवेदन शुल्क रु. 250 /- (दो सौ पचास रुपये मात्र) है. अभ्यर्थी इंटरनेट बैंकिंग / क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / यूनिफाइड पेमेंट इंटरफेस (यू.पी.आई.) का उपयोग करके 'ऑनलाइन' में भारतकोश पोर्टल द्वारा भुगतान कर सकते हैं, और ऑन-लाइन आवेदन जमा करने पर भुगतान करने के लिये लिंक दिखाई देगा.
5. सभी महिलाएं/अनुसूचित जाति (एस.सी.)/अनुसूचित जनजाति (एस.टी.); भूतपूर्व सैनिक (ई.एक्स.) और बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (पी.डब्ल्यू.बी.डी.) को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट है। हालाँकि, ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण के बाद, अभ्यर्थियों को आवेदन के सफल प्रस्तुतीकरण के बारे में सिस्टम द्वारा उत्पन्न ईमेल की प्राप्ति सुनिश्चित करनी होगी.
6. वेतन और भत्ते: चयनित अभ्यर्थियों को वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 में वैज्ञानिक/अभियंता 'एस.सी.' के रूप में नियुक्त किया जाएगा और उन्हें प्रतिमाह रु. 56,100/- न्यूनतम मूल वेतन दिया जाएगा. इसके अलावा, महंगाई भत्ता [डी.ए.], मकान किराया भत्ता [एच.आर.ए.] एवं परिवहन भत्ता इस विषय पर मौजूदा नियमों के अनुसार देय होगा। कर्मचारी नई पेंशन योजना द्वारा शासित होंगे. इसके अलावा, स्वयं और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधाएँ, सब्सिडी वाली कैंटीन, सीमित क्वार्टर सुविधा (एच.आर.ए. के एवज में), छुट्टी यात्रा रियायत, समूह बीमा, गृह निर्माण अग्रिम आदि केंद्र सरकार के आदेशानुसार स्वीकार्य हैं.
7. अधिक जानकारी और आवेदन करने के लिए कृपया इसरो की वेबसाइट [www.isro.gov.in](http://www.isro.gov.in) देखें. ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि 17-08-2026 है.
- सरकार ऐसा कार्यबल बनाने का प्रयास कर रही है, जो लैंगिक संतुलन को प्रतिबिंबित करती हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है.





# आयुध अनुसंधान एवं विकास संस्थापन

आयुध डाकघर, पाषाण, पुणे 411021

विज्ञापन सं. एआरडीई/ जेआरएफ-आरए/2026

आयुध अनुसंधान और विकास संस्थापन (एआरडीई), पुणे, रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन (डीआरडीओ) की एक प्रमुख प्रयोगशाला है, जो युवा और गुणात्मक भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है जो रक्षा संबंधी अनुसंधान को जूनियर रिसर्च फेलो (जेआरएफ) और रिसर्च एसोसिएट (आरए) के रूप में आगे बढ़ाने की इच्छा रखते हैं।

निम्नलिखित रिसर्च फेलोशिप प्रारंभ में दो वर्ष की अवधि के लिए प्रदान की जाएगी (जे. आर.एफ. के नियमों के अनुसार अवधि बढ़ाई जा सकती है)। मासिक स्टाइपेन्ड राशि और कार्यक्षेत्र नीचे उल्लिखित हैं-

| क्र. सं. | श्रेणी                | रिक्तियों की संख्या | आवश्यक योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | स्टायपेन्ड की राशि     |
|----------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.       | जूनियर रिसर्च फेलो    | 08                  | बी.ई./ बी. टेक (इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इलेक्ट्रॉनिक्स/सिग्नल प्रोसेसिंग/माइक्रोवेव/माइक्रो इलेक्ट्रॉनिक्स/माइक्रोवेव इंजीनियरिंग/ पावर इलेक्ट्रॉनिक्स/ इलेक्ट्रॉनिक्स और उपकरण / उपकरण और नियंत्रण / अनुप्रयुक्त भौतिकी/ लेजर और फाइबर ऑप्टिक्स में विशेषज्ञता के साथ अनुप्रयुक्त प्रकाशिकी/फोटोनिक्स और इसी तरह के विषय) प्रथम श्रेणी में नेट/ गेट योग्यता के साथ. और<br>इलेक्ट्रॉनिक्स में एम.एससी/ इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन / अनुप्रयुक्त इलेक्ट्रॉनिक्स/सिग्नल प्रोसेसिंग /माइक्रोवेव/माइक्रो इलेक्ट्रॉनिक्स/ माइक्रोवेव इंजीनियरिंग/पावर इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स और उपकरण/ उपकरण और नियंत्रण/अनुप्रयुक्त भौतिकी/ लेजर और फाइबर ऑप्टिक्स में विशेषज्ञता के साथ अनुप्रयुक्त प्रकाशिकी/फोटोनिक्स और इसी तरह के विषय) प्रथम श्रेणी में नेट/ गेट योग्यता के साथ. और<br>एम. टेक./ एम.ई. /(इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन/ अनुप्रयुक्त इलेक्ट्रॉनिक्स/सिग्नल प्रोसेसिंग / माइक्रोवेव/माइक्रो इलेक्ट्रॉनिक्स/माइक्रोवेव इंजीनियरिंग/ पावर इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स और उपकरण / उपकरण और नियंत्रण/ऑप्टोइलेक्ट्रॉनिक्स/ अनुप्रयुक्त प्रकाशिकी/स्नातक और स्नातकोत्तर दोनों स्तरों पर प्रथम श्रेणी में लेजर और इलेक्ट्रो ऑप्टिक्स और इसी तरह के विषयों में स्नातक और स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की हो. | रु. 37,000/- प्रति माह |
| 2.       | जूनियर रिसर्च फेलो    | 01                  | बी.ई./ बी. टेक (कंप्यूटर विज्ञान/ कंप्यूटर इंजीनियरिंग/ कंप्यूटर विज्ञान और आईटी/ कंप्यूटर अनुप्रयोग/ सूचना विज्ञान/सूचना विज्ञान और नेटवर्किंग/डेटा विज्ञान/ सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग/ माइक्रो सुरक्षा/ एआई और एमएल/ बिग डेटा विश्लेषण और इसी तरह के विषय) नेट/ गेट योग्यता के साथ प्रथम श्रेणी में एम.एससी. कंप्यूटर विज्ञान नेट / गेट योग्यता के साथ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | रु. 37,000/- प्रति माह |
| 3.       | जूनियर रिसर्च फेलो    | 01                  | बी.ई./बी.टेक. (मैकेनिकल यांत्रिकी /मेटलर्जी- धातु विज्ञान / मेटलर्जिकल इंजीनियरिंग-मटेरियल इंजीनियरिंग / मटेरियल- साइंस/ मैनुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग / प्रोडक्शन इंजीनियरिंग- में प्रथम श्रेणी में नेट/गेट योग्यता के साथ या एम.ई./एम. टेक. (मैकेनिकल /मेटलर्जी/ मेटलर्जिकल इंजीनियरिंग /मटेरियल इंजीनियरिंग मटेरियल- साइंस/ मैनुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग / प्रोडक्शन इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी स्नातक और स्नातकोत्तर.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | रु. 37,000/- प्रति माह |
| 4.       | जूनियर रिसर्च फेलो    | 01                  | बी.ई./बी.टेक. (ऐरोनॉटिकल /एयरोस्पेस इंजीनियरिंग) में प्रथम श्रेणी में नेट/गेट योग्यता के साथ उत्तीर्ण. या<br>एम. टेक./ एम.ई. (ऐरोनॉटिकल / एयरोस्पेस इंजीनियरिंग) प्रथम श्रेणी स्नातक और स्नातकोत्तर.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | रु. 37,000/- प्रति माह |
| 5.       | रिसर्च एसो-सिएट (आरए) | 01                  | प्रतिष्ठित संस्थान से पीएच.डी. (इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग) या प्रतिष्ठित संस्थान में अनुसंधान एवं विकास के न्यूनतम 03 वर्षों के अनुभव के साथ एमई / एमटेक.<br>i) आवश्यक उम्मीदवार जिन्होंने अपनी पीएच.डी. थीसिस जमा कर दी है, वे भी आवेदन कर सकते हैं. हालांकि, शोध सहयोगी, पुरस्कार प्रस्ताव की वैधता की समाप्ति से पहले, उम्मीदवार को डिग्री प्रदान करने के बाद ही प्रदान किया जाएगा.<br>ii) उम्मीदवार के पास जर्नल साइटेशन रिपोर्ट (जैसीआर) या साइंस साइटेशन इंडेक्स (एससीआई) जर्नल में मुचीबद्ध मानक जर्नल में कम से कम एक शोध पत्र प्रकाशन होना चाहिए.<br>वांछनीय: आरएफ/माइक्रोवेव/एंटीना के क्षेत्र में अनुभव.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | रु. 67,000/- प्रति माह |

नियमों के अनुसार एचआरए, चिकित्सा सुविधाएं और आकस्मिक (contingency) अनुदान भी म्वीकार्य होंगे.

सामान्य निर्देश :

- उपरोक्त शैक्षिक योग्यता रखने वाले तथा साक्षात्कार की तारीख को जेआरएफ के लिए अधिकतम 28 वर्ष और आरए के लिए 35 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 5 वर्ष और ओबीसी उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष तक की छूट ) रखने वाले उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने सीवी/बायोडेटा को संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार मूल रूप से शैक्षिक योग्यता, नेट/गेट स्कोरकार्ड, जाति प्रमाण पत्र और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों के प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रतियों के साथ अंग्रेजि करें, जिसके लिए दावा किया गया है।
- अपने बायोडेटा के ऊपरी दाहिने कोन पर पामपोर्ट आकार की हाल ही की तस्वीर चिपकाएँ ।
- सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों के संबंधित अधिकारियों से “अनापत्ति प्रमाण पत्र” साथ लाना आवश्यक है ।
- एम. एस सी / बी.ई / बी. टेक योग्यता वाले उम्मीदवारों के पास वैध यूजीसी/सीएसआईआर/नेट/गेट स्कोर होना आवश्यक है ।
- बायोडेटा, निदेशक, आयुध अनुसंधान एवं विकास संस्थापन (ARDE), आयुध पोस्ट, पाषाण, पुणे 411021 को 31 अगस्त 2026, सोमवार तक कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। लिफाफे पर पद का नाम स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
- केवल चयनित उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार और/या लिखित परीक्षा तिथियां केवल चयनित उम्मीदवारों को ईमेल के माध्यम से भेजी जाएंगी। चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय बायोडेटा की एक प्रति और सत्यापन के लिए मूल प्रमाणपत्रों को लाना आवश्यक है।
- साक्षात्कार / लिखित परीक्षा के लिए बुलाए गए तथा शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार उस स्थान से सर्वापर क्लास रेलवे कियाया तक सीमित सबसे नजदीक मार्ग द्वारा वास्तविक ट्रेन / बस किराए की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र हैं, जिस स्थान के लिए साक्षात्कार पत्र जारी किया गया है या यात्रा का स्थान शुरू किया गया है, जो भी कम हो उक्त नियमों के अनुसार।
- किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के लिए संपर्क नंबर (020-25865680/020-25865295) पर संपर्क करके जानकारी प्राप्त की जा सकती है.

कृपया ध्यान दें कि फेलोशिप का प्रस्ताव फेलोशिप प्राप्त करने वाले व्यक्तियों की डीआरडीओ में स्थायी नियुक्ति का कोई अधिकार प्रदान नहीं करता है ।

निदेशक (एआरडीई)

APPLICATION FORM FOR JUNIOR RESEARCH FELLOWSHIP  
ARMAMENT RESEARCH & DEVELOPMENT ESTABLISHMENT, ARMAMENT POST, PUNE 411 021  
(To be filled by the candidate in his/her own handwriting)

Name/Type of Fellowship.....Advertisement No. ....

1. Full Name in Block Letters.....

2. (i) Father's Name:  
(ii) Mother's Name:  
(iii) Spouse Name:

3. (i) Gender: 

|      |        |        |
|------|--------|--------|
| Male | Female | Others |
|      |        |        |

 (ii) Category: 

|     |    |    |     |
|-----|----|----|-----|
| GEN | SC | ST | OBC |
|     |    |    |     |

(iii) Date of Birth: 

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

 (iv) Age:..... Years.....Months.....

4. Correspondence Address:.....  
.....Pin Code:.....

5. Permanent Address:.....  
..... Pin Code:.....

6. Contact Details: Phone (With STD:.....Mobile: +91.....  
Alternative No. if any:.....

7. (i) E-mail ID:.....  
(ii) Alternative E-mail ID:.....

8. Educational Qualification (From Matric /10th / HSC onwards, self attested copies to be enclosed):

| Examination Passed | Subject (s) | Board/ University | Month & Year of Passing | Division / Class / Grade | Percentage (%) / CGPA |
|--------------------|-------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                    |             |                   |                         |                          |                       |

9. Experience (if any) Note: Attach sheets if required Period of Service, Job Description (in brief)

| Name of Post / Designation | Name of the Organization / Dept. | From | To |
|----------------------------|----------------------------------|------|----|
|                            |                                  |      |    |

10. Whether Qualified UGC / CSIR / NET / GATE Examination: Yes No  
If yes, give details (proof to be enclosed) Enrollment / Roll No. .... Year:.....Score:.....Validity:.....

11. Have you ever been debarred for recruitment examination by any Govt. Agency? Yes No  
If so give details:

12. Declaration: I hereby declare that the above furnished particulars are correct to the best of my knowledge and no information is suppressed. If at any time I am found to have concealed / distorted any information, my fellowship shall be liable to summarily terminated without any prior notice. I am ready to take up and discharge the duties assigned to me anywhere in India, as and when require.

Place:  
Date:  
CBC 10301/11/0056/2627

(Signature of the Candidate)  
EN 18/66

## राष्ट्रीय ग्रामीण विकास और पंचायती राज संस्थान

(ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार का एक संगठन)  
राजेन्द्रनगर, हैदराबाद-500030

राष्ट्रीय ग्रामीण विकास और पंचायती राज संस्थान, भारत सरकार के ग्रामीण विकास मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त संगठन, जो ग्रामीण विकास के विभिन्न पहलुओं पर प्रशिक्षण और अनुसंधान के लिए देश का शीर्ष संगठन है। रा.ग्रा.वि.पं.रा.सं. प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:

| पद का नाम              | वेतन मैट्रिक्स स्तर                      | उम्र सीमा | पदों की सं. | तैनाती का स्थान                       |
|------------------------|------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------|
| लेखा एवं वित्त अधिकारी | वेतन स्तर - 8<br>(रु.47,600-रु.1,51,100) | 56 वर्ष   | 1           | पूर्वोत्तर क्षेत्रीय केंद्र, गुवाहाटी |

कार्य के स्वरूप, पात्रता मानदंड, पारिश्रमिक और आवेदन जमा करने के लिए, कृपया <http://career.nirdpr.in/> देखें।  
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख 20.08.2026 है।

Advt.No.14/2026  
File No: NIRDPR/Admin/Section-II/2023/36  
Comp. no. 15362

EN 18/51

हस्ता/-  
सहायक निदेशक  
प्रशासन (अनुभाग-I)



ईएनपी/39/2023-डीआईआर(ईएनपी) (ई-58851)

भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

कौशल भवन, न्यू मोती बाग

नई दिल्ली-110023

रिक्ति सूचना

नेशनल इंस्टीट्यूट फॉर एंटरप्रेन्योरशिप एंड स्मॉल बिजनेस डेवलपमेंट (एनआईईएसबीयूडी), नोएडा (कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में समिति पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त संस्था) में महानिदेशक का पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के बारे में नीचे दी गई जानकारी के अनुसार, नेशनल इंस्टीट्यूट फॉर एंटरप्रेन्योरशिप एंड स्मॉल बिजनेस डेवलपमेंट (एनआईईएसबीयूडी), नोएडा ( जो कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में समिति पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त संस्था है) में महानिदेशक का एक पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं.

| क्र. सं. | पद का नाम | वेतनमान                                                                                                | नियुक्ति का स्थान    | पदों की संख्या |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| 1.       | महानिदेशक | 7वें सीपीसी का पे लेवल- 14, रुपये 144200-218200, सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अतिपिकीय | एनआईईएसबीयूडी, नोएडा | एक ( 1 )       |

2. ऊपर बताई गई नियुक्ति पूरी तरह से प्रतिनियुक्ति के आधार पर होगी. चयन का तरीका ‘**खोज-एवं-चयन समिति**’ के जरिए होगा, जो कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या एबी-14017/24/2022-स्था.(आरआर) तारीख 31.8.2022 के नियमों के अनुसार होगा.
3. आयु सीमा: आवेदन की अखिरी तारीख को अधिकतम आयु 58 साल.
4. पात्रता की शर्तें
- केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठान/स्वायत्त या वैधानिक संगठनों के अधिकारी जो :

- (i) अपने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समान पद पर हों; या
- (ii) मूल संवर्ग/विभाग में रुपये 37,400-67,000/- (पीबी-4) के पे बैंड + ग्रेड वेतन रुपये 8,700/- (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल 13 ) या इसके बराबर के पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में तीन साल की सेवा पूरी की हो और उनके पास नीचे दी गई शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं हों:

(क) व्यापार प्रबंधन में स्नातकोत्तर या उसके समकक्ष स्नातकोत्तर डिप्लोमा/ मानविकी/ वाणिज्यक/ विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग/ टेक्नोलॉजी में डिग्री.

(ख) उद्यमिता विकास के क्षेत्र में एकेडमिक/ शिक्षण, अनुसंधान, प्रशिक्षण, प्रशासनिक और/या वित्त में कम से कम 15 साल का अनुभव. चयन प्रक्रिया केन्द्र सरकार के प्रचलित आदेशों के अनुसार संचालित की जाएगी.

5. नियुक्ति का समय: कार्यकाल 3 साल या सेवानिवृत्ति, इनमें जो भी पहले हो, तक होगा.
6. प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन के लिए आवेदन इस मंत्रालय में उचित माध्यम से निम्नांकित दस्तावेज के साथ के साथ जमा करना होगा:
- i. अद्यतन एपीएआर दस्तावेज,
- ii. सतर्कता उपयुक्त प्रमाणपत्र,
- iii. निष्ठा प्रमाणपत्र,
- iv. पिछले 10 वर्षों में अधिकार का दी गई बड़ी/छोटी सजा का विवरण, यदि कोई हो.
- v. बायो-डेटा प्रारूप ( अनुलग्नक-II) के साथ दिए गए प्रमाणपत्र पर संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरी के सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर होने चाहिए, जो भारत सरकार के अवर सचिव रैंक से नीचे का न हो.

7. आवेदन अग्रसारित करते समय कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी सही है.
8. निर्धारित प्रारूप ( अनुलग्नक-I) में आवेदन, अनुलग्नकों के साथ, श्री चंद्र दीप शर्मा, अवर सचिव (उद्यमिता), कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय को chandradeep.sharma@nic.in पर ई-मेल किए जा सकते हैं और डाक से भी ‘श्री चंद्र दीप शर्मा, अवर सचिव (उद्यमिता), रूम नंबर: 415, कौशल भवन, न्यू मोती बाग, नई दिल्ली-110023’ के पते पर भेजे जा सकते हैं. सभी प्रकार से परिपूर्ण आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के छपने की तारीख से 60 दिनों के अंदर पहुंच जाने चाहिए.

9. अंतिम तारीख के बाद मिले आवेदन या अन्यथा अधूरे पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा. मंत्रालय के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी समय रिक्ति परिपत्र को वापस लेने या उसमें संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित है.

(चन्द्र दीप शर्मा)  
अवर सचिव, भारत सरकार  
ईमेल- chandradeep.sharma@nic.in  
अनुलग्नक-I

नेशनल इंस्टीट्यूट फॉर एंटरप्रेन्योरशिप एंड स्मॉल बिजनेस डेवलपमेंट (एनआईईएसबीयूडी) में महानिदेशक के पद के लिए आवेदन बायो-डेटा/करिकुलम विटे (सीवी) का प्रारूप

पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ

|    |                                                                                                                                                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):                                                                                                                                                          |  |
| 2. | जन्म तिथि :                                                                                                                                                                               |  |
| 3. | (i) सरकारी सेवा में भर्ती की तारीख                                                                                                                                                        |  |
|    | (ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख:                                                                                                                      |  |
| 4. | शैक्षिक योग्यताएं :                                                                                                                                                                       |  |
| 5. | क्या पद के लिए निर्धारित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं ( यदि किसी योग्यता को नियमों के अंतर्गत निर्धारित योग्यता के समकक्ष समझा गया हो, तो तत्संबंधी प्राधिकारी का उल्लेख करें) |  |

| विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र ( प्रतिनियुक्ति आधार पर) के अनुसार अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | उम्मीदवार द्वारा प्राप्त योग्यता/अनुभव |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| अनिवार्य सेवा मानदंड:<br>केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठान/स्वायत्त या वैधानिक संगठनों के अधिकारी जो :<br>(i) अपने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समान पद पर हों; या<br>(ii) मूल संवर्ग/विभाग में रुपये 37,400-67,000/- (पीबी-4) के पे बैंड + ग्रेड वेतन रुपये 8,700/- (7वें सीपीसी के अनुसार लेवल-13 ) या इसके बराबर के पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में तीन साल की सेवा पूरी की हो. और उनके पास नीचे दी गई शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं हों: |                                        |

|                                                                                                                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| अनिवार्य योग्यता:-<br>व्यापार प्रबंधन में स्नातकोत्तर या उसके समकक्ष स्नातकोत्तर डिप्लोमा/ मानविकी/ वाणिज्य/ विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग/ टेक्नोलॉजी में डिग्री. | क) योग्यता |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                                                                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| अनुभव-<br>उद्यमिता विकास के क्षेत्र में एकेडमिक/ शिक्षण, अनुसंधान, प्रशिक्षण, प्रशासनिक और/या वित्त में कम से कम 15 साल का अनुभव. | ख) अनुभव |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | कालक्रमानुसार पिछले रोजगार का ब्योरा. नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर से अभिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| कार्यालय/ संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद | से | तक | * नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड/ पे मैट्रिक्स और ग्रेड वेतन/ वेतनमान/लेवल | किए गए कार्यों का स्वरूप (विस्तार से), आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए. |
|-------------------|-------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------|-------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

\*महत्वपूर्ण अनुदेश: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया पे बैंड और ग्रेड वेतन उम्मीदवार के निजी होते हैं, अतः उनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए. केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए, जिन उम्मीदवारों को ऐसे लाभ प्राप्त हुए हों, वे वर्तमान पे बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा यहां पर दे सकते हैं:

| कार्यालय/ संस्थान | एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत आहरित मूल वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे/लेवल | से | तक |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|

|    |                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. | वर्तमान रोजगार का स्वरूप, यानी तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध-स्थायी या स्थाई.              |  |
| 9. | अगर वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर आधारित हो, तो कृपया निम्नांकित जानकारी दें:- |  |

| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध की अवधि | (ग) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबद्ध हैं. | (घ) मूल संगठन में स्थायी आधार पर धारित पद का नाम और वेतनमान |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.1 नोट: | यदि अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संगठन/विभाग द्वारा अग्रसारित किए जाने चाहिए और उनके साथ संवर्ग उपयुक्तता प्रमाणपत्र, सतर्कता उपयुक्तता प्रमाणपत्र और निष्ठा प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए. |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.2 नोट: | उपयुक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) में दी गई जानकारी ऐसे सभी मामलों में अवश्य दी जानी चाहिए जहां कोई अधिकारी संवर्ग बाह्य पद पर/किसी अन्य संगठन में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हो और अपने मूल संगठन/विभाग में ग्रहणाधिकार रखा हो. |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                                                                                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. | यदि आवेदक ने अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया हो तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरा: |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी: कृपया बतायें किसके अधीन कार्यरत हैं (सम्बद्ध कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम लिखें)<br>(क) केन्द्र सरकार<br>(ख) राज्य सरकार<br>(ग) स्वायत्त संगठन<br>(घ) सार्वजनिक क्षेत्र प्रतिष्ठान<br>(ङ) विश्वविद्यालय<br>(च) अन्य |  |
| 12. | प्रतिमाह प्राप्त कुल परिलब्धियां                                                                                                                                                                                                                                  |  |

| पीबी में मूल वेतन/पे मैट्रिक्सय में लेवल | ग्रेड वेतन/लेवल | कुल परिलब्धियां |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|

|     |                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13. | यदि अधिकारी ऐसे संगठन में कार्यरत है जो केन्द्र सरकार के नियमों का अनुसरण न करता हो, तो वेतनमान लिखें और संबद्ध संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न करें, जिसमें निम्नांकित ब्यौरा दिया गया हो: |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| वेतनमान और मूल वेतन तथा वेतनवृद्धि की दर | मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (वर्गीकरण सहित) | कुल परिलब्धियां |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|



(पृष्ठ 54 का शेष)

14.  
(क)

अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में देना चाहते हों (इसके अंतर्गत अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताओं का ब्यौरा (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक अनुभव का ब्यौरा दिया जा सकता है.)  
(नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें)

14.  
B

उपलब्धियां:  
उम्मीदवारों से अनुरोध है कि निम्नांकित के बारे में जानकारी प्रदान करें:  
(i) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता और  
(ii) पुरस्कार/स्कॉलरशिप/सरकार से प्राप्त प्रशंसापत्र  
(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से सम्बद्धता, और  
(iv) स्वयं के नाम से पंजीकृत या किसी संगठन के लिए हासिल किये गए पेटेंट  
(v) कोई ऐसा अनुसंधान/नवाचार, जिसके लिए सरकार से प्रशंसापत्र मिला हो  
(vi) कोई अन्य जानकारी  
(नोट-यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग शीट संलग्न करें)

15.

क्या आप अजा/अजजा से संबद्ध हैं

तथ्य छिपाया नहीं गया है, जिसका प्रभाव मेरे चयन पर पड़ने की संभावना हो.

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता.....  
दिनांक .....  
ईमेल आईडी.....

अनुलग्नक-II

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा भरा गया ब्यौरा उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार सही है और वह परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव की शर्तें पूरी करता/करती है. चयन होने की स्थिति में उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जायेगा.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:  
  
(i) श्री/श्रीमती..... के खिलाफ सतर्कता या अनुशासन का कोई मामला बकाया/विचारणीय नहीं है.  
  
(ii) उनकी निष्ठा संदेह से परे है.  
  
(iii) उनके पिछले पांच वर्ष के पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट दस्तावेज/ए सी आर की साक्षात्कित (प्रत्येक पृष्ठ) प्रतियां संलग्न हैं, जो भारत सरकार के अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित की गयी हैं.  
  
(iv) अधिकारी को पिछले 10 वर्ष के दौरान कोई बड़ी/छोटी सजा नहीं दी गयी/पिछले 10 वर्ष के दौरान दी गयी/ बड़ी/छोटी सजा का ब्यौरा संलग्न है (जो भी लागू हो).

प्रतिहस्ताक्षरित  
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित)

EN 18/75

भारत सरकार

रक्षा मंत्रालय



रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन

एयरपोर्ट टर्मिनल बिल्डिंग

एसएफ कॉम्प्लेक्स, जगदलपुर-494001 (छत्तीसगढ़)

विज्ञापन संख्या: एसएफसी/एचआरडी/पीआई/01/2026

दिनांक: 10/07/2026

आवेदन का प्रारूप

छह महीने की अवधि के लिए निम्नांकित इंटरशिप उपलब्ध है, जिसमें 5,000 रुपये प्रति माह की फेलोशिप दी जाएगी (यह राशि दो बराबर किस्तों में दी जाएगी - यानी इंटरशिप के तीन महीने पूरे होने पर 15,000 रुपये और छह महीने पूरे होने पर 15,000 रुपये). नीचे बताई गई योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं.

| क्र. सं. | विषय                       | इंटरशिप की संख्या | शैक्षिक योग्यता                                                                                                                        |
|----------|----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01       | मैकेनिकल इंजीनियरिंग       | 02                | प्रोफेशनल कोर्स (बी.ई/बी.टेक.) में ग्रेजुएट डिग्री कर रहे हों या प्रोफेशनल कोर्स (एम.ई./एम.टेक.) में पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री कर रहे हों. |
| 02       | इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग | 03                | प्रोफेशनल कोर्स (बी.ई/बी.टेक.) में ग्रेजुएट डिग्री कर रहे हों या प्रोफेशनल कोर्स (एम.ई./एम.टेक.) में पोस्ट-ग्रेजुएट डिग्री कर रहे हों. |

इच्छुक उम्मीदवारों को अपने संबंधित संस्थान के माध्यम से और संबंधित डीआरडीओ लैब/एस्टैब्लिशमेंट के साथ संपर्क करके आवेदन करना होगा.

अनिवार्य दस्तावेज़:

■ संबंधित कॉलेज/विश्वविद्यालय से हाल का रेफरल/स्पॉन्सरशिप लेटर.

■ स्थानीय पुलिस स्टेशन से पुलिस जांच रिपोर्ट.

भली-भांति भरा गया टंकित आवेदन/साफ-साफ हाथ से लिखा गया आवेदन और पूरा बायो-डेटा विज्ञापन छपने की तारीख से 10 दिनों के भीतर इस पते पर पहुंच जाना चाहिए:

जनरल मैनेजर, एसएफ कॉम्प्लेक्स, जगदलपुर-494001 (छत्तीसगढ़). आवेदन के प्रथम पृष्ठ के ऊपरी दाएं कोने पर पासपोर्ट साइज का नवीनतम फोटो चिपकाएं.

उम्मीदवारों को इंटरव्यू/कार्यभार ग्रहण करने के समय मूल प्रमाणपत्र/अनुशंसापत्र दिखाने होंगे. कृपया ध्यान दें कि इंटरशिप का ऑफर इंटरन को डीआरडीओ में पक्की नौकरी का कोई अधिकार नहीं देता है.

इंटरशिप के दौरान किसी भी चोट के लिए डीआरडीओ जिम्मेदार नहीं होगा. अगर इंटरन तय समय/अवधि से पहले इंटरशिप छोड़ देता है, तो उन्हें इंटरशिप का सर्टिफिकेट नहीं दिया जाएगा.

तारीख:

ऊपर बताई गई योग्यताएं इंटरशिप के लिए अनिवार्य न्यूनतम योग्यताएं हैं. अनिवार्य योग्यताएं होने के बावजूद सभी आवेदकों को इंटरव्यू के लिए नहीं बुलाया जा सकता है. अगर जरूरत हुई, तो बातचीत टेलीफोन या वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग (वीसी) के जरिए की जाएगी. अधूरे आवेदनों को अस्वीकार किया जा सकता है. कृपया लिफाफे पर विज्ञापन नंबर और जिस पद के लिए आवेदन किया है, उसका नाम जरूर लिखें.

(अध्यक्ष एचआर)

कृते महाप्रबंधक

CBC 10301/11/0058/2627

EN 18/64



# समाचार सारांश

## राष्ट्रीय

### ■ पूर्वी यूरोप के साथ भारत के संबंधों को नई मजबूती



राष्ट्रपति श्रीमती द्रौपदी मुर्मु ने 19 से 25 जुलाई 2026 तक मोल्दोवा, उत्तर मैसेडोनिया और रोमानिया की राजकीय यात्रा की। इस यात्रा से पूर्वी यूरोप के देशों के साथ भारत के संबंधों को नई मजबूती मिली। यह यात्रा कई मायनों में ऐतिहासिक रही क्योंकि किसी भारतीय राष्ट्रपति की मोल्दोवा और उत्तर मैसेडोनिया की यह पहली द्विपक्षीय यात्रा थी। इसके अलावा, तीन दशक से अधिक समय बाद किसी भारतीय राष्ट्रपति ने रोमानिया की राजकीय यात्रा की। यात्रा के दौरान राष्ट्रपति ने तीनों देशों के शीर्ष नेतृत्व के साथ

प्रतिनिधिमंडल स्तर की बातचीत की। इन बैठकों में द्विपक्षीय संबंधों को मजबूत करने के साथ-साथ व्यापार, निवेश, सूचना प्रौद्योगिकी, कृषि, औषधि, खाद्य प्रसंस्करण, पर्यटन और जन-से-जन संपर्क बढ़ाने पर चर्चा हुई। मोल्दोवा में 20 जुलाई को आपसी हित के क्षेत्रों में सहयोग बढ़ाने पर विचार-विमर्श किया गया। उत्तर मैसेडोनिया में 21 और 22 जुलाई को व्यापार और निवेश को प्रोत्साहित करने तथा प्रमुख क्षेत्रों में सहयोग विस्तार के उपायों पर चर्चा हुई। इसके बाद 23 से 25 जुलाई तक रोमानिया की यात्रा के दौरान राष्ट्रपति ने उच्चस्तरीय बैठकों में भाग लिया और राजनीतिक तथा आर्थिक संबंधों को और प्रगाढ़ बनाने पर बल दिया। राष्ट्रपति की यह यात्रा पूर्वी यूरोप के साथ भारत की कूटनीतिक भागीदारी को नई दिशा देने और आर्थिक, तकनीकी तथा सामरिक सहयोग को आगे बढ़ाने की दृष्टि से महत्वपूर्ण रही।

### ■ केंद्रीय मंत्री श्री प्रल्हाद जोशी ने केंद्रीय शिक्षा मंत्रालय का कार्यभार संभाला

केंद्रीय मंत्री प्रल्हाद जोशी ने 26 जुलाई 2026 को नई दिल्ली स्थित कर्तव्य भवन में केंद्रीय शिक्षा मंत्री का कार्यभार संभाला। पूर्व शिक्षा मंत्री धर्मेन्द्र प्रधान के इस्तीफे के बाद श्री जोशी को उनके मौजूदा मंत्रालयों के साथ शिक्षा मंत्रालय की अतिरिक्त जिम्मेदारी सौंपी गई। राष्ट्रपति द्रौपदी मुर्मु ने श्री प्रधान का केंद्रीय मंत्रिपरिषद से इस्तीफा तत्काल प्रभाव से स्वीकार कर लिया था। कार्यभार संभालने के बाद श्री जोशी ने मंत्रालय के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक कर विभिन्न योजनाओं और पहली के कार्यान्वयन की समीक्षा की। बैठक में केंद्रीय शिक्षा राज्य मंत्री श्री जयंत चौधरी, उच्च शिक्षा विभाग के सचिव डॉ. विनीत जोशी और विद्यालय शिक्षा एवं साक्षरता विभाग के सचिव टी.के. अनिल कुमार भी उपस्थित थे।

### ■ विक्रम-1 मिशन की सफलता से निजी अंतरिक्ष क्षेत्र को नई उड़ान

भारत ने 18 जुलाई 2026 को अपने अंतरिक्ष कार्यक्रम में एक और नई उपलब्धि उस वक्त हासिल की, जब देश के पहले निजी रूप से विकसित कक्षीय प्रक्षेपण यान 'विक्रम-1' ने श्रीहरिकोटा स्थित सतीश धवन अंतरिक्ष केंद्र से सफल प्रक्षेपण के बाद अपने पेलोड को पृथ्वी की 450 किलोमीटर ऊंची निम्न कक्षा में स्थापित किया। हैदराबाद स्थित स्टार्टअप स्कार्फ़ एयरोस्पेस द्वारा 'मिशन आगमन' के तहत विकसित इस प्रक्षेपण यान की सफलता के साथ भारत निजी कक्षीय प्रक्षेपण क्षमता वाले देशों की श्रेणी में शामिल हो गया है। यह उपलब्धि देश के निजी अंतरिक्ष उद्योग की बढ़ती भूमिका को भी दर्शाती है। छोटे उपग्रहों के लिए किफायती और लचीली प्रक्षेपण सेवाएं उपलब्ध कराने के उद्देश्य से तैयार विक्रम-1 तीन चरणों वाला ठोस ईंधन रॉकेट है। इसमें कक्षा समायोजन मॉड्यूल में तरल ईंधन आधारित 'रमन' इंजन लगाया गया है, जो सटीक कक्षीय स्थापना और संचालन में सक्षम है।

### ■ 72वें राष्ट्रीय फिल्म पुरस्कार घोषित, 'आर्टिकल 370' सर्वश्रेष्ठ फिल्म



72वें राष्ट्रीय फिल्म पुरस्कारों की घोषणा 18 जुलाई 2026 को नई दिल्ली में की गई। फिल्म 'आर्टिकल 370' को सर्वश्रेष्ठ फीचर फिल्म का पुरस्कार मिला, जबकि इस फिल्म में अभिनय के लिए सुश्री यामी गौतम को सर्वश्रेष्ठ अभिनेत्री चुना गया। फिल्म 'ब्रमायुगम' के लिए श्री ममूटी और फिल्म 'चंदू चैंपियन' के लिए श्री कार्तिक आर्यन को संयुक्त रूप से सर्वश्रेष्ठ अभिनेता का पुरस्कार दिया गया। फिल्म अमरन के लिए

श्री राजकुमार पेरियासामी को सर्वश्रेष्ठ निर्देशक चुना गया। गैर-फीचर श्रेणी में सुमिरा रॉय निर्देशित फिल्म 'भंगार' को सर्वश्रेष्ठ गैर-फीचर फिल्म तथा मराठी फिल्म 'हमसफर' को सर्वश्रेष्ठ लघु फिल्म का पुरस्कार मिला। 'चित्रा कथा काडू' को सर्वश्रेष्ठ बाल फिल्म, 'कल्कि 2898 एंडी' को संपूर्ण मनोरंजन प्रदान करने वाली सर्वश्रेष्ठ फीचर फिल्म तथा 'कैप्टन मिल्तर' को राष्ट्रीय, सामाजिक और पर्यावरणीय मूल्यों को बढ़ावा देने वाली सर्वश्रेष्ठ फिल्म का पुरस्कार मिला।

### ■ स्वदेशी टर्बोजेट इंजन विकसित करने में भारत को सफलता

भारत ने 350 किलोग्राम श्रुट श्रेणी का अपना पहला स्वदेशी एक्सपेंडेबल टर्बोजेट इंजन विकसित कर रक्षा प्रणोदन प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में एक महत्वपूर्ण उपलब्धि हासिल की है। इस इंजन का डिजाइन रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ) के गैस टर्बाइन अनुसंधान प्रतिष्ठान (जीटीआई) ने तैयार किया है, जबकि इसका निर्माण हैदराबाद स्थित अजाद इंजीनियरिंग ने किया है। रक्षा मंत्रालय के अनुसार, जेट इंजन प्रौद्योगिकी इंजीनियरिंग के सबसे जटिल क्षेत्रों में से एक मानी जाती है। इस सफलता से उन्नत जेट इंजन प्रौद्योगिकी में भारत की बढ़ती क्षमता और डीआरडीओ तथा घरेलू रक्षा उद्योग के बीच मजबूत सहयोग का परिचय मिलता है।

### ■ स्वदेशी 'कुशा' मिसाइल से मजबूत होगी भारत की वायु रक्षा प्रणाली

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ) ने 23 जुलाई 2026 को ओडिशा तट के निकट डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम द्वीप से लंबी दूरी की सतह से हवा में मार करने वाली 'कुशा' मिसाइल का पहला सफल उड़ान परीक्षण किया। 'कुशा' मिसाइल प्रणाली को विभिन्न प्रकार के हवाई खतरों को निष्क्रिय करने के लिए विकसित किया गया है। यह लड़ाकू विमानों, कूज मिसाइलों, मानव रहित हवाई वाहनों और दुश्मन के बड़े विमानों को लंबी दूरी तथा अलग-अलग ऊंचाइयों पर निशाना बनाने में सक्षम है। अपनी बहुउद्देशीय क्षमता के कारण यह मिसाइल भारत की भावी बहुस्तरीय वायु रक्षा प्रणाली का एक प्रमुख आधार बनेगी। इसका सफल परीक्षण भारत की वायु रक्षा क्षमता में एक बड़ी उपलब्धि है। इससे देश की रक्षा क्षमता मजबूत होने के साथ-साथ आयात पर निर्भरता भी कम होगी।

### ■ डेंगू की रोकथाम में भारत ने खोला नया अध्याय, पहली वैक्सीन को मिली मंजूरी



भारत ने क्यूडीईएनजीए (टीएके-003) को देश की पहली लाइसेंस प्राप्त डेंगू वैक्सीन के रूप में मंजूरी देकर डेंगू के खिलाफ लड़ाई में एक महत्वपूर्ण कदम उठाया है। औषधि महानियंत्रक (डीसीजीआई) ने 20 जुलाई 2026 को इस वैक्सीन को बाजार में उपयोग की अनुमति प्रदान की। इसके साथ ही यह भारत में व्यावसायिक उपयोग के लिए स्वीकृत पहली डेंगू वैक्सीन बन गई है, हालांकि डेंगू की वैक्सीन कई अन्य देशों में पहले से उपलब्ध हैं। अब तक देश में कोई

लाइसेंस प्राप्त डेंगू वैक्सीन उपलब्ध नहीं होने के कारण भारत की डेंगू नियंत्रण रणनीति मच्छर नियंत्रण, रोग निगरानी, शीघ्र पहचान और सहायक उपचार पर आधारित थी।

### ■ स्थानीय डिजिटल रचनाकारों के प्रोत्साहन के लिए 'जेम्स ऑफ इंडिया चैलेंज' शुरू

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय ने वेब्स ओटीटी पर मायवेक्स प्लेटफॉर्म के माध्यम 'जेम्स ऑफ इंडिया चैलेंज' के पायलट चरण की शुरुआत की है। इसका उद्देश्य जमीनी स्तर के डिजिटल रचनाकारों की पहचान करने के साथ ही उन्हें प्रोत्साहित करना और आगे बढ़ाना है। इस राष्ट्रव्यापी पहल के तहत नागरिकों को अपने जिले की विशिष्ट कहानियों, संस्कृति और विरासत को प्रदर्शित करने वाले एक से तीन मिनट के वीडियो तैयार करने के लिए आमंत्रित किया गया है। प्रतियोगिता के लिए प्रविष्टियां 1 से 31 अगस्त 2026 तक भेजी जा सकती हैं। पायलट चरण में अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह, अरुणाचल प्रदेश, चंडीगढ़, दादरा और नगर हवेली तथा दमन और दीव, गोवा तथा लद्दाख को शामिल किया गया है। इस पहल के तहत प्रत्येक जिले में अधिकतम 20 रचनाकारों को 50,000 रुपये का जिला स्तरीय पुरस्कार दिया जाएगा। इसके अलावा, 2 लाख रुपये के राज्य स्तरीय पुरस्कार तथा देशभर में इसके लागू होने पर 5 लाख रुपये के राष्ट्रीय पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे।

## अर्थव्यवस्था

### ■ डब्ल्यूटीओ की समीक्षा में भारत की आर्थिक मजबूती और व्यापार सुधारों की सराहना

विश्व व्यापार संगठन (डब्ल्यूटीओ) ने व्यापार नीति समीक्षा (टीपीआर) तंत्र के तहत भारत की व्यापार नीति की आठवीं समीक्षा पूरी कर ली है। इस तंत्र के माध्यम से सदस्य देशों की व्यापार नीतियों और व्यापारिक प्रथाओं की समय-समय पर समीक्षा की जाती है, ताकि पारदर्शिता को बढ़ावा दिया जा सके और नियम-आधारित वैश्विक व्यापार प्रणाली को मजबूत बनाया जा सके। यह समीक्षा 23 जुलाई 2026 को जिनेवा में संपन्न हुई। इसमें डब्ल्यूटीओ के 68 सदस्य देशों ने भाग लिया, जबकि 44 सदस्य देशों ने भारत की व्यापार नीतियों से संबंधित 1,094 लिखित प्रश्न प्रस्तुत किए। समीक्षा के दौरान वाणिज्य सचिव श्री राजेश अग्रवाल के नेतृत्व वाले भारतीय प्रतिनिधिमंडल ने खुली, पारदर्शी तथा डब्ल्यूटीओ के अनुरूप व्यापार व्यवस्था के प्रति भारत की प्रतिबद्धता दोहराई। डब्ल्यूटीओ के सदस्य देशों ने भारत की आर्थिक मजबूती को स्वीकार करते हुए डिजिटल सार्वजनिक अवसरचना, व्यापार सुगमता, नवाचार तथा क्षेत्रीय व्यापार समझौतों के क्षेत्र में हुई प्रगति की सराहना की। वहीं, भारत ने समावेशी और विकासोन्मुख बहुपक्षीय व्यापार प्रणाली के प्रति अपनी प्रतिबद्धता दोहराई।

## अंतरराष्ट्रीय

### ■ एंडी बर्नहम ने यूनाइटेड किंगडम के प्रधानमंत्री के रूप में कार्यभार संभाला

लेबर पार्टी का नेता चुने जाने के बाद एंडी बर्नहम ने यूनाइटेड किंगडम के प्रधानमंत्री के रूप में कार्यभार संभाल लिया है। कीयर स्टारमर के इस्तीफे के बाद किंग चार्ल्स तृतीय द्वारा सरकार गठन के लिए आमंत्रित किए जाने के उपरांत उन्होंने औपचारिक रूप से पदभार ग्रहण किया। 10 डाउनिंग स्ट्रीट के बाहर अपने पहले संबोधन में बर्नहम ने राजनीति में जनता का विश्वास बहाल करने का संकल्प व्यक्त किया। उन्होंने अपनी नियुक्ति को देश के लिए एक "सर्किट-ब्रेकर" क्षण बताया। उन्होंने राष्ट्रीय एकता का आह्वान करते हुए लोगों की समस्याओं के समाधान तथा ब्रिटेन के भविष्य के पुनर्निर्माण पर केंद्रित सरकार देने का वादा किया।



### ■ यूक्रेन में व्यापारिक पोत पर हमले में चार भारतीयों की मौत, भारत ने हमले की निंदा की

19 जुलाई 2026 को यूक्रेन के ओडेसा बंदरगाह से रवाना हो रहे व्यापारिक पोत एमवी गोल्डन लियो पर हमला हुआ, जिसमें चार भारतीयों की मौत हो गई और एक अन्य भारतीय गंभीर रूप से घायल हो गया। विदेश मंत्रालय (एमईए) के अनुसार, घटना के समय पोत पर चालक दल के 17 सदस्य सवार थे, जिनमें पांच भारतीय नागरिक शामिल थे। भारत ने इस हमले की कड़ी निंदा करते हुए कहा कि व्यापारिक जहाजों और निर्दोष नागरिक चालक दल के सदस्यों को निशाना बनाना अस्वीकार्य है तथा इससे अंतरराष्ट्रीय समुद्री व्यापार की सुरक्षा और स्थिरता कमजोर होती है। विदेश मंत्रालय ने भारत में रूस के प्रभारी राजनयिक व्लादिमीर लादानोव को भी तलब कर इस घटना पर भारत की गहरी चिंता से अवगत कराया और भविष्य में इस प्रकार के हमलों से बचने का आग्रह किया।

## खेल

### ■ स्पेन ने जीता फीफा विश्व कप 2026 का खिताब

स्पेन ने 19 जुलाई 2026 को न्यूयॉर्क-न्यू जर्सी स्टेडियम में खेले गए फीफा विश्व कप 2026 के फाइनल में गत विजेता अर्जेंटीना को अतिरिक्त समय में 1-0 से हराकर खिताब अपने नाम कर लिया। खिलाड़ी फेरान टोरेस ने मैच के 106वें मिनट में विजयी गोल किया, जिससे स्पेन ने पुरुष फीफा विश्व कप का अपना दूसरा और वर्ष 2010 के बाद पहला खिताब जीता। इस जीत के साथ, स्पेन पुरुष और महिला दोनों फीफा विश्व कप खिताब एक साथ अपने पास रखने वाला पहला देश बन गया।



स्पेन के कप्तान रोड्री को प्रतियोगिता का सर्वश्रेष्ठ खिलाड़ी चुने जाने पर गोल्डन बॉल पुरस्कार मिला, जबकि गोलकीपर उनाई सिमोन को गोल्डन ग्लव और पाउ कुबासी को सर्वश्रेष्ठ युवा खिलाड़ी का पुरस्कार प्रदान किया गया। फ्रांस के किलियन एम्बाप्पे ने प्रतियोगिता में सर्वाधिक गोल करने वाले खिलाड़ी के रूप में गोल्डन बूट जीता। इसके साथ ही वह एक से अधिक फीफा विश्व कप में यह पुरस्कार जीतने वाले पहले खिलाड़ी बन गए।

### ■ पी. वी. सिंधु जापान ओपन का खिताब जीतने वाली पहली भारतीय बनीं

दो बार की ओलंपिक पदक विजेता पी. वी. सिंधु ने 19 जुलाई 2026 को महिला एकल फाइनल में जापान की अकाने यामागुची को 21-17, 21-17 से हराकर इतिहास रच दिया। इसके साथ ही वह जापान ओपन का खिताब जीतने वाली पहली भारतीय खिलाड़ी बन गईं। इस जीत के साथ सिंधु ने पहली बार बीडब्ल्यूएफ सुपर 750 जापान ओपन का खिताब अपने नाम किया और दो वर्ष से अधिक समय से चला आ रहा खिताब पाने का इंतजार भी समाप्त किया। वर्ष 2019 में बीडब्ल्यूएफ विश्व चैंपियनशिप जीतने के बाद यह उनका सबसे बड़ा खिताब है। इस जीत से पहले उन्होंने सेमीफाइनल में चैन यूफैङ को पराजित किया था।



(संकलन- ईएन टीम)